

Số: 71 /KH-TCLĐH

Quảng Bình, ngày 07 tháng 02 năm 2020

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức thi tốt nghiệp trung cấp luật hệ chính quy lần 2 đối với học sinh các lớp Khóa 5 (niên khóa 2016-2019) và lưu học sinh Lào Khóa 2 (niên khóa 2017-2019)**

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-BTP ngày 05/01/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung cấp Luật Đồng Hới;

Căn cứ Thông tư số 22/2014/TT-BGDĐT ngày 09/7/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 1359/QĐ-TCLĐH ngày 20/10/2016 của Hiệu trưởng Trường Trung cấp Luật Đồng Hới ban hành Quy chế đào tạo của Trường Trung cấp Luật Đồng Hới;

Căn cứ Kế hoạch số 1145/KH-TCLĐH ngày 15/10/2017 của Hiệu trưởng Trường Trung cấp Luật Đồng Hới ban hành Kế hoạch đào tạo các lớp Trung cấp luật hệ chính quy lưu học sinh Lào, niên khóa 2017-2019;

Căn cứ Kế hoạch số 938/KH-TCLĐH ngày 16/8/2019 của Trường Trung cấp Luật Đồng Hới ban hành Kế hoạch tổ chức ôn và thi tốt nghiệp trung cấp luật hệ chính quy đối với các lớp lưu học sinh Lào, niên khóa 2017-2019;

Căn cứ Kế hoạch số 958/KH-TCLĐH ngày 23/8/2019 của Trường Trung cấp Luật Đồng Hới ban hành Kế hoạch tổ chức ôn và thi tốt nghiệp trung cấp luật hệ chính quy đối với các lớp Khóa 5, niên khóa 2016-2019;

Căn cứ Kết quả thi tốt nghiệp trung cấp luật hệ chính quy của lớp lưu học sinh Lào (niên khóa 2017-2019) và Khóa 5, niên khóa 2016-2019 lần 1;

Trường Trung cấp Luật Đồng Hới ban hành Kế hoạch tổ chức thi tốt nghiệp trung cấp luật hệ chính quy lần 2 đối với các lớp Khóa 5 (niên khóa 2016-2019) và lưu học sinh Lào Khóa 2 (niên khóa 2017-2019) như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Thực hiện đúng quy chế, kế hoạch đào tạo, đảm bảo quy trình xét điều kiện dự thi tốt nghiệp và công nhận tốt nghiệp theo quy định hiện hành;
- Các đơn vị và cá nhân có liên quan chủ động phối hợp tổ chức thực hiện tốt kỳ thi tốt nghiệp.

### **2. Yêu cầu**

- Kỳ thi tốt nghiệp phải đảm bảo công bằng, khách quan, an toàn, tiết kiệm, đúng quy định tại quy chế đào tạo trung cấp chuyên nghiệp;



- Đảm bảo chính xác, đánh giá đúng kết quả học tập, rèn luyện và kết quả thi tốt nghiệp của người học, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường.

## II. NỘI DUNG

### 1. Thành lập Hội đồng, các ban, tiểu ban giúp việc cho Hội đồng thi tốt nghiệp

- Hội đồng xét điều kiện dự thi tốt nghiệp;
- Hội đồng thi tốt nghiệp và các ban giúp việc gồm: Ban đề thi và các tiểu ban; Ban Coi thi; Ban chấm thi và các tiểu ban; Ban Thanh tra; Ban phục vụ kỳ thi;
- Hội đồng công nhận tốt nghiệp.

### 2. Đối tượng và điều kiện dự thi

a) Đối tượng: Học sinh Khóa 5 (niên khóa 2016-2019) và lưu học sinh Lào Khóa 2 (niên khóa 2017-2019) không đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp lần 1 và học sinh có môn thi tốt nghiệp điểm thi lần 1 dưới 5,0.

