

Số: 105 /KH-TCLĐH

Quảng Bình, ngày 07 tháng 02 năm 2018

KẾ HOẠCH

Tổ chức ôn và thi tốt nghiệp trung cấp luật hệ chính quy lớp K2C (2013-2016) đợt 4, lớp K3C (2014-2017) và lớp K4H (2015-2017) đợt 2 tại Trường

Căn cứ Thông tư số 22/2014/TT-BGDĐT ngày 09/7/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Kế hoạch số 500/KH-TCLĐH ngày 15/7/2014 của Trường Trung cấp Luật Đồng Hới về việc đào tạo trung cấp luật hệ chính quy cho học sinh Khóa 3 tại Trường;

Căn cứ Kế hoạch số 1196/KH-TCLĐH ngày 27/10/2015 của Trường Trung cấp Luật Đồng Hới về việc đào tạo trung cấp luật hệ chính quy cho học sinh Khóa 4 tại Trường;

Trường Trung cấp Luật Đồng Hới ban hành Kế hoạch tổ chức ôn và thi tốt nghiệp trung cấp luật hệ chính quy lớp K2C (2013-2016) đợt 4, lớp K3C (2014-2017) và lớp K4H (2015-2017) đợt 2 tại Trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện đúng quy chế, kế hoạch đào tạo, đảm bảo quy trình xét điều kiện dự thi tốt nghiệp và công nhận tốt nghiệp theo quy định hiện hành.
- Các đơn vị và cá nhân có liên quan chủ động phối hợp tổ chức thực hiện tốt kỳ thi tốt nghiệp.

2. Yêu cầu

- Kỳ thi tốt nghiệp phải đảm bảo công bằng, khách quan, an toàn, tiết kiệm, đúng quy định tại quy chế đào tạo trung cấp.
- Đảm bảo chính xác, đánh giá đúng kết quả học tập, rèn luyện và kết quả thi tốt nghiệp của học sinh, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường.

II. NỘI DUNG

1. Thành lập các hội đồng, các ban, tiểu ban giúp việc cho Hội đồng Thi tốt nghiệp

- Hội đồng Xét điều kiện dự thi tốt nghiệp.
- Hội đồng Thi tốt nghiệp và các ban giúp việc gồm: Ban Đề thi và các tiểu ban; Ban Coi thi; Ban Chấm thi và các tiểu ban; Ban Thanh tra; Ban Phục vụ kỳ thi.
- Hội đồng Xét tốt nghiệp.

2. Đối tượng, điều kiện dự thi và địa điểm dự thi tốt nghiệp

- a) Đối tượng: Học sinh lớp K2C, K3C và lớp K4H.
- b) Điều kiện

Căn cứ Điều 21 Thông tư số 22/2014/TT-BGDĐT, học sinh dự thi tốt nghiệp phải đảm bảo các điều kiện sau:

- Đã tích lũy đủ số học phần quy định trong chương trình đào tạo, không còn học phần bị điểm dưới 5,0;

- Kết quả xếp loại rèn luyện toàn khóa học đạt từ trung bình trở lên, không trong thời gian bị kỷ luật từ mức đình chỉ học tập có thời hạn trở lên hoặc đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, tính ở thời điểm xét điều kiện dự thi tốt nghiệp.

c) Địa điểm thi: Trường Trung cấp Luật Đồng Hới.

3. Môn thi và hình thức thi tốt nghiệp

a) Môn thi: Thi 03 (ba) môn:

- Môn Giáo dục Chính trị;

- Môn Lý thuyết tổng hợp: Luật Hành chính;

- Môn Thực hành nghề nghiệp: Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và hòa giải ở cơ sở.

b) Hình thức thi: Thi viết, thí sinh làm bài trên tờ giấy thi.

c) Thời gian thi: khoảng 120 - 180 phút

4. Lịch ôn thi và thi tốt nghiệp

a) Lịch ôn thi (có giáo viên hướng dẫn)

TT	Môn học	Thời gian ôn thi
1	Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và hòa giải ở cơ sở	12/3/2018
2	Giáo dục chính trị	13/3/2018
3	Luật Hành chính	14/3/2018

b) Lịch thi

TT	Thời gian	Buổi	Nội dung
1	Ngày 15/3/2018	Sáng (Từ 07h30 đến 09h00)	Làm thủ tục dự thi, phổ biến quy chế thi
		Chiều (Từ 14h00 đến 16h30)	Thi môn Giáo dục chính trị
2	Ngày 16/3/2018	Sáng (Từ 08h00 đến 10h00)	Thi môn Luật Hành chính
		Chiều (Từ 14h00 đến 16h30)	Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và hòa giải ở cơ sở

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo và Công tác học sinh

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị của Trường tham mưu Hiệu trưởng thành lập các Hội đồng và Ban giúp việc.

- Triển khai các công tác chuẩn bị cho kỳ thi: Tổ chức thi lại, học lại cho học sinh; yêu cầu các khoa chuyên môn hoàn thiện bảng điểm và các thủ tục có liên quan phục vụ việc xét điều kiện tốt nghiệp cho học sinh; các công tác sau kỳ thi cũng như các công tác khác được Hội đồng Thi tốt nghiệp giao, có sự phân công nhiệm vụ cụ thể đối với các cán bộ trong Phòng;

- Thông báo học sinh các nội dung về lịch ôn thi tốt nghiệp, lịch thi tốt nghiệp và các văn bản khác cần phổ biến tới học sinh;

- Phối hợp chặt chẽ với các khoa chuyên môn trong việc triển khai xây dựng và phát hành đề cương ôn tập; việc tổ chức ôn thi tốt nghiệp cho học sinh;

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Ban Giám hiệu phân công.

2. Các Khoa chuyên môn

- Xây dựng đề cương ôn tập tốt nghiệp và gửi về Phòng Đào tạo và Công tác học sinh chậm nhất trước 07 ngày tổ chức ôn thi tốt nghiệp;

- Phân công giáo viên tổ chức ôn thi cho học sinh theo chỉ đạo của Ban Giám hiệu và lịch của Phòng Đào tạo và Công tác học sinh.

3. Phòng Tài chính - Kế toán

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm rà soát và lập danh sách những học sinh còn nợ đọng học phí trước 02 ngày Hội đồng Xét điều kiện dự thi tốt nghiệp tiến hành họp.

- Phối hợp với Phòng Đào tạo và Công tác học sinh lập, kiểm tra dự trù kinh phí phục vụ thi tốt nghiệp.

- Chuẩn bị kinh phí theo dự trù.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức ôn và thi tốt nghiệp trung cấp luật hệ chính quy của lớp K2C (2013-2016) đợt 4, lớp K3C (2014-2017) và lớp K4H (2015-2017) đợt 2 tại Trường. Yêu cầu các đơn vị, cá nhân thuộc Trường nghiêm túc triển khai các nhiệm vụ được phân công để đảm bảo kế hoạch được thực hiện đúng tiến độ, hiệu quả, đảm bảo tổ chức thành công kỳ thi tốt nghiệp. /.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- GVCN lớp K3C, K4H (để thông báo);
- Lớp K3C, K4H (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐTCTHS.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Võ Khắc Hoan