

**THÔNG BÁO**  
**Phân công làm vệ sinh**

Theo kế hoạch và sự phân công chung của Nhà trường v/v thực hiện công tác vệ sinh, thì Công đoàn được phân công đảm bảo vệ sinh tại khu vực Vườn cây Công đoàn và xung quanh Hồ cảnh quan.

Thực hiện nhiệm vụ trên, Ban Chấp hành Công đoàn phân công và triển khai thực hiện, như sau:

**1. Đối với Vườn cây Công đoàn:** Các Tổ Công đoàn đã được phân giao khu vực đất, cây của mình phải chủ động và thường xuyên thực hiện việc chăm bón, trồng dặm các cây đã chết, đảm bảo vườn cây phát triển tốt. Riêng đối với việc làm cỏ và phát quang, vệ sinh phải được thực hiện 1 lần/tháng và tổ chức vào tuần thứ 1 của tháng.

**2. Đối với Hồ cảnh quan:** Làm cỏ và phát quang, vệ sinh được thực hiện 1 lần/tháng và được phân công lịch thực hiện, cụ thể:

- *Tổ Phòng Tổ chức hành chính và thư viện:* Làm vào tuần thứ 1 của các tháng: Tháng 4 và tháng 8/2018;

- *Tổ Phòng Quản trị và Phòng Tài chính Kế toán:* Làm vào tuần thứ 1 của các tháng: Tháng 5 và tháng 9/2018;

- *Tổ Phòng Đào tạo và Công tác học sinh:* Làm vào tuần thứ 1 của các tháng: Tháng 6 và tháng 10/2018;

- *Tổ 3 Khoa chuyên môn:* Làm vào tuần thứ 1 của các tháng: Tháng 7 và tháng 11/2018.

(từ tháng 12/2018 về sau sẽ có sự phân công tiếp).

Giao đồng chí Nguyễn Thị Phương Thanh trực tiếp đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện của các Tổ Công đoàn. Trong thời gian đồng chí Nguyễn Thị Phương Thanh nghỉ việc riêng, công việc này giao đồng chí Nguyễn Lương Bằng thực hiện thay.

Căn cứ nội dung trên, yêu cầu các Tổ Công đoàn nghiêm túc thực hiện. Nếu gặp khó khăn, vướng mắc kịp thời thông tin lại, Ban Chấp hành Công đoàn để giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Các Tổ Công đoàn;
- Các thành viên BCHCD;
- Lưu: CD.

**TM. BAN CHẤP HÀNH  
CHỦ TỊCH**



**Võ Khắc Hoan**