

KẾ HOẠCH

Tổ chức ôn và thi tốt nghiệp trung cấp luật hệ vừa làm vừa học lớp K41, khóa 4, niên khóa 2015-2017 tại Trung tâm Giáo dục Thường xuyên và Hướng nghiệp Cam Lâm, Khánh Hòa

Căn cứ Thông tư số 22/2014/TT-BGDĐT ngày 09/7/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trung cấp chuyên nghiệp:

Căn cứ Kế hoạch số 1301/KH-TCLĐH ngày 19/11/2015 của Hiệu trưởng Trường Trung cấp Luật Đồng Hới về việc đào tạo trung cấp luật hệ vừa làm vừa học, lớp K41, khóa 4, niên khóa 2015-2017 tại Trung tâm Giáo dục Thường xuyên và Hướng nghiệp Cam Lâm, Khánh Hòa:

Trường Trung cấp Luật Đồng Hới ban hành Kế hoạch tổ chức ôn và thi tốt nghiệp trung cấp luật hệ vừa làm vừa học, lớp K41, khóa 4, niên khóa 2015-2017 tại Trung tâm Giáo dục Thường xuyên và Hướng nghiệp Cam Lâm, Khánh Hòa như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện đúng quy chế, kế hoạch đào tạo, đảm bảo quy trình xét điều kiện dự thi tốt nghiệp và công nhận tốt nghiệp theo quy định hiện hành.
- Các đơn vị và cá nhân có liên quan chủ động phối hợp tổ chức thực hiện tốt kỳ thi tốt nghiệp.

2. Yêu cầu

- Kỳ thi tốt nghiệp phải đảm bảo công bằng, khách quan, an toàn, tiết kiệm, đúng quy định tại quy chế đào tạo trung cấp chuyên nghiệp.
- Đảm bảo chính xác, đánh giá đúng kết quả học tập, rèn luyện và kết quả thi tốt nghiệp của học viên, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường.

II. NỘI DUNG

1. Thành lập Hội đồng, các ban, tiểu ban giúp việc cho Hội đồng Thi tốt nghiệp

- Hội đồng Xét điều kiện dự thi tốt nghiệp.
- Hội đồng Thi tốt nghiệp và các ban giúp việc gồm: Ban Đề thi và các tiểu ban: Ban Coi thi; Ban Chấm thi và các tiểu ban: Ban Thanh tra; Ban Phục vụ kỳ thi.
- Hội đồng Công nhận tốt nghiệp.

2. Đối tượng, điều kiện dự thi và địa điểm dự thi tốt nghiệp

- a) Đối tượng: Học viên lớp K41.
- b) Điều kiện

Căn cứ Điều 21 Thông tư số 22/TT-BGDĐT, học sinh dự thi tốt nghiệp phải đảm bảo các điều kiện sau:

- Đã tích lũy đủ số học phần quy định cho chương trình đào tạo, không còn học phần bị điểm dưới 5.0:

- Kết quả xếp loại rèn luyện toàn khóa học đạt từ trung bình trở lên, không trong thời gian bị kỷ luật từ mức đình chỉ học tập có thời hạn trở lên hoặc đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, tính ở thời điểm xét điều kiện dự thi tốt nghiệp.

c) Địa điểm thi: Trung tâm Giáo dục Thường xuyên và Hướng nghiệp Cam Lâm.

3. Môn thi và hình thức thi tốt nghiệp

a) Môn thi: Thi 03 (ba) môn:

- Môn Giáo dục Chính trị;

- Môn Lý thuyết tổng hợp: Luật Dân sự;

- Môn Thực hành nghề nghiệp: Công tác hộ tịch.

b) Hình thức thi: Thi viết, thí sinh làm bài trên tờ giấy thi.

c) Thời gian thi: khoảng 120 - 180 phút

4. Lịch ôn thi và thi tốt nghiệp

a) Lịch ôn thi (cò giáo viên hướng dẫn)

