BỘ TƯ PHÁP CỤC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

HƯỚNG DĨAN KHAI THÁC CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ BỘ TƯ PHÁP & SỬ DỤNG HỆ THỐNG THƯ ĐIỆN TỬ BỘ TƯ PHÁP <u>Phần 2</u> (TÀI LIỆU LƯU HÀNH NỘI BỘ)

HÀ NỘI – 2013

II. THƯ ĐIỆN TỬ

1. Cách đăng nhập (tương tự đăng nhập Cổng thông tin điện tử)

Trên trình duyệt, từ trang Cổng thông tin (<u>http://moj.gov.vn</u>) người dùng bấm vào ô chức năng "Thư điện tử". Hoặc người dùng có thể vào trực tiếp với địa chỉ là <u>https://mail.moj.gov.vn</u>.

1. Hướng dẫn cách thay đổi thông tin và mật khẩu tài khoản

Khi muốn thay đổi thông tin và mật khẩu cho tài khoản của mình, người sử dụng vào địa chỉ <u>http://member.moj.gov.vn</u> để thay đổi thông tin và mật khẩu theo mong muốn.

Nếu trên trình duyệt, người sử dụng chưa đăng nhập tài khoản của mình vào 1 ứng dụng nào đó trong hệ thống thông tin của Bộ như: Cổng thông tin, Thư điện tử, Quản lý văn bản, thì khi vào địa chỉ <u>http://member.moj.gov.vn</u> sẽ xuất hiện màn hình đăng nhập như sau:

A - C ix baos //red		S2 -
f t	CONS HOA XA HOLCHU NOHIA VIET NAM BỘ TƯ PHÁP	
	DÀNG NHẬP HỆ THÔNG Tài khoàn: Mật khẩu. Cáng nhập tự	
	Thông bảo trước khi tối đảng nhập vào site khác	
	Để đảm bảo an toàn ban nên đăng xuất và đóng trình duyệt sau khi hoàn thành công việc!	

Và cách đăng nhập vào hệ thống như đã hướng dẫn ở phần trên.

Sau khi thực hiện đăng nhập thành công thì theo dõi hướng dẫn phía dưới đây.

Nếu trên trình duyệt, người sử dụng đã đăng nhập tài khoản của mình thành công vào 1 ứng dụng nào đó trong hệ thống thông tin của Bộ như: Cổng thông tin, Thư

điện tử, Quản lý văn bản, thì khi vào địa chỉ <u>http://member.moj.gov.vn</u> sẽ xuất hiện màn hình như sau:

Hindox - tus	nv358	Thư điện từ Thư 🔤 VOSA GUI - V.SE 🧭 Pined	App	🗌 🗌 Quản lý thông ×	+
🔸 🔶 🧐 member mini gew.a	vosa/jsp/infor.jsp		≙ ≠ C	😫 + Google	P \$ # E
fit		BỘ TƯ PHÁP			A
	п	HÔNG TIN NGƯỜI DÙNG BỘ TƯ PHÁP (Tải khoản đăng nhập: nvtu)			
Ho:	Nguyễn Việt	L	- Mật ki	iấu bạn dùng phải có t	ối thiểu 8 kỷ tự
Tên	Tú	LUNY	- Mật kả Mặc bà	iấu phải chứa các ký s	iố 09 17 đặc biết 1 (8 11
Di động:	0904183663		- stat is	iau puai cuua cac ky t	à aire mite : @ ~
Điện thoại cơ quan:	04.62739717	Mặt khẩu cũ	1		
Số fax:	04.62739730	Māt khẩu mới			
Điện thoại nhà riêng:	04.62739717	Xắc nhân mật khẩu mới	E		
Thông tin thêm:	NVTU			Cáp nhật mật khẩu	
	Cáp nhất thống tin		1		

Lúc này người dùng sẽ thấy có 2 bên đều có thể sửa đổi cập nhập thông tin cho tài khoản của mình.

Thông tin bên trái là Cập nhật thông tin về các thông tin chung của tài khoản.

Thông tin bên phải là Cập nhật thông tin về phần mật khẩu sẽ được thay đổi theo ý muốn của người dùng cho tài khoản của mình.

Trong phần thay đổi mật khẩu có lưu ý nhắc người dùng khi thay đổi mật khẩu theo các qui tắc bảo mật như sau:

- Mật khẩu bạn dùng phải có tối thiểu 8 ký tự
- Mật khẩu phải chứa các ký số 0...9
- Mật khẩu phải chứa các ký tự đặc biệt ! @ #

Sau khi đã thay đổi thông tin và mật thẩu thành công, người sử dụng đóng trình duyệt lại, và vào lại từ trình duyệt theo tài khoản và mật khẩu mới vừa cập nhập để kiểm tra lại.

