

## ຂໍ້ຕົກລົງ

### ວ່າດ້ວຍການກຳນົດພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ສິດອຳນາດ ແລະໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຂອງວິທະຍາໄລກົດໝາຍພາກກາງ

#### ລັດຖະມົນຕີກະຊວງຍຸດຕິທຳ

ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາຊີວະສຶກສາສະບັບລົງວັນທີ 27/11/2014;

ອີງຕາມ ລັດຖະດຳລັດຂອງລັດ ເລກທີ 96/2017/ND-CP ລົງວັນທີ 16/8/2017 ຂອງລັດຖະບານກຳນົດ  
ໜ້າທີ່, ພາລະກິດ, ສິດອຳນາດແລະໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຂອງກະຊວງຍຸດຕິທຳ;

ອີງຕາມລັດຖະດຳລັດ ເລກທີ 15/2019/ND-CP ວັນທີ 01/02/2019, ຂອງລັດຖະບານກຳນົດລາຍ  
ລະອຽດບາງມາດຕາແລະມາດຕະການບັງຄັບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາຊີວະສຶກສາ;

ອີງຕາມຄຳແນະນຳເລກທີ 46/2016/TT-BLDTBXH, ລົງວັນທີ 28/12/2016 ຂອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງ  
ແຮງງານ, ທະຫານເສຍອົງຄະ ແລະສັງຄົມ ກ່ຽວກັບການສ້າງ ວິທະຍາໄລກົດໝາຍພາກກາງ;

ອີງຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບເລກທີ 866/QD-BLDTBXH ລົງ ວັນທີ 10/7/2020 ຂອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງ  
ແຮງງານ, ທະຫານເສຍອົງຄະ ແລະສັງຄົມ ກ່ຽວກັບການສ້າງ ວິທະຍາໄລກົດໝາຍພາກກາງ;

ອີງຕາມສະເໜີຂອງທ່ານຫົວໜ້າກົມຈັດຕັ້ງພະນັກງານ ແລະອຳນວຍການວິທະຍາໄລກົດໝາຍພາກກາງ;

#### ຕົກລົງ

#### ມາດຕາ 1. ຕຳແໜ່ງ ແລະ ໜ້າທີ່

ວິທະຍາໄລກົດໝາຍພາກກາງ (ຕໍ່ມາເອີ້ນວ່າ "ໂຮງຮຽນ") ແມ່ນສະຖາບັນການສຶກສາດ້ານວິຊາຊີບ  
ສາທາລະນະທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງຍຸດຕິທຳ, ມີໜ້າທີ່ໃນການສຶກສາອົບຮົມລະດັບຊັ້ນສູງ, ລະດັບຊັ້ນກາງ ແລະຊັ້ນຕົ້ນໃນ  
ຂົງເຂດກົດໝາຍ; ສິ່ງເສີມທັກສະວິຊາຊີບ, ວິຊາສະເພາະ; ການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດກົດໝາຍ.

ໂຮງຮຽນແມ່ນຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງໂດຍກົງຂອງກະຊວງຍຸດຕິທຳ, ການຄຸ້ມຄອງຂອງລັດກ່ຽວກັບການສຶກ  
ສາວິຊາຊີບໂດຍກະຊວງແຮງງານ - ທະຫານເສຍອົງຄະ ແລະສັງຄົມ ແລະການຄຸ້ມຄອງຕາມຂອບເຂດຂອງຄະນະ  
ກຳມະການປະຊາຊົນແຂວງກວາງບິ່ງ.

ໂຮງຮຽນມີແມ່ນໂຮງຮຽນລັດ, ມີຖານະນິຕິບຸກຄົນ, ກາຈຳ, ບັນຊີສະເພາະຢູ່ຄັງເງິນແຫ່ງລັດ ແລະທະນາຄານ  
ຕາມກຳນົດຂອງກົດໝາຍ ແລະມີສຳນັກງານໃຫຍ່ຕັ້ງຢູ່ໜ່ວຍເລກທີ 6, ຕາແສງ ບັກລີ, ນະຄອນ ດິ່ງເຮີຍ, ແຂວງ  
ກວາງບິ່ງ ແລະຊື່ທຸລະກຳສາກົນແມ່ນ Middle-Region College of Law (ຫຍໍ້ເປັນ MRCL).