#### b) Điều kiện

- Đã tích lũy đủ số học phần được quy định trong chương trình đào tạo và điểm của tất cả học phần phải đạt yêu cầu;

- Kết quả xếp loại rèn luyện toàn khóa học đạt từ trung bình trở lên, không trong thời gian bị kỷ luật từ mức đình chỉ học tập có thời hạn trở lên hoặc đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, tính ở thời điểm xét điều kiện dự thi tốt nghiệp.

### 3. Môn thi và hình thức thi tốt nghiệp

#### a) Môn thi: Thi 03 (ba) môn

- Môn Giáo dục Chính trị;
- Môn Lý thuyết tổng hợp: Luật Hành chính;
- Môn Thực hành nghề nghiệp: Nghiệp vụ chứng thực của UBND cấp huyện và cấp xã.

*Ghi chú: Học sinh đã thi lần 1 chỉ thi lại môn thi tốt nghiệp có điểm thi tốt nghiệp dưới 5,0 điểm.*

#### b) Hình thức thi: Thi viết, thí sinh làm bài trên tờ giấy thi.

### 4. Lịch thi tốt nghiệp

TT	Thời gian	Buổi	Nội dung
1	Ngày 11/3/2020	Sáng (Từ 07h30 đến 11h00)	Thi môn Giáo dục Chính trị
		Chiều (Từ 13h30 đến 17h00)	Thi môn Luật Hành chính
2	Ngày 12/3/2020	Sáng (Từ 07h30 đến 11h00)	Thi môn Nghiệp vụ chứng thực của UBND cấp huyện và cấp xã.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phòng Đào tạo và Công tác học sinh

- Chủ trì, phối hợp với tổ chức, đơn vị của Trường tham mưu Hiệu trưởng thành lập các Hội đồng và Ban giúp việc liên quan đến thi tốt nghiệp;



- Triển khai các công tác chuẩn bị cho kỳ thi: Tổ chức thi lại, học lại cho học sinh; yêu cầu các khoa chuyên môn cải thiện bảng điểm và các thủ tục có liên quan phục vụ việc xét điều kiện tốt nghiệp cho sinh; các công tác sau kỳ thi cũng như các công tác khác được Hội đồng thi tốt nghiệp giao, có sự phân công nhiệm vụ cụ thể đối với các cán bộ trong phòng;

- Thông báo học sinh các nội dung về lịch ôn thi tốt nghiệp, lịch thi tốt nghiệp và các văn bản khác cần phổ biến tới học sinh;

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Ban Giám hiệu phân công.

## 2. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông báo, đôn đốc học sinh liên hệ giáo viên các khoa để hoàn thiện các điều kiện thi tốt nghiệp;

- Thông báo cho học sinh được biết về lịch thi tốt nghiệp lần 2;

- Đôn đốc, nhắc nhở học sinh có mặt tại phòng thi đúng thời gian quy định.

## 3. Phòng Tài chính - Kế toán

- Phối hợp với Phòng Đào tạo và Công tác học sinh lập, kiểm tra dự trù kinh phí phục vụ thi tốt nghiệp;

- Chuẩn bị kinh phí theo dự trù.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thi tốt nghiệp trung cấp luật hệ chính quy lần 2 đối với học sinh Khóa 5 (niên khóa 2016-2019) và lưu học sinh Lào Khóa 2 (niên khóa 2017-2019). Trong trường hợp có sự điều chỉnh về kế hoạch, Nhà trường sẽ có thông báo cụ thể bằng văn bản đến các đơn vị và cá nhân liên quan. Yêu cầu các đơn vị, cá nhân thuộc Trường nghiêm túc triển khai các nhiệm vụ được phân công để đảm bảo kế hoạch được thực hiện đúng tiến độ, hiệu quả. /.

### Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- GVCN các lớp Khóa 5, LHS Lào (để thông báo);
- Các lớp Khóa 5, LHS Lào (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐTCTHS (3)

