

Số: *1107*/QĐ-TCLĐH

Quảng Bình, ngày 26 tháng 9 năm 2019

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc phân công giáo viên giảng dạy**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG CẤP LUẬT ĐỒNG HỚI**

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-BTP ngày 05/01/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung cấp Luật Đồng Hới;

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1503/QĐ-BTP ngày 19/6/2013 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Quy chế phân công, phân cấp quản lý công chức, viên chức và người lao động trong các đơn vị sự nghiệp của Bộ Tư pháp;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính và Thư viện và trưởng các khoa: Đào tạo cơ bản, Đào tạo nghiệp vụ và Giáo dục chính trị - Thể chất và Văn hóa,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phân công nhiệm vụ giảng dạy các môn học cho giáo viên Trường Trung cấp Luật Đồng Hới (có danh sách kèm theo).

**Điều 2.** Các giáo viên có tên tại Điều 1 chủ động xây dựng kế hoạch cá nhân và triển khai việc nghiên cứu, soạn giáo án, bài giảng và giảng dạy các môn học được phân công có chất lượng, đúng tiến độ.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Trưởng các phòng, khoa: Tổ chức - Hành chính và Thư viện, Đào tạo và Công tác học sinh, Đào tạo cơ bản, Đào tạo nghiệp vụ, Giáo dục chính trị - Thể chất và Văn hóa, các ông (bà) có tên tại Điều 1 và các tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4 (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐTCB, ĐTNV (3).



**DANH SÁCH**

**Giáo viên đảm nhiệm môn học**

(Ban hành kèm theo Quyết định số MĐ/QĐ-TCLĐH ngày 26 / 9 /2019  
của Hiệu trưởng Trường Trung cấp Luật Đồng Hới)

TT	HỌ VÀ TÊN	MÔN HỌC
1	Nguyễn Lương Bằng	1. Luật Hành chính
		2. Kỹ năng soạn thảo văn bản hành chính
		3. Nghiệp vụ giải quyết khiếu nại tố cáo và xử lý vi phạm hành chính ở xã, phường, thị trấn
2	Lê Văn Đức	1. Luật Lao động
		2. Luật An sinh xã hội
		3. Nghiệp vụ phổ biến, giáo dục pháp luật
		4. Kỹ năng tư vấn pháp luật
3	Hoàng Thị Thu Phương	1. Luật Đất đai
		2. Luật Môi trường
		3. Nghiệp vụ giải quyết khiếu nại tố cáo và xử lý vi phạm hành chính ở xã, phường, thị trấn
4	Phan Thị Phương Huyền	1. Luật Tài chính
		2. Nghiệp vụ chứng thực của ủy ban nhân dân cấp huyện và cấp xã
		3. Nghiệp vụ phổ biến, giáo dục pháp luật
5	Hoàng Thị Oanh	1. Luật Hình sự
		2. Luật Tố tụng hình sự
		3. Nghiệp vụ chứng thực của ủy ban nhân dân cấp huyện và cấp xã
6	Đặng Công Huân	1. Luật Dân sự
		2. Luật Tố tụng dân sự
		3. Nghiệp vụ hòa giải cơ sở



7	Đặng Thị Thuần	1. Luật An sinh xã hội
		2. Luật Lao động
		3. Nghiệp vụ đăng ký và quản lý hộ tịch
8	Nguyễn Thị Hương	1. Luật Tố tụng dân sự
		2. Luật Dân sự
		3. Nghiệp vụ thi hành án dân sự
9	Hoàng Thị Kim Cương	1. Luật Thương mại
		2. Nghiệp vụ hòa giải cơ sở
		3. Nghiệp vụ phổ biến, giáo dục pháp luật
10	Võ Thị Thu Hằng	1. Luật Hiến pháp
		2. Lý luận Nhà nước và Pháp luật
		3. Nghiệp vụ đăng ký và quản lý hộ tịch
11	Lê Thị Hiền	1. Luật Thương mại
		2. Kỹ năng tư vấn pháp luật
12	Quách Thị Hương Giang	1. Lý luận Nhà nước và Pháp Luật
		2. Luật Hành chính
		3. Kỹ năng hành chính văn phòng
13	Nguyễn Thị Thảo	1. Lý luận Nhà nước và Pháp Luật
		2. Giáo dục chính trị
14	Lê Thị Ngọc Cẩm	1. Luật Hôn nhân và Gia đình
		2. Giáo dục chính trị
15	Trần Thị Bích Hường	Luật Hôn nhân và Gia đình
16	Trần Minh Thu	Luật Hiến pháp
17	Phạm Anh Vũ	1. Luật Đất đai
		2. Luật Môi trường
18	Hà Thị Thanh Bình	Luật Môi trường
19	Nguyễn Thị Ngọc Mai	Luật Môi trường

20	Lê Thị Thanh Huyền	Luật Tài chính
21	Ngô Hằng Nga	1. Kỹ năng soạn thảo văn bản hành chính
		2. Kỹ năng hành chính văn phòng
22	Nguyễn Hoàng Lê Khanh	1. Kỹ năng giao tiếp
		2. Giáo dục chính trị
23	Nguyễn Thị Thanh Tâm	1. Giáo dục chính trị
		2. Kỹ năng giao tiếp
24	Lê Tiên Cảnh	Giáo dục chính trị
25	Hoàng Thị Tuyết Trinh	Tiếng Anh
26	Trần Chí Linh	Tin học

**Ghi chú:**

- Các giáo viên đã được phân công giảng dạy các môn không có sự thay đổi thì tiếp tục thực hiện nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch;

- Các giáo viên được phân công mới: Hoàn thành việc chuẩn bị giáo án, bài giảng trong vòng 6 tháng đối với môn thứ nhất và 6 tháng tiếp theo đối với môn thứ hai. Trong thời hạn trên, các giáo viên chủ động đăng ký Hội đồng để duyệt giáo án, bài giảng và hoàn thiện các thủ tục hồ sơ báo cáo Hội đồng duyệt giảng, đảm bảo điều kiện để giảng dạy theo quy định.

**Q. HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Võ Khắc Hoan**