#### ມາດຕາ 2. ໜ້າທີ່ ແລະ ສິດອຳນາດ

1. ສ້າງແລະນຳສະເໜີຕໍ່ລັດຖະມົນຕີກະຊວງຍຸດຕິທຳເພື່ອປະກາດໃຊ້ແຜນການເຮັດວຽກໃນໄລຍະຍາວ, ໄລຍະ  
ກາງແລະປະຈຳປີຂອງມະຫາວິທະຍາໄລ; ສ້າງຍຸດທະສາດແລະແຜນການໃນການພັດທະນາການສຶກສາອົບຮົມ, ການ

ຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດແລະການຮ່ວມມືສາກົນຂອງມະຫາວິທະຍາໄລແລະສົ່ງໃຫ້ສະພາໂຮງຮຽນຕາມລະບຽບການ; ເຂົ້າຮ່ວມໃນການສ້າງຍຸດທະສາດ, ນະໂຍບາຍ, ແຜນການແລະແຜນພັດທະນາຕຸລາການ

2. ຈັດຕັ້ງການສຶກສາອົບຮົມຊັບພະຍາກອນມະນຸດດ້ານກົດໝາຍໃນ ລະດັບຊັ້ນສູງ, ລະດັບຊັ້ນກາງ ແລະ ຊັ້ນຕົ້ນ; ສົ່ງເສີມທັກສະວິຊາຊີບ, ວິຊາຊີບສະເພາະຕາມການຮ້ອງຂໍຂອງອົງການຈັດຕັ້ງ ແລະບຸກຄົນຕາມກຳນົດ.

3. ສ້າງແຜນການສະໝັກເຂົ້າຮຽນ, ຈັດຕັ້ງການສອບເສັງເຂົ້າແລະສຶກສາຕາມລະບຽບການຂອງກະຊວງແຮງງານ - ສະຫວັດດິການແລະສັງຄົມ.

4. ປະກາດເປັນທາງການກ່ຽວກັບຈຸດປະສົງແລະຫຼັກສູດການສຶກສາ; ເງື່ອນໄຂເພື່ອຮັບປະກັນຄຸນນະພາບຂອງການຮຽນ - ການສອນ; ຄ່າຮຽນ ແລະການຍົກເວັ້ນ, ຫຼຸດຜ່ອນຄ່າຮຽນ; ຜົນການກວດກາຄຸນນະພາບການສຶກສາ; ລະບົບໃບປະກາດສະນິຍະບັດແລະລະບົບການຍິ່ງຍືນຂອງສະຖາບັນການສຶກສາວິຊາຊີບ; ຕຳແໜ່ງວຽກງານຫຼັງຈົບການສຶກສາແລະມາດຕະການກວດກາ, ກວດສອບຄຸນນະພາບການສຶກສາ.

5. ຈັດຕັ້ງການຮຽນ - ການສອນຕາມຈຸດປະສົງ ແລະຫຼັກສູດການສຶກສາ; ຈັດກົດຈະກຳການສຶກສາ; ການກວດກາ, ສອບເສັງ, ຝຶກລະບົບການຮັບຮອງຈົບການສຶກສາ ແລະການພິມຮ່າງໃບປະກາດສະນິຍະບັດ, ຄຸ້ມຄອງ, ແຈກຈ່າຍ, ຖອນຄືນ ແລະຍົກເລີກໃບປະກາດສະນິຍະບັດວິທະຍາໄລ, ໃບປະກາດສະນິຍະບັດຊັ້ນກາງ, ໃບຍິ່ງຍືນຂັ້ນຕົ້ນ, ໃບຍິ່ງຍືນການສຶກສາຕາມກຳນົດຂອງກະຊວງແຮງງານ - ສະຫວັດດິການແລະສັງຄົມ.

6. ຈັດຕັ້ງການລວບລວມຫຼືຄັດເລືອກ, ການອະນຸມັດແລະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາຫຼັກສູດການສຶກສາແລະປຶ້ມຕຳລາຮຽນສຳລັບແຕ່ຂະແໜງການ ແລະອາຊີບທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ໄດ້ຮັບການສຶກສາຕາມກະຊວງແຮງງານ - ສະຫວັດດິການແລະສັງຄົມ.

7. ດຳເນີນການກວດກາ ແລະການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາຕາມລະບຽບ.

