

Quảng Bình, ngày 5 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức các hoạt động khoa học năm 2024

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hoàn thành có hiệu quả các nhiệm vụ chuyên môn của Hội đồng Khoa học và Đào tạo (*Hội đồng KH&ĐT*), góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chung của Trường trong năm 2024;
- Làm cơ sở cho việc triển khai thực hiện và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng;
- Khuyến khích giảng viên và học sinh, sinh viên tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học.

2. Yêu cầu

- Căn cứ vào Kế hoạch công tác năm 2024 của Trường;
- Đảm bảo sự chỉ đạo, lãnh đạo của Đảng ủy, Ban Giám hiệu;
- Chủ động xây dựng, thực hiện kế hoạch chi tiết; gắn trách nhiệm của lãnh đạo Hội đồng, đơn vị, cá nhân có liên quan, đảm bảo hoàn thành có hiệu quả nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Nhiệm vụ trọng tâm

- Tăng cường chất lượng các hoạt động nghiên cứu khoa học của Trường.
- Tiếp tục thực hiện đề tài khoa học cấp Trường, đăng ký thực hiện đề tài cấp Tỉnh và cấp Bộ; đẩy mạnh viết các bài viết đăng tạp chí chuyên ngành.
- Tổ chức hoạt động sinh hoạt chuyên môn, hội thảo, tọa đàm khoa học có chiều sâu.
- Nghiên cứu biên soạn có chất lượng các giáo trình, tập bài giảng đào tạo trình độ cao đẳng, các sách tham khảo, chuyên khảo.

2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường

- Đề tài nghiên cứu khoa học (NCKH) cấp Trường sẽ được triển khai đăng ký theo từng đơn vị (*Lãnh đạo đơn vị chịu trách nhiệm chính về chất lượng đề tài*) hoặc theo từng nhóm cá nhân (*Chủ nhiệm đề tài chịu trách nhiệm chính về chất lượng đề tài*).
- Định hướng các đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường:
 - + Xây dựng tập bài giảng của những môn học chưa có giáo trình;

+ Nghiên cứu đề xuất các giải pháp góp phần hoàn thành các nhiệm vụ của Trường năm 2024;

+ Cung cấp những luận cứ khoa học bổ sung cho bài giảng của giảng viên (GV), giúp GV nắm bắt chặt chẽ hơn kiến thức chuyên môn nhằm kịp thời điều chỉnh, bổ sung những nội dung kiến thức chưa chuẩn xác, mặt khác, mở rộng, hiểu biết nhiều hơn những kiến thức từ các chuyên ngành khác.

- Đề tài NCKH được triển khai cụ thể như sau:

Nhiệm vụ	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
Triển khai đăng ký đề tài NCKH đến tất cả các đơn vị/cá nhân trong Trường	Hội đồng KH&ĐT	Tuần 4 tháng 2	Phiếu đăng ký đề tài
Xét duyệt tên đề tài và đề cương đề tài	Hội đồng KH&ĐT; Các nhóm đề tài đăng ký	Tuần 4 tháng 3	Bản thuyết minh đề tài
Ra Quyết định giao nhiệm vụ thực hiện đề tài NCKH cấp Trường	Hội đồng KH&ĐT	Tuần 1 tháng 4	Quyết định giao nhiệm vụ thực hiện đề tài NCKH cấp Trường; Hợp đồng thực hiện đề tài NCKH cấp Trường.
Nghiên cứu và hoàn thiện đề tài NCKH	Các nhóm đề tài đăng ký	Tuần 3 tháng 11	Bản Tổng thuật đề tài NCKH và các tài liệu liên quan
Nghiệm thu đề tài NCKH	Hội đồng KH&ĐT; Các nhóm đề tài đăng ký	Tuần 4 tháng 11	Quyết định thành lập hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH; Nghị quyết nghiệm thu đề tài NCKH

- Chỉ tiêu về đề tài NCKH:

+ Đối với các Khoa và Trung tâm TVPL&BDNH phải có ít nhất có 01 đề tài NCKH/1 đơn vị (chỉ tiêu này được tính khi các đơn vị đăng ký thực hiện đề tài; có GV của đơn vị mình là thành viên của 1 nhóm cá nhân thực hiện đề tài).

+ Thực hiện đề tài NCKH cấp Trường là trách nhiệm của mỗi GV thuộc Trường. Trong vòng 02 năm, mỗi GV phải tham gia thực hiện tối thiểu 01 đề tài, trong vòng 04 năm phải làm chủ nhiệm tối thiểu 01 đề tài NCKH cấp Trường.

- Cách đánh giá đề tài NCKH:

+ Đề tài NCKH cấp Trường được đánh giá (đạt/không đạt) bởi Hội đồng nghiệm thu theo quy định.

+ Các nhóm đề tài phải nộp sản phẩm nghiên cứu theo đúng thời hạn do Hội đồng KH&ĐT quy định. Nếu không nộp đúng hạn thì đề tài đó sẽ bị hủy và nhóm đề tài đó bị đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ.

+ Chỉ tiêu về đề tài NCKH được tính khi đề tài được Hội đồng nghiệm thu đạt, và được tính tương đương với chỉ tiêu viết bài tạp chí, hội thảo khoa học... Nếu đơn vị hay GV nào không đạt được chỉ tiêu đề ra sẽ bị đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ.