2. Hướng dẫn sử dụng cơ chế đăng nhập một lần

Cơ chế Đăng nhập một lần trong hệ thống thông tin:

Để thuận tiện cho người sử dụng khai thác trong Hệ thống thông tin của Bộ, Cơ chế đăng nhập một lần là cơ chế chỉ một lần đăng nhập bằng tài khoản của mình và có

giá trị đối với tất cả các hệ thống liên kết và cùng nằm trên Cổng thông tin điện tử với địa chỉ http://moj.gov.vn mà không phải đăng nhập lại mỗi lần chuyển sang hệ thống khác. Tài khoản của bạn sẽ tự động được xác thực đăng nhập với các hệ thống liên kết và bạn có thể chuyển đổi, sử dụng hệ thống liên kết ngay sau khi đăng nhập mà không cần thực hiện xác thực đăng nhập lại một lần nào nữa. (Nghĩa là: Khi bạn đã đăng nhập thành công với Cổng thông tin điện tử, sau đó khi bạn vào Thư điện tử, hiển nhiên lúc đó sẽ là hộp thư của tài khoản mà đã đăng nhập thện hành – và ngược lại).

Để thực cơ chế đăng nhập một lần thì bạn có thể đăng nhập từ Cổng thông tin điện tử (<u>http://moj.gov.vn</u>) hoặc từ Thư điện tử (<u>https://mail.moj.gov.vn</u>) hay một hệ thông liên kết nào đó nằm trên Hệ thống thông tin của Bộ.

Sử dụng cơ chế đăng nhập một lần qua Cổng thông tin

B1. Vào Cổng thông tin điện tử với địa chỉ http://moj.gov.vn



B2. Từ Cổng thông tin, bạn chọn **Đăng nhập**

B3. Thực hiện đăng nhập (*như hướng dẫn đăng nhập ở trên*.)
B4. Xác nhận thành công

Khi đăng nhập thành công trên trang chủ của bạn sẽ xuất hiên chữ "**Đăng xuất**" như sau:



Như vậy là bạn đã đăng nhập thành công cơ chế đăng nhập một lần và từ lúc này bạn có thể sử dụng tất cả các hệ thống liên kết nằm trên Cổng thông tin điện tử.

Lúc này, khi bạn Nhấn (Click) chuột vào nút "**Thư điện tử**" trên Cổng thông tin. Lúc này hệ thống sẽ không phải đăng nhập nữa mà sẽ hiển thị ra màn hình chính của Tài khoản Thư điện tử mà bạn đã đăng nhập, màn hình Thư điện tử như sau:

Go back one page Right-cick or pull down to sho	gov.vn/Jenbra/Hail w history <mark>UG T</mark>	n Hư điện từ	BQ	TU' PI	і й р		\$} ≠ C	El	6 Google	cðu	P + A D-
C) Thur D Show on	mue 2	Tàc vụ 👘 Câp tải l	40 -	O Tuy ch	90		01	lu@mo	j.gov.vn	te Troy giúp 🔸	Đảng xuất
🗉 Thư mục 🛛 🗔	1				Tim Wém :				mater	Tim kiếm Lưm lợi	Nâng cao
Alert	C MOI -	Nhân thự: 📋 Xoà l	6 E		101 100	100	Thur risc			🔿 Xem 🔹	
m Thư đã gửi	OPT	Gủi từ	0	Chủ đề						Thu mu Kich c	Đã nhân lúc 🕤
👰 Thư nhập	0	anguyenntt	0	Thông b	áo về việc hưởn	g ứng cu	iốc thị viết về Ngi	hi quyêt	Đại hội toà	an Thư đến 4 MB	22 Th5 •
Thurac	0	🔄 nguyennti	0	Thông b	áo về việc hướn	g ứng cu	iác thi viết về trigt	hì quyết	Đại hội toà	àn Thư đến 4 MB	22 Th5
E Sents		📑 Pham Bich Dur	g Ø	Emialing	Cuy che chi ti	su noi bo	2013 - L5 - Kinit	i gùi Lâ	inh đạo Cụ	c Thư đến 133 KB	21 Th5
doitac	0	🙆 Bul Hoai Nam	0	Mail spa	m cua MOJ - D	ar anh T	ú. Sáng nay Mis	oft dā is	ang hỗ trợ	B Thư đến 20 KB	20 Th5
🛄 Spam	1	🙆 Bui Hoai Nam		RE Mail	sp mot - OK an	h From 1	Nguyễn Việt Tố ()	mailto n	was@mei.g	o Thư đến 7 KB	20 Th5
Eind Shares		A Nguyen Viet Lo	og Ø	RE Y N	en ve viec trien i	hai thiet	bi Firewall F5 - D	Dear chi	Mai, E da	ac Thư đến 94 KB	18 Th5
Tim kiếm	a	🔄 vietpa	0	quy che	mang 2013 - E	n gùi ant	h quy ché mạng.	2013, e	im đã thêm	t Thư đến 174 KB	17 Th5
Thể	0	🚽 trungit	0	Bo sung	hien trang cshi	- Việt và	anh Tú bố sung	phần h	iên trang vi	è - Thư đến 375 KB	16 Th5
D Juniat	175	Const Threads Ma	i con all	-CH1.X.14		mailland.	an Discondi CH. 1	Cent.d.1	ni n	man als nown	10.768
E Backup Posta ✓ Smartsheet Undo Send S Kÿlén thư	quy che man Gin từ: Gin tôc Là Quy che khi	g 2013 • "Vietpa" -vietpa@r • "Ta Thanh Trung" -tru ai thang 2013_V1.doc	noj.gov ngđi@m (126 KB	m>; ojgovvn> Dtaive∄itte	: mđu@moj.gv êm vào Câp tài	ivin; Liêu 11.oz	albó			17 Tháng Năm,	2013 2:19 CH
Tháng Niệm 2013 N CN 12 T3 T4 T5 T6 T7 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1	Em giri anh qu	ny chế mạng 2013, en	a đã thé	łm các ý	của bên BTC						