8. ຕົກລົງສ້າງຕັ້ງອົງການຈັດຕັ້ງໂດຍກົງພາຍໃຕ້ໂຮງຮຽນຕາມໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງທີ່ຖືກອະນຸມັດໃນລະບຽບການຈັດຕັ້ງແລະການດຳເນີນງານຂອງໂຮງຮຽນແລະອົງຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງກົດໝາຍ; ຕົກລົງແຕ່ງຕັ້ງ, ປົດຕຳແໜ່ງ, ຫລືປົດຕຳແໜ່ງຈາກຫົວໜ້າພະແນກ, ພະແນກ ແລະທຽບເທົ່າ ຫຼືໜ້ອຍຕາມຂໍ້ກຳນົດ.

9. ຈັດຕັ້ງລວບລວມບັນດາຫຼັກສູດ, ເອກະສານການສຶກສາ, ສົ່ງເສີມ ແລະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການສຶກສາ, ສົ່ງເສີມຍົກລະດັບທັກສະວິຊາຊີບ, ວິຊາຊີບສະເພາະໃຫ້ແກ່ອົງກອນ ແລະບຸກຄົນທີ່ມີຄວາມຕ້ອງການ, ສອດຄ່ອງກັບບົດບາດ, ໜ້າທີ່ ແລະຄວາມສາມາດຂອງໂຮງຮຽນ.

10. ນຳໃຊ້ລາຍຮັບຈາກການສຶກສາ, ວິທະຍາສາດ, ເຕັກໂນໂລຢີ, ການຜະລິດ ແລະການບໍລິການເພື່ອລົງທຶນ ແລະກໍ່ສ້າງສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກຂອງມະຫາວິທະຍາໄລ, ໃຊ້ຈ່າຍແຕ່ໃນກົດຈະກຳການສຶກສາ ແລະເສີມຊັບພະຍາກອນການເງິນຂອງໂຮງຮຽນຕາມກົດໝາຍ.

11. ຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດເພື່ອຮັບໃຊ້ ແລະຍົກສູງຄຸນນະພາບການສຶກສາ; ນຳໃຊ້ຜົນການຄົ້ນຄວ້າເຂົ້າໃນກົດຈະກຳຕົວຈິງເພື່ອຮັບປະກັນຄຸນນະພາບການຝຶກຂອງມະຫາວິທະຍາໄລ. ປະຕິບັດປະຊາທິປະໄຕ, ເປີດເຜີຍໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ, ນຳໃຊ້ຜົນການຄົ້ນຄວ້າ, ມີກົນໄກໃຫ້ຜູ້ຮຽນເຂົ້າຮ່ວມປະເມີນກົດຈະກຳການສຶກສາ, ອາຈານສອນເຂົ້າຮ່ວມການປະເມີນ ພະນັກງານຄຸ້ມຄອງ, ລັດຖະກອນແລະຄົນງານຂອງໂຮງຮຽນ.

12. ກໍ່ສ້າງ ແລະພັດທະນາລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ຫ້ອງສະໝຸດ ແລະອຸປະກອນຂໍ້ມູນຂ່າວສານທີ່ທັນສະໄໝເພື່ອຕອບສະໜອງຄຳຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການໃນການຍົກສູງຄຸນນະພາບການສຶກສາແລະການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ.

13. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳການຊ່ວຍເຫຼືອທາງດ້ານກິດໝາຍ, ການໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ກິດໝາຍ ແລະໃຫ້ຄຳປຶກສາດ້ານກິດໝາຍຕໍ່ສຳນັກງານ, ອົງການຈັດຕັ້ງແລະບຸກຄົນຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງກິດໝາຍທີ່ນຳໃຊ້ທີ່ເໝາະສົມກັບບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຄວາມສາມາດຂອງໂຮງຮຽນ ແລະຄວາມຕ້ອງການຂອງສັງຄົມ.

14. ຮ່ວມທຸລະກິດ, ສະມາຄົມກັບອົງການຄົ້ນຄວ້າເສດຖະກິດ, ການສຶກສາ ແລະຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດພາຍໃນ ແລະຕ່າງປະເທດຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງກິດໝາຍເພື່ອຍົກຄຸນນະພາບການສຶກສາ, ປະກອບກັບການສຶກສາໃນການຈ້າງງານ ແລະຕະຫຼາດແຮງງານ.

