

**THÔNG BÁO**  
**Về việc phân công nhiệm vụ Ban Chấp hành Công đoàn,**  
**Khóa I, nhiệm kỳ 2013 -2018**

Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-CĐBTP ngày 01/3/2016 của Ban Thường vụ Công đoàn Bộ Tư pháp v/v công nhận kết quả bổ sung Ủy viên Ban Chấp hành Công đoàn Trường Trung cấp Luật Đồng Hới Khóa I, nhiệm kỳ 2013 -2018,

Trong khi đang tiến hành soạn thảo và thực hiện các quy trình sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc, để kịp thời điều hành và tổ chức hoạt động của Công đoàn Trường, ngày 09/3/2016, Ban Chấp hành Công đoàn Trường Trung cấp Luật Đồng Hới họp và thống nhất phân công nhiệm vụ các thành viên, cụ thể như sau:

**1. Đ/c Võ Khắc Hoan - Chủ tịch**

- Phụ trách chung và chịu trách nhiệm trước Chi uỷ, Ban Giám hiệu Nhà trường và Công đoàn Bộ về mọi hoạt động của Công đoàn Trường;
- Nghiên cứu, đề xuất với Chi uỷ, Ban Giám hiệu Nhà trường những vấn đề thuộc nhiệm vụ Công đoàn;
- Triển khai việc thực hiện các nghị quyết, chương trình, kế hoạch hoạt động của Công đoàn Trường, Công đoàn Bộ và các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đến toàn thể đoàn viên Công đoàn Trường;
- Thay mặt Ban Chấp hành Công đoàn tham gia ý kiến với Chi uỷ, Ban Giám hiệu về công tác cán bộ, công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật;
- Điều hành hoạt động Công đoàn và chủ trì các cuộc họp Ban Chấp hành Công đoàn.

**2. Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Hà - Phó Chủ tịch**

- Phụ trách công tác tài chính Công đoàn;
- Theo dõi và thực hiện các chế độ, chính sách, thăm hỏi, động viên đoàn viên và các công việc phúc lợi khác của Công đoàn;
- Tham gia điều hành công hoạt động Công đoàn và thay mặt Chủ tịch điều hành toàn bộ hoạt động Công đoàn khi Chủ tịch vắng mặt hoặc khi được Chủ tịch ủy quyền;
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của đồng chí Chủ tịch.

**3. Đ/c Nguyễn Lương Bằng - Ủy viên**

- nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, theo dõi đề xuất những biện pháp giải quyết những vấn đề bức xúc, bảo đảm và bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của viên chức, giáo viên, người lao động;

- Theo dõi, quản lý và đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của tổ chức công đoàn và thể hiện tốt vai trò công đoàn tham gia xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền;

- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của đồng chí Chủ tịch.

#### **4. Đ/c Lê Thị Giang - Ủy viên**

- Phụ trách công tác nữ công;

- Vận động nữ đoàn viên trong toàn Trường thực hiện phong trào phụ nữ “*giỏi việc nước, đảm việc nhà*”;

- Nghiên cứu đề xuất các biện pháp nhằm thúc đẩy sự phát triển của phụ nữ;

- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của đồng chí Chủ tịch.

#### **5. Đ/c Nguyễn Thị Phương Thanh - Ủy viên**

- Phụ trách phong trào Văn - Thể - Mỹ cho đoàn viên;

- Phụ trách công tác các hoạt động lao động, sản xuất tăng thu nhập, cải thiện đời sống cho đoàn viên Công đoàn;

- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của đồng chí Chủ tịch.

#### **6. Đ/c Trần Thị Quỳnh Trang - Ủy viên**

- Phụ trách công tác tổ chức các hoạt động dịch vụ, phát triển các nguồn quỹ nâng cao đời sống cho viên chức, giáo viên, người lao động;

- Tổ chức các các hoạt động tham quan, du lịch, giao lưu học tập cho đoàn viên.

- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của đồng chí Chủ tịch.

#### **7. Đ/c Hoàng Thị Oanh - Ủy viên**

- Phụ trách công tác tuyên giáo, kiểm tra của Công đoàn;

- Phụ trách công tác văn phòng của Công đoàn;

- Chuẩn bị nội dung phục vụ các cuộc họp Ban Chấp hành Công đoàn;

- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của đồng chí Chủ tịch.

#### **Nơi nhận:**

- Thầy Hiệu trưởng (để b/c);
- Các thành viên BCH CĐ;
- Các Tổ Công đoàn, các đơn vị thuộc Trường;
- Các Đoàn thể Nhà trường;
- Lưu: CĐ.



**Võ Khắc Hoan**