Sử dụng cơ chế đăng nhập một lần qua Thư điện tử

B1. Đăng nhập vào đại chỉ trực tiếp thư điện tử (https://mail.moj.gov.vn)

- B2. Thực hiện đăng nhập (như hướng dẫn đăng nhập ở phần I.)
- B3. Xác nhận thành công

Lưu ý: Nếu bạn chưa đăng nhập từ Cổng thông tin thì thực hiện thêm B2 và B3. Nếu bạn đã đăng nhập thành công tại Cổng thông tin thì sẽ không còn B2 và B3 mà sẽ là màn hình chính của Thư điện tử với tài khoản của bạn đăng nhập vào hệ thống – Đây chính là cơ chế đăng nhập một lần.

Khi đăng nhập thành công bạn sẽ nhận được hình như sau:

HE HE	THONG	thu d	iện từ e	Ø	IU/Pi	IAP.				4	0	1.1	Công	Indees to de	in tú
Thur. 🖬 Số đã chi	Bue	2 Tác vụ	🔚 Câp tâi bêi	IK	Ο Τάγιο	an 👘				vtugint	st goic va	ile: Trợ gi	úp 6	Đảng xuất	
🖯 Thư mục 🔤						Tìm Niến	ni).				Front •	Tim kiếm	Contei	Náng cao	
🗄 🔔 Thư đến (59)	C Not	- Nhân th	ur 🔳 Xoà bố			1.0			Thurib				. .		
Thư đã gửi Thư nhập			Gúil từ huông Loan - Hi	P	Chủ để Em Phư	ong Loan I	onti gui	anh iu	T- Anh 11 kin	n men l	Em Lóan	Thư m Dei Thư đer	u: Kich cò 133 KB	Đãnhản lú 16 l h5	e
Co Thư rác		i h	uyennt	0	Re: bao	cao tinh hi	nh cong	tac - ta	lieu hop Cuo	chieu 1	6 5 20 13	- Thư đến	88 KB	16 Th5	1
Enung rac.	0	🙆 h	uyennt		6a0 ca0	tinh hinh c	ong tac	- tai lieu	hop Cuc chi	eu 16 5	2013	Thư độn	1 2 KB	16 Th5	1
doltac		(a) N	iguyen Viet Long	0	RE Y M	en ve viec b	ien kha	i thiet bi	Firewall F5	OK al Q	ojabao	e vo Thư đặc	75 KB	16 Th5	
🛄 Spam		🔬 h	lguyèn Viet Long	0	RE Y N	en ve viec b	ien kha	i thiet bi	Firewall F5 -	HiaTu	E van ch	uair Thư đến	70 KB	15 Th5	
StoreData		÷.) 0	uongnd		Re:Em:	xem tai tho	ng tin ni	ay giup :	anh - chặc tà	đũng rộ	đảy anh	oi i Thư đến	10 KB	15 Th5	
Tim billion	0	Q 1	a Thanh Trung	0	Fw: Ban	tin cap nhs	at chong	tan cor	ng CheckPoir	I Smart	Defense 1	15/0 Thu đến	460 KB	15 Th5	
Thế d	0	ه 🞧	uongnd		Re:Em:	xem lat tho	ng lin ni	ay giup	anh - Đứng rồ	i ann a,	có đồng (chi i Thư đến	5 KB	15 Th5	
C Zimiat	0	Si n	qocqm		Wy Hop	Cur Cong	nghe th	ong tin y	tao chieu thu	5 tuan n	ay - Văn p	hàr Thư đến	4 KB	14 Th5	
Smartsheet Smartsheet Undo Send Kiji iên thur	Re: Em xe Girl Girl chác là Aim	m lai thong từ: 🍐 duo tới: "Nguyễn a rồi đáy an	g tin nay glup : ngnd@moj govv n Việt Tử" «nvtu@ nh cái chuyển tử	anh h: imol.; Bác	povone; Giana M	in and						15 Tháng	Nåm, 201	3 2:43 CH	1.00
Thâne Năm 2013	Choc at chill	give day a	m or, chuyen a	Lide	Oung #	u 163.									
CN 12 13 14 15 16 17 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25	Gửi từ: "N Gửi tới: đị Đã gửi: Th Chủ đề: R	iguyễn Việt ionghđ@m ứ Tư, 15 1 : Em xem l	Tú" ≪nvtu@m oj.gov.vn háng Năm, 20 ai thong tin nay	oj.gov 13 l(gjup	v.vn> 0:59:01 5 anh	5A									
26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8	OK em,														