15. ໄດ້ຮັບການມອບໝາຍຫລືໃຫ້ເຊົ່າທີ່ດິນໂດຍລັດ, ມອບໝາຍຫລືໃຫ້ເຊົ່າສະຖານທີ່ວັດຖຸດິບ; ຊົມໃຊ້ນະໂຍບາຍພິເສດກ່ຽວກັບພາສີແລະສິນເຊື້ອ; ຄຸ້ມຄອງ ແລະນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ, ຊັບສິນ ແລະອຸປະກອນຂອງໂຮງຮຽນຕາມກິດໝາຍ.

16. ປະຕິບັດຕາມລະບອບຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ການລາຍງານແລະຍອມກວດກາແລະກວດກາຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງກິດໝາຍ; ການກວດກາຕົນເອງ, ການກວດກາພາຍໃນ, ການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກແລະກ່າວປະນາມ; ການປະຕິບັດທີ່ວ່ອງໄວຕໍ່ກັບສິ່ງເສດເຫຼືອແລະການປ້ອງກັນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງແລະການລົບລ້າງການໃນການເຮັດກິດຈະກຳຂອງໂຮງຮຽນຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງກິດໝາຍ ແລະການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງຂອງກະຊວງຍຸຕິທຳ; ດຳ ເນີນການກວດກາ ແລະອົບຮົມຕາມລະບຽບກິດໝາຍ.

17. ປະຕິບັດວຽກງານການແຂ່ງຂັນ ແລະການຍ້ອງຍໍ ແລະຄຸ້ມຄອງທີມງານພະນັກງານ, ຄົນອອກແຮງງານຕາມກຳນົດຂອງກິດໝາຍຂອງກະຊວງຍຸຕິທຳ ແລະການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ; ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບການປະຊາທິປະໄຕ, ສ້າງວິຖີຊີວິດວັດທະນະທຳ ແລະສະພາບແວດລ້ອມດ້ານຄູໃນວິທະຍາໄລ.

18. ປະຕິບັດສິດເສລີພາບຕາມຂໍ້ກຳນົດທີ່ມາດຕາ 25 ຂອງກິດໝາຍວ່າດ້ວຍການສຶກສາວິຊາຊີບ ແລະມາດຕາ 8 ຂອງຄຳແນະນຳເລກທີ 46/2016/TT-BLĐTBXH ລົງວັນທີ 28/12/2016 ຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງແຮງງານ - ທະຫານເສຍອົງຄະ ແລະສັງຄົມກຳນົດກ່ຽວກັບກົດລະບຽບວິທະຍາໄລ.

19. ປະຕິບັດບັນດາພາລະກິດອື່ນໆ ຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງກິດໝາຍແລະການແບ່ງຂັ້ນຂອງກະຊວງຍຸຕິທຳ.

### **ມາດຕາ 3. ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ**

1. ໂຮງຮຽນມີໂຄງການດັ່ງນີ້:

ກ. ສະພາໂຮງຮຽນ

ສະພາໂຮງຮຽນແມ່ນມີການຈັດຕັ້ງແລະດຳເນີນງານພາຍໃຕ້ຂໍ້ກຳນົດຂອງກິດໝາຍວ່າດ້ວຍ ອະຊີວະສຶກສາ, ຕາມກົດລະບຽບຂອງວິທະຍາໄລແລະບັນດາເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ຂ. ອຳນວຍການ, ຮອງອຳນວຍການໂຮງຮຽນ.

ອຳນວຍການໂຮງຮຽນ ແມ່ນບຸກຄົນຕ່າງໜ້າໃຫ້ໂຮງຮຽນຕໍ່ໜ້າກິດໝາຍ, ຮັບຜິດຊອບຄຸ້ມຄອງແລະບໍລິຫານການເຂື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງໂຮງຮຽນໂດຍກົງຕໍ່ ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງຍຸຕິທຳ, ລັດຖະມົນຕີກະຊວງແຮງງານ - ທະຫານເສຍອົງຄະ ແລະສັງຄົມ, ປະທານຄະນະກຳມະການປະຊາຊົນແຂວງ ກວາງບິ່ງ ແລະກິດໝາຍວ່າດ້ວຍການປະຕິບັດໜ້າທີ່, ສິດອຳນາດຂອງໂຮງຮຽນທີ່ໄດ້ມອບໃຫ້.

