

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi kết thúc học phần học kỳ 01 năm học 2016-2017
của lớp K4B tại Trường, lớp K4C tại Trung tâm Giáo dục
Thường xuyên Quỳ Hợp và lớp K4I tại Trung tâm Giáo dục
Thường xuyên và Hướng nghiệp Cam Lâm

Thực hiện kế hoạch đào tạo của các lớp K4B, K4C và K4I, Trường Trung cấp Luật Đồng Hới xây dựng kế hoạch tổ chức thi kết thúc học phần học kỳ 01 năm học 2016-2017 của các lớp như sau:

I. THỜI GIAN THI

1. Lớp K4B tại Trường

TT	Môn thi	Ngày thi	Phòng thi và thời gian thi
1	Luật Tố tụng Dân sự	Sáng	
2	Luật Lao động và An sinh xã hội	24/12/2016	<i>Buổi sáng:</i> Bắt đầu lúc 07h30
3	Kỹ năng điều hành công sở và giao tiếp công vụ	Chiều	<i>Buổi chiều:</i> Bắt đầu lúc 14h00
4	Giáo dục Quốc phòng - An ninh	24/12/2016	<i>Phòng thi:</i> 201
5	Công tác chứng thực của Ủy ban nhân dân cấp huyện và cấp xã	Sáng	
6	Công tác thi hành án Dân sự	25/12/2016	
7	Công tác hộ tịch	Chiều	
		25/12/2016	

2. Lớp K4C tại Trung tâm Giáo dục Thường xuyên Quỳ Hợp, tỉnh Nghệ An

TT	Môn thi	Ngày thi	Thời gian thi
1	Thanh tra, khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm hành chính ở xã, phường, thị trấn	Sáng	
2	Kỹ thuật xây dựng văn bản pháp luật	07/01/2017	<i>Buổi sáng:</i> Bắt đầu lúc 07h30
3	Công tác bầu cử của Ủy ban nhân dân cấp huyện và cấp xã	Chiều	<i>Buổi chiều:</i> Bắt đầu lúc 14h00
4	Công tác chứng thực của Ủy ban nhân dân cấp huyện và cấp xã	07/01/2017	<i>Số lượng phòng thi:</i> 01
		08/01/2017	

5	Công tác hộ tịch	Chiều 08/01/2017
---	------------------	---------------------

3. Lớp K4I tại Trung tâm Giáo dục Thường xuyên và Hướng nghiệp Cam Lâm, tỉnh Khánh Hòa

TT	Môn thi	Ngày thi	Thời gian thi
1	Luật Đất đai	Sáng	
2	Quản lý Nhà nước về địa giới hành chính và đất đai ở xã, phường, thị trấn	07/01/2017	
3	Luật Tổ tụng Hình sự	Chiều 07/01/2017	Buổi sáng: Bắt đầu lúc 07h30
4	Công tác thi hành án Dân sự	Sáng	Buổi chiều: Bắt đầu lúc 14h00
5	Kỹ năng soạn thảo hợp đồng trong lĩnh vực dân sự, thương mại, lao động	08/01/2017	Số lượng phòng thi: 01
6	Công tác chứng thực của Ủy ban nhân dân cấp huyện và cấp xã	Chiều 08/01/2017	

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo và Công tác học sinh

- Lập danh sách học sinh đủ điều kiện dự thi, danh sách phòng thi, số báo danh học sinh dự thi;
- Chủ trì, phối hợp với các khoa chuyên môn phân công cán bộ coi thi của lớp K4C và K4I theo bố trí lịch thi;
- Chủ trì, phối hợp với Ban Thanh tra Đào tạo phân công cán bộ giám sát kỳ thi của lớp K4B;
- Liên hệ, phối hợp với các Trung tâm liên kết chuẩn bị cơ sở vật chất, phân công cán bộ coi thi.

2. Ban Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục

Chuẩn bị và giao đề thi kết thúc học phần học kỳ 01 năm học 2016-2017 của lớp K4B, K4C, K4I cho Phòng Đào tạo và Công tác học sinh chậm nhất trước 02 ngày tổ chức kỳ thi.

3. Khoa chuyên môn

- Giao đề thi kết thúc học phần của các lớp cho Ban Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục trước 03 ngày tổ chức thi kết thúc học phần;
- Khoa Đào tạo nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với Khoa Giáo dục chính trị, thể chất và văn hóa, Khoa Đào tạo cơ bản phân công cán bộ coi thi của lớp K4B tại Trường.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông báo cho học viên về kế hoạch, thời gian thi;

- Phối hợp với cán bộ quản lý lớp tại địa phương thu học phí của học viên, những học viên nào không hoàn thành nghĩa vụ nộp học phí thì không đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần.

5. Phòng Tài chính - Kế toán

Chuẩn bị kinh phí cho cán bộ coi thi.

6. Trung tâm Giáo dục Thường xuyên Quỳ Hợp và Trung tâm Giáo dục Thường xuyên và Hướng nghiệp Cam Lâm

- Phối hợp với Trường sắp xếp, bố trí phòng thi theo kế hoạch thi;
- Phân công 01 cán bộ cùng coi thi với cán bộ của Trường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thi kết thúc học phần học kỳ 01 năm học 2016-2017 của các lớp lớp K4B, K4C, K4I; đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Trung tâm GDTX Quỳ Hợp (để phối hợp);
- Trung tâm GDTX và HN Cam Lâm (để phối hợp);
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- GVCN lớp K4B, K4C, K4I (để thông báo);
- Lớp K4B, K4C, K4I (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐTCTHS.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Võ Khắc Hoan