Như vậy bạn đã đăng nhập thành công hòm thư của mình và cũng đã đăng nhập thành công tất cả các hệ thống liên kết trên Cổng thông tin với địa chỉ <u>http://moj.gov.vn</u>. Khi đó, bạn vào Cổng thông tin vẫn trên cùng phiên làm việc, hiển nhiên Cổng thông tin của Bộ cũng đang ở trong trạng thái đã được đăng nhập.



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG THƯ ĐIỆN TỬ BỘ TƯ PHÁP Tính năng cơ bản

1. Đăng nhập

Đăng nhập vào trang Webmail

1. Mở trình duyệt web (Mozilla Firefox, Internet Explorer,..), gõ địa chỉ webmail: https://mail.moj.gov.vn . Màn hình đăng nhập Webmail

CONG HOA XĂ HỌI CHÚ NGHIA VIỆT NAM BỘ TƯ PHÁP	A
DÂNG NHẠP HỆ THỔNG Tải khoản Mật khẩu Dàng nhập Nhập lại Tgông báo trước khi tối đảng nhập vào site khác	

Nhập thông tin về tài khoản và mật khẩu đăng nhập. Click "**Đăng nhập"** để đăng nhập vào hệ thống.

2. Giao diện chính trang https://mail.moj.gov.vn sau khi đăng nhập

* • a https://wail.mojg	THONG TH	i IV DIŞN TÜ B	Q 1	о́≁е ФРЕДР	Google	công	thờng un diên từ
Thư 🛛 Số đư chỉ	Elich D1	ác vụ 👘 Cấp thi liêu	K	Tuy chon nv	tugmol.gov.vn	🛛 Trorgelip 🛛 🍕	Đảng xuất
Thư mục	-	tmán mur 🖂 🛫 Kos bé		The John	C Email - 1	en kiñm - Luvi lar 🔿 Xem -	Náng cao 100+milistages
Thự đã gửi	DOPTO	GÚT D	0	Chủ để		Thu mu Kich cô	Đã nhân lúc 🗉
🔁 Thự nhập	0	nguyenntt	0	Thông bảo về việc hướng ứng cuốc thị việt về Ng	hi quyết Đại hội toà	n Thự đến 4 MB	22 Th6 +
Thur rác	0	🔄 nguyenntt	0	Thông bảo về việc hướng ứng cuộc thi viết về Ng	hi quyết Đại hỏi toà	n Thự đến 4 MB	22 Th3
E Sents		Pham Bich Dung	0	Emailing: Quy che chi tieu noi bo 2013 - L5 - Kini	h gửi Lãnh đạo Cục	Thư đến 133 KB	21 Th5
doitac		💮 Bul Hoal Nam	0	Mall spam cua MOJ - Dear anh Tú. Sáng nay Mis	oft dà sang hỗ trợ Đ	Thur đến 20 KB	20 Th5
Sparn		👜 Bul Hoal Nam		RE: Mail sp moi - OK anh From: Nguyễn Việt Tử (mailto nutu@moj.go	Thurđển 7 KB	20 Th5
Eind Shares		Nguyen Viet Long	0	RE: Y kien ve viec trien khai thiet bi Firewall F5 - I	Dear chi Mai, E da a	Thự đến 94 KB	18 Th5
Tim kiểm		 vietpa 	0	quy che mang 2013 - Em gôi ann quy chế màng	2013, em dã thêm	c Thư đền 174 KB	17 Th5
Thế 🦪		angti 😜	0	Bo sung hien trang csht - Việt và anh Tú bổ sung	phần hiện trong về	Thur đến 375 KB	16 Th5
Zimlet	ia.	Contrast Hoi I	- 0	City Malancia city bion that Bird bi Coursell CE.	Deerst. Til E. etil en	mace. alt out a	AR THE
 Backup Posta Smartsheet Undo Send Ký lên thư 				Để xem một thông điệp, bẩm chuột vào n	ō.		
H 4 Tháng Năm 2013 + H							
CN 12 13 14 15 16 17							
28 29 30 1 2 3 4							
5 6 7 8 9 10 11							
19 20 21 22 24 24 25							
26 27 28 29 30 31 1							
2 3 4 5 5 7 8							