ຮອງອຳນວຍການແມ່ນບຸກຄົນຊ່ວຍວຽກອຳນວຍການໃນການຄຸ້ມຄອງ, ບໍລິຫານເຂື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງໂຮງຮຽນ; ຊຶ່ງແມ່ນອຳນວຍການເປັນຜູ້ມອບໝາຍວຽກງານການຄຸ້ມຄອງໂດຍກົງໃນບາງຂົງເຂດ, ໜ້າທີ່ວຽກງານ;

ຮັບຜິດຊອບໜ້າທີ່ຕໍ່ໜ້າອຳນວຍການ ແລະຕໍ່ກົດໝາຍກ່ຽວກັບຂົງເຂດໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ທີ່ໄດ້ມອບໝາຍ, ຈຳນວນຮອງອຳນວຍການຂອງໂຮງຮຽນຕາມກຳນົດໃນກົດໝາຍ

ຄ. ຫ້ອງການຂອງໂຮງຮຽນ

- ຫ້ອງການ ຈັດຕັ້ງ - ບໍລິຫານ - ຫໍສະໝຸດ;
- ຫ້ອງການ ການສື່ສານ ແລະ ກິດຈະການນັກຮຽນ, ນັກສຶກສາ;
- ຫ້ອງການ ການເງິນ - ບັນຊີ;
- ຫ້ອງການ ຄຸ້ມຄອງ;

ງ. ຄະນະຂອງໂຮງຮຽນ

- ຄະນະການສຶກສາຂັ້ນພື້ນຖານ;
- ຄະນະການສຶກສາຮາກຖານ;
- ຄະນະການສຶກສາວິຊາຊີບ.

ສ. ໜ່ວຍງານວິຊາຊີບຂອງໂຮງຮຽນ: ສູນໃຫ້ຄຳປຶກສະທາງດ້ານກົດໝາຍ ແລະຝຶກອົບຮົມ, ບຳລຸງໄລຍະສັ້ນ. ການສ້າງຕັ້ງ, ເຂົ້າຮ່ວມ, ແຍກອອກ, ຍຸບເລີກບັນດ ອົງການ, ໜ່ວຍງານການບໍລິການພາຍໃຕ້ໂຮງຮຽນທີ່ໄດ້ ປະຕິບັດ ຕາມກົດໝາຍ.

2. ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງຮາກຖານຂອງພັກກອມມູນິດຫວຽດນາມ ແລະບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ

- ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງຮາກຖານຂອງພັກກອມມູນິດຫວຽດນາມ;
- ກຳມະບານ;
- ຄະນະຊາວໜຸ່ມກອມມູນິດໂຮ່ຈິມິນ;
- ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມອື່ນ.

ອົງການຈັດຕັ້ງຮາກຖານຂອງພັກ, ບັນດາມະຫາຊົນແລະອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ ຂອງໂຮງຮຽນແມ່ນໄດ້ສ້າງຕັ້ງ, ຈັດຕັ້ງແລະເຄື່ອງໄຫວປະຕິບັດພາຍໃຕ້ກົດຂອງພັກ, ກົດຂອງບັນດາມະຫາຊົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ ແລະ ພາຍໃຕ້ຂໍ້ ກຳນົດຂອງລັດຖະທຳມະນູນ ແລະ ກົດໝາຍ.

#### ມາດຕາ 4. ຄວາມຮັບຜິດຊອບແລະຄວາມສຳພັນໃນການເຮັດວຽກ

ຄວາມຮັບຜິດຊອບແລະຄວາມສຳພັນໃນການເຮັດວຽກລະຫວ່າງວິທະຍາໄລແລະຫົວໜ້າກະຊວງ, ບັນດາໜ່ວຍງານທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງຍຸຕິທຳ, ພະແນກປະຕິບັດຄຳຕັດສິນ ຂອງພົນລະເມືອງຂັ້ນແຂວງ, ເມືອງພາຍໃຕ້ສູນກາງ, ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງແລະບຸກຄົນອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕ້ອງປະຕິບັດຕາມລະບຽບການເຮັດວຽກຂອງກະຊວງຍຸຕິທຳ, ລະບຽບກົດໝາຍແລະບັນດາຂໍ້ກຳນົດໂດຍສະເພາະຕໍ່ໄປນີ້:

