

KẾ HOẠCH
Thực tập của học sinh Khóa 10, niên khóa 2021- 2023

Căn cứ Quyết định số 2136/QĐ-BTP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Luật miền Trung;

Căn cứ Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13/03/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ Kế hoạch số 664/KH-CĐLMT ngày 30/7/2021 của Trường Cao đẳng Luật miền Trung hành Kế hoạch đào tạo các lớp Trung cấp luật hệ chính quy Khóa 10, niên khóa 2021-2023 tại Trường;

Trường Cao đẳng Luật miền Trung ban hành Kế hoạch thực tập tốt nghiệp trung cấp luật của học sinh Khóa 10, niên khóa 2021-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Giúp học sinh hệ thống hóa và củng cố những kiến thức cơ bản đã học; tiếp cận và thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ tại cơ quan thực tập theo hướng dẫn.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo đúng kế hoạch, nội dung, chương trình đào tạo.
- Học sinh phải chấp hành nội quy, quy chế của Nhà trường và cơ quan, đơn vị nơi thực tập.
- Học sinh hoàn thành báo cáo thực tập đúng thời gian quy định.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian: Từ ngày **15/6/2023** đến ngày **30/7/2022**.

2. Địa điểm: Cơ quan nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; các đơn vị kinh tế.

3. Nội dung thực tập

- Nghiên cứu một số quy định cụ thể của pháp luật thực định và thực tiễn thi hành trên cơ sở các danh mục đề tài và gợi ý của giảng viên hướng dẫn.
- Tìm hiểu cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan nơi học sinh thực tập.
- Thực hiện một số hoạt động chuyên môn nghiệp vụ theo hướng dẫn của cán bộ hướng dẫn thực tập.

- Viết báo cáo thực tập theo quy định

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Học sinh

- Đăng ký địa điểm thực tập theo thông báo của Nhà trường, trường hợp không liên hệ được địa điểm thực tập thì báo cáo Nhà trường để Nhà trường liên hệ, bố trí địa điểm thực tập.

- Trong quá trình thực tập nếu có khó khăn, vướng mắc học sinh liên hệ giáo viên chủ nhiệm và giảng viên hướng dẫn thực tập để được giải quyết kịp thời.

- Ngày 21/8/2023, học sinh tập trung về Trường để ôn thi tốt nghiệp và nộp phiếu tiếp nhận thực tập có xác nhận của đơn vị thực tập, nhật ký thực tập có chữ ký của cán bộ hướng dẫn và xác nhận của đơn vị thực tập, báo cáo thực tập về Khoa chuyên môn.

2. Giáo viên chủ nhiệm

- Giáo viên chủ nhiệm lập danh sách học sinh đăng ký địa điểm thực tập gửi 01 bản cứng về Phòng Đào tạo Công tác học sinh, sinh viên (Phòng ĐTCTHSSV) kèm theo 01 bản điện tử theo địa chỉ email: hathithanhbinh88@gmail.com trước ngày 26/5/2023.

- Thường xuyên nắm bắt thông tin, tình hình của học sinh trong suốt quá trình thực tập.

- Đôn đốc, nhắc nhở học sinh nộp báo cáo thực tập đúng thời gian.

3. Phòng Đào tạo Công tác học sinh, sinh viên

- Chuẩn bị hồ sơ thực tập cho học sinh: Giấy giới thiệu thực tập, nhật ký thực tập, giấy tiếp nhận thực tập.

- Tổng hợp địa điểm đăng ký thực tập của học sinh gửi về các khoa chuyên môn để phân công giáo viên phụ trách từng địa bàn thực tập.

- Liên hệ địa điểm thực tập đối với những học sinh không liên hệ được địa điểm thực tập.

- Phối hợp với các khoa chuyên môn theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực tập báo cáo Ban Giám hiệu.

- Tham mưu Ban Giám hiệu xây dựng kế hoạch tổ chức các đợt kiểm tra thực tập tại các cơ quan, tổ chức mà học sinh đăng ký.

4. Khoa chuyên môn

- Chủ trì và phối hợp với Phòng ĐTCTHSSV tổ chức hướng dẫn nội dung thực tập, cách viết tiểu luận và nhật ký thực tập, giải đáp những thắc mắc của học sinh về các vấn đề có liên quan vào 14h00 ngày 06/6/2022.

- Hướng dẫn học sinh truy cập trang Website của Trường: caodangluatmienTrung.edu.vn: Nhập:

CaodangluatmienTrung.edu.vn (trên màn hình xuất hiện trang) → Trường Cao đẳng Luật miền Trung, Chọn → Học sinh cần biết → Các biểu mẫu → Hướng dẫn viết báo cáo thực tập.

- Chuẩn bị các tài liệu có liên quan để phổ biến cho học sinh được biết; chủ trì phân công giảng viên phụ trách theo từng địa bàn dựa theo địa điểm đăng ký thực tập của học sinh.

- Chủ trì việc hướng dẫn các thủ tục thực tập, nhật ký thực tập, phân công giảng viên hướng dẫn cho học sinh.

Trên đây là Kế hoạch thực tập của học sinh Khóa 10, niên khóa 2021-2023; trong quá trình triển khai kế hoạch nếu có vấn đề phát sinh thì các đơn vị có liên quan thông báo Phòng ĐTCTHSSV, báo cáo Ban Giám hiệu để kịp thời xử lý./.

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng;
- Các Khoa chuyên môn;
- GVCN các lớp Khóa 10;
- Các lớp Khóa 10;
- Lưu: VT, ĐTCTHSSV (4).

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Võ Khắc Hoan