TT	Môn học	Thời gian ôn thi
1	Giáo dục chính trị	Ngày 29/7/2017
2	Luật Dân sự	Ngày 05/8/2017
3	Công tác hộ tịch	Ngày 06/8/2017

b) Lịch thi

TT	Thời gian	Buổi	Nội dung
1	Ngày 26/8/2017	Sáng (Từ 07h00 đến 08h00)	Làm thủ tục dự thi, phổ biến quy chế thi
		Sáng (Từ 08h00 đến 11h00)	Thi môn Giáo dục chính trị
		Chiều (Từ 14h00 đến 16h30)	Thi môn Luật Dân sự
2	Ngày 27/8/2017	Sáng (Từ 08h00 đến 10h30)	Thi môn Công tác hộ tịch

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo và Công tác học sinh

- Chủ trì, phối hợp với tổ chức, đơn vị của Trường tham mưu Hiệu trưởng thành lập các Hội đồng và Ban giúp việc liên quan đến thi tốt nghiệp

- Triển khai các công tác chuẩn bị cho kỳ thi: Tổ chức thi lại, học lại cho học viên; yêu cầu các khoa chuyên môn cải thiện bảng điểm và các thủ tục có liên quan phục vụ việc xét điều kiện tốt nghiệp cho học viên; các công tác sau kỳ thi cũng như các công tác

khác được Hội đồng Thi tốt nghiệp giao, có sự phân công nhiệm vụ cụ thể đối với các cán bộ trong phòng:

- Thông báo học viên các nội dung về lịch ôn thi tốt nghiệp, lịch thi tốt nghiệp và các văn bản khác cần phổ biến tới học viên;

- Phối hợp chặt chẽ với các khoa chuyên môn trong việc triển khai xây dựng và phát hành đề cương ôn tập; việc tổ chức ôn thi tốt nghiệp cho học viên;

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Ban Giám hiệu phân công.

2. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông báo cho học viên được biết về lịch ôn và thi tốt nghiệp.

- Phối hợp với cán bộ quản lý lớp của Trung tâm Giáo dục Thường xuyên và Hướng nghiệp Cam Lâm thu đủ học phí học kỳ 02 năm học 2016-2017 trước khi Hội đồng Xét điều kiện dự thi tốt nghiệp tiến hành họp.

3. Các Khoa chuyên môn

- Xây dựng đề cương ôn tập tốt nghiệp và gửi về Phòng Đào tạo và Công tác học sinh chậm nhất trước 07 ngày tổ chức ôn thi tốt nghiệp;

- Phân công giáo viên tổ chức ôn thi cho học viên theo chỉ đạo của Ban Giám hiệu và lịch của Phòng Đào tạo và Công tác học sinh.

4. Phòng Tài chính - Kế toán

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm rà soát và lập danh sách những học viên còn nợ đọng học phí trước 02 ngày Hội đồng Xét điều kiện dự thi tốt nghiệp tiến hành họp.

- Phối hợp với Phòng Đào tạo và Công tác học sinh lập, kiểm tra dự trữ kinh phí phục vụ thi tốt nghiệp.

- Chuẩn bị kinh phí theo dự trữ.

5. Trung tâm Giáo dục Thường xuyên và Hướng nghiệp Cam Lâm

Đề nghị Trung tâm Giáo dục Thường xuyên và Hướng nghiệp Cam Lâm:

- Phối hợp với Nhà trường thực hiện kế hoạch thi tốt nghiệp;

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho kỳ thi.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức ôn và thi tốt nghiệp trung cấp luật hệ vừa làm vừa học, lớp K41, khóa 4 niên khóa 2015-2017 mở tại Trung tâm Giáo dục Thường xuyên và Hướng nghiệp Cam Lâm, Khánh Hòa. Đề nghị các đơn vị, cá nhân thuộc Trường nghiêm túc triển khai các nhiệm vụ được phân công để đảm bảo kế hoạch được thực hiện đúng tiến độ, hiệu quả, đảm bảo tổ chức thành công kỳ thi tốt nghiệp. /.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- GVCN lớp K41 (để thông báo);
- Lớp K41 (để thực hiện);
- Trung tâm GDTX và HN Cam Lâm (để phối hợp);
- Lưu: VT, ĐTCTHS.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG
TRUNG CẤP LUẬT
ĐỒNG HỚI

Võ Khắc Hoan