

Số: /QĐ-CĐLMT

Quảng Bình, ngày tháng năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy trình bảo đảm chất lượng năm 2022**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG LUẬT MIỀN TRUNG**

*Căn cứ Quyết định số 2136/QĐ-BTP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Luật miền Trung;*

*Căn cứ Thông tư số 46/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường cao đẳng;*

*Căn cứ Thông tư số 28/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động, Thương binh và xã hội về việc ban hành quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;*

*Theo đề nghị của Trưởng ban bảo đảm chất lượng,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này các Quy trình Bảo đảm chất lượng năm 2022 của Trường Cao đẳng Luật miền Trung.

**Điều 2.** Các đơn vị thuộc Trường và cán bộ, giảng viên, người lao động của Nhà trường trong quá trình thực hiện nhiệm vụ phải tuân thủ đúng các bước trong từng Quy trình cụ thể. Trong trường hợp có phát sinh ngoài quy trình phải được sự đồng ý trực tiếp của Ban Giám hiệu Nhà trường.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính - Thư viện, trưởng các phòng, khoa, ban thuộc Trường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này ./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Lưu: VT, BĐCL (03).

**HIỆU TRƯỞNG**

**Võ Khắc Hoan**

**DANH SÁCH QUY TRÌNH**  
*Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CĐLMT ngày / /2022*  
*của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Luật miền Trung*

<b>TT</b>	<b>NỘI DUNG QUẢN LÝ</b>	<b>KÝ HIỆU</b>
<b>I</b>	<b>QUY TRÌNH THUỘC LĨNH VỰC ĐÀO TẠO, CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN</b>	
1	Quy trình quản lý hoạt động giảng dạy	QLĐT-01
2	Quy trình thực hiện tiến độ - kế hoạch đào tạo	QLĐT-02
3	Quy trình xây dựng, điều chỉnh chương trình đào tạo	QLĐT-03
4	Quy trình tổ chức thi kết thúc môn học	QLĐT-04
5	Quy trình bảo lưu kết quả học tập	QLĐT-05
6	Quy trình xin cấp bằng điểm	QLĐT-06
7	Quy trình cấp phát văn bằng, chứng chỉ cho người học	QLĐT-07
8	Quy trình tổ chức thi và xét công nhận tốt nghiệp	QLĐT-08
9	Quy trình xin thôi học	QLĐT-09
10	Quy trình thực hiện công tác tuyển sinh	QLĐT-10
11	Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện cho học sinh, sinh viên	QLHS-01
12	Quy trình quản lý hồ sơ học sinh, sinh viên	QLHS-02
13	Quy trình khen thưởng học sinh, sinh viên	QLHS-03
14	Quy trình kỷ luật học sinh, sinh viên	QLHS-04
15	Quy trình giải quyết yêu cầu học sinh, sinh viên	QLHS-05
16	Quy trình thực hiện chính sách nội trú	QLHS-06
17	Quy trình thực hiện miễn giảm học phí	QLHS-07
18	Quy trình quản lý giáo viên chủ nhiệm	QLHS-08
19	Quy trình quản lý học sinh, sinh viên tại Khu nội trú	QLHS-09
20	Quy trình quản lý cơ sở vật chất tại giảng đường và khu nội trú	QLHS-10
21	Quy trình chăm sóc sức khỏe	QLHS-11
22	Quy trình phối hợp mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn	TT-01
23	Quy trình tổ chức quản lý các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn	TT-02
24	Quy trình phân công cán bộ quản lý các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn	TT-03
<b>II</b>	<b>QUY TRÌNH THUỘC LĨNH VỰC TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH, THƯ VIỆN</b>	
25	Quy trình tuyển dụng nhân sự	HCTC-01

26	Quy trình quy hoạch và bổ nhiệm cán bộ	HCTC-02
27	Quy trình đào tạo, bồi dưỡng CBQL, nhà giáo	HCTC-03
28	Quy trình đánh giá, phân loại CBQL, nhà giáo	HCTC-04
29	Quy trình xây dựng báo cáo	HCTC-05
30	Quy trình nâng bậc lương, thâm niên, nâng ngạch	HCTC-06
31	Quy trình giải quyết chế độ, chính sách	HCTC-07
32	Quy trình quản lý hồ sơ CBGV	HCTC-08
33	Quy trình tổ chức và hoạt động thư viện	HCTC-09
34	Quy trình khen thưởng	HCTC-10
35	Quy trình xây dựng kế hoạch công tác năm	HCTC-11
<b>III</b>	<b>QUY TRÌNH THUỘC LĨNH VỰC TÀI CHÍNH, CƠ SỞ VẬT CHẤT</b>	
36	Quy trình bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản	TC-QT-01
37	Quy trình tạm ứng và thanh toán	TC-QT-02
38	Quy trình kiểm kê tài sản	TC-QT-03
39	Quy trình mua sắm tài sản	TC-QT-04
40	Quy trình thanh lý tài sản	TC-QT-05
41	Quy trình Phòng cháy chữa cháy, cứu hộ cứu nạn	TC-QT-06
<b>IV</b>	<b>QUY TRÌNH THUỘC LĨNH VỰC GIẢNG DẠY, NGHIÊN CỨU KHOA HỌC</b>	
42	Quy trình quản lý hồ sơ giảng dạy của giảng viên	KCM-01
43	Quy trình dự giờ	KCM-02
44	Quy trình duyệt giảng cấp khoa	KCM-03
45	Quy trình đánh giá giảng dạy của giảng viên	KCM-04
46	Quy trình phân công giảng viên dạy học kỳ	KCM-05
47	Quy trình mời giảng viên thỉnh giảng	KCM-06
48	Quy trình đi thực tế, học hỏi kinh nghiệm tại các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp	KCM-07
49	Quy trình triển khai đề tài NCKH cấp Trường	KCM-08
50	Quy trình nghiệm thu đề tài NCKH	KCM-09
51	Quy trình biên soạn giáo trình/bài giảng	KCM-10
<b>V</b>	<b>QUY TRÌNH THUỘC LĨNH VỰC TƯ VẤN PHÁP LUẬT, THỰC HÀNH PHÁP LUẬT</b>	
52	Quy trình hoạt động của câu lạc bộ thực hành pháp luật	TT-04
53	Quy trình tư vấn pháp luật	TT-05

<b>VI</b>	<b>QUY TRÌNH THUỘC LĨNH VỰC BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG</b>	
54	Quy trình xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng	BĐCL-01
55	Quy trình tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp	BĐCL-02