Mặc định khi đăng nhập vào hệ thống mail <u>https://mail.moj.gov.vn</u>, hệ thống mặc định đưa đến tab Mail. Panel bên trái chứa các thư mục phục vụ cho việc lưu trữ mail, nhận mail về... bao gồm: Thư đến, Thư đã gửi, Thư nháp, Thư rác, Thùng rác...

2. Tạo một email mới

Trên thanh công cụ, có các button để phục vụ cho nhu cầu gửi nhận mail, bao gồm:

 Nhấn vào Xem→Chọn Theo cuộc đàm luận hoặc Theo thông điệp để nhóm các thư theo cuộc hội thoại (Conversation) hoặc theo từng thư. Đây là tính năng rất hay của hệ thống mail Mail. Điều này giúp cho chúng ta dễ dàng theo dõi cuộc hội thoại với những user khác.

Thur 🖬 Số được n	E Lich D 7	ac vu 📲 📬 Cáp tái hệu		The shop	🖶 Trợ giúp 📑 Đảng xuất
🖂 Thurmuc 🗌	1			Tim kóm 📁 🖬 Email 🖷	Tim kiếm Lưu lại Năng cao
Thư đến (59) Alert	C Mon C a	andre mile - Marchine Ind		a the second second second	Xem + 100-meision
🕐 Thư đã gửi	O P I S	GÙI TÚ	1	Chủ để	Theo cuốc đảm luận (vc)
Thư nhập	0	inguyenntt	0	Thông báo về việc hướng ứng cuộc thi viết về Nghị quyết Đại hội to	ar o Theo thống điệp (vm)
Thùng tác	0	a nguyenntt	0	Thông bảo về việc hưởng ứng cuộc thi viết về Nghị quyết Đại hội to	
B Senta		📑 Pham Bich Dung	0	Emailing: Quy che chi tieu noi bo 2013 - L5 - Kinh gin Lành đạo Qu	 Vùng đọc ở dưới
doitac	0	📋 Bul Hoai Nam	0	Mail sparn của MOJ - Dear anh Tú, Sáng này Misoff đã sang hỗ trợ	E Wung doc ben phai
Spain Store Data		🙆 Bui Hoai Nam		RE: Mail sp moi - OK anh From: Nguyễn Việt Tú (mailto.rvtu@moj.g	E Rhung upc tat
Find Shares		🔄 Nguyen VietLong	0	RE: Y kien ve viec trien khai thiet bi Firewall F5 - Dear chi Mar, E da	ac Thư đền 94 KB 18 Th5
Tim kiếm	8	🙆 sietpa	1	quy che mang 2013 - Em gùi anh quy chế mạng 2013, em đã thêm	c Thư đến 174 KB 17 Th5
Thể		🥁 trungt	0	Bo sung hien trang csht - Việt và anh Tú bố sung phần hiện trang v	ê Thu đến 375 KB 16 Th5
🗉 Zimlet	a	Cass Theat Haile	0.	PHE Video on classifier this plant in Discoult CE. Plans & Th. P. with	the second second
Zimlet Zimlet Snartsheet Undo Send Ký lên thư				Để xem một thông điệp, bắm chuột vào nó.	