1. ໂຮງຮຽນແມ່ນຢູ່ພາຍໃຕ້ການຊີ້ ນຳໂດຍກົງຂອງລັດຖະມົນຕີແລະຮອງລັດຖະມົນຕີຕາມການມອບ ໝາຍ ຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າດ້ວຍຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພາລະກິດ, ການລາຍງານ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບກ່ອນລັດຖະມົນຕີ ແລະກ່ອນກົດໝາຍກ່ຽວກັບທີ່ຜິດໄດ້ຮັບ ຂອງການແກ້ໄຂກັບວຽກທີ່ຖືກມອບ ໝາຍ.

2. ໂຮງຮຽນແມ່ນຈຸດສຸມເພື່ອຊ່ວຍຜູ້ນຳກະຊວງໃນການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດການພົວພັນກັບບັນດາກະຊວງ, ສາຂາ, ຫ້ອງຖິ່ນ ແລະບັນດາອົງການ, ການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆໃນຂອບເຂດຂອງຂີດຈຳກັດໜ້າທີ່ ແລະພາລະກິດຂອງ ມະຫາວິທະຍາໄລ.

3. ໃນໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານໜ້າທີ່ ແລະ ສິດອຳນາດທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 2 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້, ຖ້າມີບັນຫາເກີດຂຶ້ນກ່ຽວຂ້ອງກັບໜ່ວຍງານທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງ, ໂຮງຮຽນຈະຮັບຜິດຊອບ ໜ້າທີ່ຕົ້ນຕໍ, ແລະ ປະສານງານກັບໜ່ວຍງານອື່ນທີ່ຈະຈັດການ.

ຕາມການຮ້ອງຂໍຂອງບັນດາໜ່ວຍງານທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ກະຊວງແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບພາລະກິດ ແລະ ສິດອຳນາດຂອງໂຮງຮຽນ, ໂຮງຮຽນຈະຮັບຜິດຊອບໃນການປະສານງານການແກ້ໄຂ.

ໃນກໍລະນີມີບັນຫາເກີດຂຶ້ນນອກເໜືອຈາກສິດອຳນາດຫລື ມີຄວາມເຫັນແຕກຕ່າງກັນລະຫວ່າງໂຮງຮຽນແລະ ໜ່ວຍງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃຕ້ກະຊວງ, ອຳນວຍການໂຮງຮຽນມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕ້ອງລາຍງານ, ຂໍຄວາມຄິດເຫັນ ຊຶ່ງນຳຂອງລັດຖະມົນຕີ ຫຼື ຮອງລັດຖະມົນຕີຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງ.

4. ສາຍພົວພັນການເຮັດວຽກລະຫວ່າງວິທະຍາໄລ ແລະ ໜ່ວຍງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈຳນວນໜຶ່ງພາຍໃຕ້ກະຊວງ ຍຸຕິທຳ

ກ. ນຳພາ, ປະສານສົມທົບກັບກົມຈັດຕັ້ງພະລະງານໃນສ້າງຕັ້ງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາໂຄງການ, ແຜນງານແລະແຜນການເຮັດວຽກກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງ, ເງິນເດືອນ, ການວາງແຜນ, ການບັນຈຸ, ການສຶກສາ, ການສົ່ງເສີມ ແລະການຄຸ້ມຄອງ, ການນຳໃຊ້ທຶນງານພະນັກງານແລະ ຜູ້ອອກແຮງງານຂອງໂຮງຮຽນ; ກ່ຽວກັບຈຳນວນການເຂົ້າຮຽນ, ການສຶກສາແລະສົ່ງເສີມເຈົ້າໜ້າທີ່ ກົດໝາຍ ຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງກົດໝາຍ ແລະ ການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງຂອງກະຊວງຍຸຕິທຳ.

ຂ. ນຳພາ, ປະສານສົມທົບກັບພະແນກແຜນການແລະການເງິນໃນການສ້າງແລະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາແຜນການເຮັດວຽກ, ແລະການຄາດຄະເນແຫ່ງລັດແລະບັນດາກິດຈະກຳການເງິນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕາມກຳນົດຂອງກົດໝາຍ.

