

Quảng Bình, ngày 19 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH **Công tác năm 2021 của Khoa Đào tạo cơ bản**

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hoàn thành tốt các nhiệm vụ của Trường giao cho Khoa Đào tạo cơ bản đã được xác định trong Kế hoạch công tác năm 2021 của Trường, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ của Trường trong năm 2021.

- Làm cơ sở cho việc điều hành, triển khai các nhiệm vụ chuyên môn của Khoa; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các giáo viên và thực hiện việc kiểm tra, đánh giá kết quả công tác của cá nhân trong Khoa.

- Làm cơ sở cho các giáo viên của Khoa xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác của cá nhân, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Việc xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch công tác năm 2021 của Khoa phải được xây dựng chi tiết trên cơ sở bám sát kế hoạch công tác năm 2021 của Trường, đảm bảo sự chỉ đạo tập trung, thống nhất của Đảng ủy, Chi ủy, Ban Giám hiệu.

- Chủ động xây dựng kế hoạch một cách chi tiết, bảo đảm thực hiện kế hoạch công tác năm 2021 của Khoa triển khai đúng tiến độ, có hiệu quả, tập trung mọi nguồn lực, điều kiện để tạo sự đột phá trên tất cả các mặt hoạt động của Khoa thống nhất với mục tiêu, nhiệm vụ và kế hoạch chung của Nhà trường.

- Phân công nhiệm vụ cho các giáo viên của Khoa hợp lý, khoa học đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cá nhân trong Khoa và giữa Khoa với các đơn vị khác trong Trường, đồng thời chủ động và sáng tạo trong công việc.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Tăng cường sự chỉ đạo, lãnh đạo, điều hành của Lãnh đạo Khoa, thực hiện quyết liệt đồng bộ các giải pháp, nhất là các giải pháp mang tính đột phá, phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ chuyên môn trong năm 2021 về giảng dạy, biên soạn giáo án, bài giảng, nghiên cứu khoa học, viết sách, báo, tạp chí, công tác chủ nhiệm và các hoạt động hành chính khác.

2. Công tác tổ chức

Phối hợp với phòng ĐTCTHSSV và phòng TC-HC&TV phân công công việc của các giáo viên phù hợp với trình độ chuyên môn và yêu cầu công việc.

Kiên toàn nhân sự lãnh đạo Khoa và giáo viên giảng dạy các môn học thuộc Khoa.

3. Công tác giảng dạy và nghiên cứu khoa học

*** Công tác đào tạo, giảng dạy**

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, kế hoạch giảng dạy, kế hoạch mời giáo viên thỉnh giảng và phân bổ giáo viên giảng dạy trong năm học theo đúng kế hoạch đào tạo của Nhà trường đã phê duyệt.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, tự bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên.

- Biên soạn, rà soát, cập nhật, chỉnh sửa, hoàn thiện hệ thống bài giảng, giáo án phục vụ giảng dạy trình độ trung cấp và cao đẳng nghề theo đúng quy định của Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội và đáp ứng yêu cầu đào tạo nghề nghiệp.

*** Công tác NCKH**

- Chỉ tiêu:

+ Mỗi giáo viên ít nhất có 01 bài đăng tạp chí, 02 bài đăng website của Trường.

+ Tổ chức các buổi sinh hoạt học thuật chuyên môn 1 lần/tháng

+ Đăng ký thực hiện 01 đề tài NCKH cấp trường.

- Xây dựng ngân hàng đề thi các môn chung.

- Tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên môn do Hội đồng Khoa học và Đào tạo và Nhà trường tổ chức.

4. Công tác khác

a) Công tác chủ nhiệm

100% các giáo viên của Khoa được phân công thực hiện công tác chủ nhiệm hoàn thành nhiệm vụ được giao.

b) Công tác đoàn thể

Đảng viên là giáo viên trong Khoa phát huy vai trò gương mẫu, phối hợp với chuyên môn tăng cường chỉ đạo thực hiện tốt kế hoạch công tác năm 2020.

Tham gia đầy đủ, tích cực các hoạt động phong trào do Công đoàn, Đoàn trường tổ chức.

c) Công tác thi đua

- Thực hiện đăng ký thi đua đầu năm đối với và tập thể Khoa.

- Thực hiện tốt Quy chế Thi đua, khen thưởng, tham gia đầy đủ chất lượng các phong trào thi đua do Nhà trường tổ chức. Phấn đấu 100% giáo viên đạt danh hiệu lao động tiên tiến, tập thể khoa đạt danh hiệu tập thể lao động xuất sắc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ kế hoạch công tác năm 2021, Khoa tiến hành họp toàn khoa để phổ biến kế hoạch và triển khai công việc ngay từ đầu năm, trong đó cần phải xác định được nhiệm vụ trọng tâm, phân công cụ thể cá nhân chủ trì thực hiện, phối hợp, tiến độ thực hiện, điều kiện đảm bảo thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt.

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ kế hoạch phải có phối hợp giữa các thành viên trong khoa, giữa Khoa với các cá nhân, đơn vị trong Trường, nhằm đảm bảo thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ, kịp thời xử lý, giải quyết những vướng mắc trong quá trình thực hiện công tác.

- Lãnh đạo Khoa và các cá nhân được phân công chủ trì thực hiện các nhiệm vụ phải thường xuyên có sự kiểm tra, giám sát nhằm đánh giá chất lượng công tác của từng cá nhân và có sự chỉ đạo, điều hành kịp thời nhằm hoàn thành nhiệm vụ chung của Khoa./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị (để p/h);
- Cá nhân thuộc Khoa (để t/h);
- Lưu: Khoa ĐTCB.

PHỤ TRÁCH KHOA

Nguyễn Hoàng Lê Khanh