2. Chọn Button **Mới→Thông điệp** để tạo một mail mới.

HE HE	THONG THU	diện từ đ	o ti	U PHI	₩₽			huffere		N brown	Công	thông tin điện	từ
Thur muc Thur muc Thur dén (59)	n allen an an allen an	mer il Acabi			Tira Jaléa		- Danie		anat -	Tim kiếm A Xie	Lunu lau M	Hing cap 100+ milesug	(85)
Thư đã gửi Thư nhập Thư nhập Thứng rắc Sents Sents Spam StoleĐata Find Shares	Thông điệp (nm) Liên hệ (nc) Nhóm Liên hệ Cuộc hẹn (na) Tác vụ (nk) Tác liệu (nd)	Göktör nguyenntt Pham Bich Dung Biul Hoai Nam Biul Hoai Nam Nguyen Viet Long	0 T 0 T 0 E 0 M R	Chủ để hông báo mailing (lail spam (E: Mail sp (E: Y loạn	về việc hướn về việc hướn Quy che chi te của MOJ - Đư t moi - OK ani ve việc triện ki	g ứng cuộ g ứng cuộ rụ nói bo 2 sự anh Tử h From: Nỹ hai thiệt bi	c thi viết về Ngt c thi viết về Ngt 013 - L5 - Kinh Sáng nay Mise puyển Viết Tú J Firewalt F5 - D	hị quyết hị quyết s giới Lã aft đã s mailto <i>r</i> Dear ch	t Đại hồi to t Đại hồi to inh đạo Cư ang hỗ trọ wtu@moj t Mai, E da	Thư mi làn Thư đến làn Thư đến c: Thư đến B- Thư đến Qự Thư đến a (Thư đến	4 MB 4 MB 133 KB 20 KB 7 KB 94 KB	 Đã nhận lúc 22 Th5 22 Th5 22 Th5 21 Th5 20 Th5 20 Th5 30 Th5 18 Th5 	10 · 10
Tim kiểm Thẻ 💰	Thể (nt)	vietpa trungtt	0 q 0 B	iuy che mi lo sung hi	ang 2013 - En en trang cahi	n gói anti i • Việt và ai	quy chế mạng: nh Tú bố sung Chauna Cá, c	2013, e phần h	im đã thên liện bang l	n c Thự đến về : Thự đến	174 KB 375 KB	17 Th5 16 Th5	+
Zimmet Backup Posta Smartsheet Undo Send	Câp tâi liêu			Đế xe	m một thông	điệp, bắn	n chuột vào nó	ò.					

3. Nhập thông tin trước khi gửi mail:

HE HE	THON	o THU	diện từ e	iq tu pháp	6		1			cdug	thông tư điện	từ
👍 Thư 🔳 Số đại chỉ	ELich	💭 Tác vi	Câp thi têi	i 💿 Tay chon	Soan thảo		wtug	anoj.gov.vn	- Tro	jiúp 4	Däng xuất	
Thư mục Thư đến (59) Alert Thư đã gửi	CONTON	😆 Huý Đồ	🔒 The S-MIME	😝 Lure bản nháp	🥔 Thêm tập	tin định kêm	n Kilina	ra chiob tá S	Dector 6 dis chi d	ùng chur	O Tily chon	
Thư nhập Cả Thư rắc	Chú đề	i							Uu tiên:	ang crice	ig Peersei Bu	~
Senta doñac Spam StoreData Find Shares.	Times Ne	w Roman -	3 (1200 - 5	* E * C	• 8 •	B I	U	× •	<u>&</u> [] •		e. 11	
Tim kiểm												
Thế 😽												
Zimlet												
Smartsheet Smartsheet Undo Send Kijilên thư												
Thàng Năm 2013												
5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 13 24 25												
26 27 28 29 30 31 1												

- 1) Gửi tới: Địa chỉ mail của người nhận.
 - a) Gõ địa chỉ email cần gửi
 - b) Chọn địa chỉ email từ danh bạ : Ấn nút Gửi tới, hệ thống sẽ bật màn hình danh bạ. Cột bên trái là danh sách địa chỉ email. Chọn địa chỉ email mà bạn muốn gửi tới.
 - Ân "Gửi tới" nếu bạn muốn gửi email tới địa chỉ đó.
 - Ân "Cc" nếu bạn muốn gửi email tới địa chỉ đó để người đó nắm thông tin bổ sung.
 - Ấn "Hiển thị Bcc" nếu bạn muốn gửi email tới địa chỉ đó để người đó nắm thông tin bổ sung và địa chỉ người đó sẽ được ẩn đi đối với những người khác nhận thư.

💊 Gõ tên của ngườ	i nhận ở đây. Tìm kiế	Hiển thị tên	từ: Danh s	ách địa chỉ chung (GAL)
🛅 Tên	Email	🕹	Tên	Email
🛀 admin	admin@moj.gov. 🔺	Gửi tố	anhptk	anhptk@moj.gov.vr
省 admin1	admin1@moj.gov	Gửi tố	anhvt	anhvt@moj.gov.vn
骗 anhiq	anhlq@moj.gov.\	Gửi tới Gửi tố	admin	admin@moj.gov.vn
骗 anhitv2	anhltv2@moj.gov	Cc:	admin	admin@moj.gov.vn
骗 anhptk	anhptk@moj.gov	Cc		
骗 anhttn	anhttn@moj.gov.	Bee		
骗 anhvt	anhvt@moj.gov.v			
hichntn2	bichntn2@moj.gc			
🛀 binhnv	binhnv@moj.gov	Loại bo		
🐴 btthang	btthang@moj.gov			
省 btthuy	btthuy@moj.gov.			
🔍 chienhk	chienhk@moi.ao			
	Kế tiếp ⇒			