ຄ. ນຳພາ, ປະສານສົມທົບກັບກົມຮ່ວມມືສາກົນໃນການກໍ່ສ້າງໂຄງການ, ແຜນງານແລະແຜນການຕ່າງໆກ່ຽວກັບກິດຈະກຳການຮ່ວມມືສາກົນໃນຂົງເຂດຕ່າງໆພາຍໃນໜ້າທີ່ ແລະ ພາລະກິດຂອງໂຮງຮຽນຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງກົດໝາຍ ແລະ ການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງຂອງມະຫາວິທະຍາໄລ. .

ງ. ນຳພາ, ປະສານສົມທົບກັບກົມສະຖາບັນວິທະຍາສາດໃນກໍ່ການສ້າງ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ, ແຜນການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງກົດໝາຍ ແລະ ການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງຂອງກະຊວງຍຸຕິທຳ.

ຈ. ປະສານສົມທົບກັບໜ່ວຍງານສ້າງກົດໝາຍ ຂອງກະຊວງຍຸຕິທຳ ໃນການສ້າງເອກະສານພາຍໃນໜ້າທີ່ ແລະ ພາລະກິດຂອງໂຮງຮຽນ ແລະ ປະສານງານໃນການປະເມີນແລະໃຫ້ຄຳເຫັນໃສ່ຮ່າງເອກະສານ quy phamj ນີຕິກຳ ຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງກົດໝາຍຕາມຄຳຮຽກຮ້ອງ.

ສ. ປະສານສົມທົບກັບສະຖາບັນການສຶກສາໃນຄວາມຍຸດຕິທຳກ່ຽວກັບການສຶກສາ, ການສົ່ງເສີມ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ; ສ້າງເງື່ອນໄຂອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ພະນັກງານແລະຄົນອອກແຮງງານຂອງໂຮງຮຽນເຂົ້າຮ່ວມການສິດສອນ, ຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດແລະແລກປ່ຽນປະສົບການພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງວິທະຍາໄລ.

ຊ. ປະສານສົມທົບກັບໜ່ວຍງານອື່ນໆພາຍໃຕ້ກະຊວງໃນການປະຕິບັດວຽກງານທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ກົດລະບຽບເຮັດວຽກຂອງກະຊວງຍຸຕິທຳ.

5. ສາຍພົວພັນການເຮັດວຽກລະຫວ່າງວິທະຍາໄລ ແລະ ໜ່ວຍງານທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງແຮງງານ, ສະຫວັນດິການແລະສັງຄົມ, ກະຊວງແລະສາຂາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຄະນະກຳມະການປະຊາຊົນແຂວງກວາງບິ່ງແລະລັດຖະບານທ້ອງຖິ່ນ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງກົດໝາຍ.

**ມາດຕາ 5. ຜົນບັງຄັບໃຊ້ຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ**

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

## ມາດຕາ 6. ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ຫົວໜ້າກົມຈັດຕັ້ງຜະນຶກງານ, ອຳນວຍການວິທະຍາໄລກົດໝາຍພາກກາງ ແລະຫົວໜ້າ  
ໜ່ວຍງານພາຍໃຕ້ກະຊວງຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້./.

ທີ່ຮັບ:

- ຄືມາດຕາ 6;
- ກະຊວງພາຍໃນ;
- ກະຊວງແຮງງານ - ທະຫານເສຍອົງຄະແລະສັງຄົມ;
- ຄະນະກຳມະການປະຊາຊົນແຂວງກວາງບິ່ງ;
- ຄະນະພັກ - ກະຊວງຍຸຕິທຳ;
- ຮອງລັດຖະມົນຕີ;
- ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງການເມືອງ ແລະສັງຄົມຂອງກະຊວງຍຸຕິທຳ;
- ພະແນກຍຸຕິທຳ, ກົມຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄຳຕັດສິນຂອງສານແຂວງ, ນະຄອນ  
ຂຶ້ນກັບສູນກາງ;
- ເວັບໄຊກະຊວງຍຸຕິທຳ;
- ຮັກສາໄວ້: VT, TCCB, CDLMT.

ລັດຖະມົນຕີ

ເລ ແຖ່ງ ລອງ