+ Chất lượng của đề tài NCKH sẽ được làm căn cứ đánh giá xếp loại GV. Đơn vị hay nhóm đề tài nào có đề tài NCKH được nghiệm thu sẽ được nâng bậc xếp loại đánh giá, nếu không được nghiệm thu thì bị hạ bậc xếp loại vào Quý IV năm 2024.

b) Viết bài đăng các tạp chí, viết bài tham luận tại các buổi tọa đàm, hội thảo, hội nghị khoa học; bài đăng ở mục “Nghiên cứu trao đổi”, mục “Hỏi đáp pháp luật” trên Website Trường.

GV thực hiện nhiệm vụ khoa học này theo chỉ tiêu như sau:

Thể loại bài viết	Giảng viên tại các Khoa	Giảng viên kiêm nhiệm chức vụ quản lý tại phòng ban / Giảng viên công tác dưới 02 năm	Giảng viên kiêm nhiệm chuyên viên tại phòng ban
Bài đăng các tạp chí, viết bài tham luận tại các buổi tọa đàm, hội thảo, hội nghị khoa học	02 bài	01 bài	01 bài
Bài đăng ở mục “Nghiên cứu trao đổi”, mục “Hỏi đáp pháp luật” trên Website Trường.	04 bài	02 bài	03 bài

Các bài viết đăng ở Website Trường phải gửi cho Hội đồng KH&ĐT xét duyệt trước khi đăng, trong đó 05 câu hỏi đăng ở mục “Hỏi đáp pháp luật” tương đương với 01 bài viết đăng ở mục “Nghiên cứu trao đổi”. Nếu GV không hoàn thành được chỉ tiêu được giao thì sẽ đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ.

c) Tổ chức sinh hoạt chuyên môn

- Hội đồng KH&ĐT phối hợp với các Khoa tăng cường tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn. Dựa trên bản đăng ký của các GV (phụ lục 1), Hội đồng sẽ xây dựng lịch sinh hoạt chuyên môn năm 2024 với thời gian tổ chức định kỳ mỗi tháng một lần. Mỗi buổi sinh hoạt chuyên môn gồm có 02 bài viết do các nhóm xây dựng nội dung chuẩn bị, các giảng viên còn lại sẽ nghiên cứu bài viết của nhóm xây dựng nội dung và chuẩn bị nội dung phản biện cũng như đặt các câu hỏi trao đổi thông qua các bản nhận xét bài sinh hoạt chuyên môn (phụ lục 2). Các lãnh đạo Khoa chịu trách nhiệm kiểm duyệt chất lượng bài viết sinh

hoạt chuyên môn do GV Khoa mình viết trước khi nộp lên Hội đồng. GV nộp bài viết sinh hoạt chuyên môn cho Hội đồng ít nhất 3 ngày trước khi sinh hoạt.

- GV công tác từ 02 năm trở lên viết bài sinh hoạt chuyên môn ít nhất 2 lần/ năm. GV công tác chưa đủ 02 năm và GV kiêm nhiệm tại các phòng thì viết bài sinh hoạt chuyên môn ít nhất 1 lần/ năm. Hội đồng KH&ĐT sẽ đánh giá chất lượng mỗi buổi sinh hoạt chuyên môn để làm căn cứ cho đánh giá xếp loại giảng viên quý IV. Nếu GV không đạt chỉ tiêu đã đề ra thì sẽ bị đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ.

d) Tham gia Hội giảng nhà giáo GDNN cấp tỉnh

Hội đồng KH&ĐT phối hợp với các Khoa cử và bồi dưỡng 02 giảng viên tham gia Hội giảng nhà giáo GDNN cấp tỉnh năm 2024. Những GV tham gia Hội giảng và có giải sẽ được miễn chỉ tiêu viết bài tạp chí/hội thảo khoa học...

e) Hoạt động nghiên cứu thực tế

- Hoạt động nghiên cứu thực tế của GV Khoa Đào tạo cơ sở và Khoa Đào tạo Nghiệp vụ được triển khai theo Quy định về hoạt động nghiên cứu thực tế của nhà giáo đã được ban hành. Đối với GV Khoa Đào tạo cơ bản thì nghiên cứu viết các chuyên đề liên quan đến môn học đảm nhận nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và kỹ năng.

- GV công tác từ 02 năm trở lên thực hiện hoạt động nghiên cứu ít nhất 03 đợt/1 năm. GV công tác chưa đủ 02 năm và GV kiêm nhiệm chuyên viên tại các phòng thì thực hiện hoạt động nghiên cứu ít nhất 02 đợt/1 năm. Nếu GV không đạt chỉ tiêu đã đề ra thì sẽ bị đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ.

f) Các hoạt động khoa học khác

Thực hiện các hoạt động khoa học khác do Ban Giám hiệu phân công.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng KH&ĐT chủ trì tổ chức thực hiện Kế hoạch.
2. Các Khoa chuyên môn phối hợp với Hội đồng KH&ĐT thực hiện các hoạt động theo Kế hoạch. Hàng quý, các Khoa gửi báo cáo về tình hình hoạt động khoa học của Khoa (phụ lục 2) về cho Hội đồng tổng hợp, báo cáo Ban Giám hiệu.
3. Phòng TC-KT phối hợp, tham mưu Ban Giám hiệu các khoản kinh phí thực hiện.
4. Phòng ĐTCT&HSSV phối hợp bố trí lịch dạy giảng viên phù hợp để cho tất cả GV tham gia buổi sinh hoạt chuyên môn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hoạt động khoa học năm 2024 của Hội đồng KH&ĐT, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh các nhiệm vụ mới, Hội đồng KH&ĐT sẽ báo Ban Giám hiệu để xin ý kiến chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị (để p/h);
- Lưu: Hội đồng KH&ĐT.