- 2) Cc: Gửi Cc (gửi tới người để nắm thông tin) mail thêm cho người nhận.
- 3) Chủ đề: Tên chủ đề
- 4) Nội dung: Soạn thảo nội dung thư.
- 5) File đính kèm: Ấn "Chọn tệp" và chọn tệp đính kèm. Chọn "Đính kèm" để xác nhận đính kèm tệp tin và email. Nếu có nhiều hơn 1 file đính kèm, thì chọn nhấn nút Thêm tệp đính kèm→ Browser → Chọn tập tin cần gửi.

Tập tin đính kèm	1					
Máy tính của tôi	Cặp tài liệu	Mail	Contacts			
Đính kèm: Chọn tệp	readme.htm		<u>Loai bỏ</u> (1	KB)		
Đính kèm: Chọn tệp) Không có tệp nă	ào được c	họn <u>Loai bỏ</u>			
Đính kèm: Chọn tệp) Không có tệp nă	ào được c	họn <u>Loai bỏ</u>			
Đính kèm: Chọn tệp) Không có tệp nă	ào được c	họn <u>Loai bỏ</u>			
Đính kèm: Chọn tệp) Không có tệp nă	ào được c	họn <u>Loai bỏ</u>			
Thêm nhiều hơn tá	âp tin đinh kèm					
		-				
Note: Each attachmen	t size limit is 10 M	R				
notor Each attachmen	COLO MINE IO IN					
				Đinh	kèm	Huỷ bỏ

- 6) Nhấn Gửi để tiến hành gửi mail
- Sau khi gửi mail thành công sẽ có thông báo "Thư đã được gửi" (Message Thư đã gửi).



3. Gửi email theo nhóm

Trước khi gửi email theo nhóm, ta cần tạo các nhóm trong Sổ địa chỉ.

1. Vào mục Sổ địa chỉ, chọn nút Mới → Nhóm liên hệ.

Mới 🔻 🥖	Sửa	🔟 Xoá bỏ	
🖂 Thông điệp	[nm]	Tất cả	
📥 Liên hệ	[nc]	-	
📸 Nhóm Liên I	hệ		
📆 Cuộc hẹn	[na]	G	
式 Tác vụ	[nk]		
🔒 Tài liệu	[nd]		
📴 Thư mục	[nf]		
🏑 Thé	[nt]		
🖪 Số địa chỉ	1.1.5.1.5		
🗒 Lịch	[n]]		
[] Thư mục tả	c vụ		
Căp tài liêu			

Nhập tên nhóm. Ví dụ "Nhóm tin học". Bên phải màn hình ta nhìn thấy danh sách các địa chỉ thư. Ta có thể nhập ô Tìm kiếm để tìm kiếm địa chỉ.

Chọn địa chỉ thư cần thêm vào nhóm, ấn "Thêm"

This make So dia chi Linn No This shakes with the state			Nhóm tin học
hken valit trang arkam mell rokan lou@reg pov univ volg" verduale lou@reg pov univ transformation of the second	viên tới Nhóm này	Số đại chỉ Liên Nê 👘	en men transfer.
nali naa bor' vindua bogimoj poviste 54' vindua groj poviste 54' vindua groj poviste 54' vindua groj poviste 51' vindua groj poviste	Tim bolm		ành viên trong skilm
aan bor' -ronduaan kou@enoj gorv var- a' -rondu@enoj gorv, var- a' -rondu@enoj gorv, var- bi - rondua	saletration chil chung (GAL)		#I
af venda@msj.gev.vmv References.gev.vm References.gev.vm References.gev.vm References.gev.vm References.gev.vm	Imai		uan tou" khuluan lou@moj gov. xnx
Son nitsen mitsen gevisin mitsen ico mitsen ico@moj.gov.sm	mytu@mit.pov.ve		n, nungradi Beninan
💁 mituani ito mituani ito @moj pov. un	n nvtuan@moj.gov.vn		
	n Icu mituan kugenoj pov. Im		
Thirm the call Halle map day call and day man wet billing day proky	Them cards		

3. Chọn "Lưu lại" để lưu lại nhóm liên hệ.

4. Vào màn hình soạn thảo email. Gõ tên nhóm vào mục gửi thư (ví dụ Gửi tới). Trong quá trình gõ tên nhóm, hệ thống sẽ tự động tìm kiếm và nhắc người dùng.

9 Gárt 🤮 Thrý bó 💿 Templaten 😋 Law bàn eblap - Thôm tập từ đình bêm - Kiếm trastilait tá 🔜 Châ kỳ - 🔘 Tùy chọc - Các trastilait tá	Si da mi tiro m
Co Mitor in noc	Hide mi DCG
0658	tra tiên 🍯
this of this site the to the destrue wile fact all first size with thing diffe size	
iguyễn Văn Thành Lư Công nghệ Thông tin - Bộ Tự Pháp	

Sau khi chọn xong nhóm cần gửi, ta thao tác gửi email như trong mục 2 bên trên.

🔄 Ther 🔛 Số tha chi	E Lich D fac ve	Cáp thi liêu	10	Tuy chon			nvt	u@moj.gov.v	n @Trorg	sip 4	e Đăng xuất
🖻 Thư mục 🛛 🗔	1			7110	n kulim		-	C Email	Ten kilm	Lunitar	Náng cao
E 2 Thur den (59)	Contra Contân	thir E startes							= •×	m +	
Thự đã gửi	C O P I ON	GÚT TỪ	0	Chủ để					Thurn	w Kich c	ở Đã nhân lúc
🔁 Thư nháp	0. 0	nguyennit	0	Thông bảo về	việc hướng	ùng cuốc thi	viết về Ngi	hi quyết Đại h	ội toàn Thự để	n 4 MB	22 Th5
Thur rác	0 0	nguyenntt	0	Thông bảo về	việc hưởng	; ứng cuộc thi	viêt về trigt	hị quyết Đại h	ài toàn Thư để	n 4MB	22 Th5
E Sents	0 13	Pham Bich Dung	0	Emailing Quy	y che chi tiei	u noi bo 2013	-L5-Kinh	gửi Lãnh đạ	Cục Thư để	n 133 KB	21 Th5
doitac		Bui Hoai Nam	0	Mail spam cu	a MOJ - Der	ar anh Tù, Sár	ng nay Mis	off gaes 6b fto	tro B: Thur để	n 20 KB	20 Th5
🛄 Spam	□ <u>△</u>	Bui Hoai Nam		RE: Mail sp m	106 - OK anh	From: Nguyễ	in Việt Tũ Đ	mailto nutu@r	noj go Thư để	n 7 KB	20 Th5
Find Shares	0 0	Nguyen Viet Long	0	RE: Y kien ve	viec trien lit	ai thiet bi Fire	wall F5 - C	lear chi Mai, E	da ac Thự để	n 94 KB	18 Th5
Tim kiểm	0 ý	vietpa	0	quy che mang	2013 - Em	gúi anh quy i	chê manig.	2013; em dã (hêm c Thư để	n 174 KB	17 Th5
Thế 🦪	0	trungt	0	Bo sung hien	trang csht	Việt và anh T	ບໍ່ ວຣີ ຮບກອ	phần hiến trạ	ng về i Thư để	n 375 KB	16 Th5
Zimlet	a. 6	Dasa Deset Hol In	- 0	Distantion	.inchion 14	and the state of the state	unance r	Anna Ti F a	in and The other	0.00	tol. The
Backup Posta Smartsheet Undo Send Ký lên thư				Để xem i	một thông	điệp, bắm ch	uột vào ni	5.			
H 1 Tháng Năm 2013 + H											
CN 12 13 14 15 16 17											
5 6 7 8 8 10 11											
12 13 14 15 16 17 18											
19 20 21 22 22 24 25											
26 27 28 29 30 31 1											
2 3 4 5 6 7 8											

4. Nhận email

1. Chọn nút **Nhận thư** để nhận mail

Chú ý: mặc định sau 5 phút hệ thống sẽ tự động nhận mail về. Người dùng có thể chỉnh thời gian nhận mail trong tab Tùy chọn→Thư. Trong lựa chọn "Kiểm tra mọi thư mới", chọn thời gian định kỳ bạn muốn lấy thư về.

^ب 🛍 יי	, THÔNG THƯ ĐIỆN TỪ BỘ TƯ PHÁP	Công thông lin de	ığın tür
🙆 Thur 🔯 Số địa ch	i 🕮 Lien 😨 Tác vụ 📲 Cáp tại Bêu 🦲 Tây chọn	avtu@moj.gov.vn 🚽 Tror giúp 🚽 Đảng xuất	
 Tùy chọn Tông quan Thư Thư 	🖩 Low Las 🛛 🔀 allerý bó	💭 Email 🐂 Tim koém Luns lat Heling cao	8
Chữ ký Mỹ Tài khoản Về Đố lọc thư	Hiến thị thông điệp	Hoàn lại các thuy đốc	Î
 Địa chỉ tin cây Số đạ chỉ Lịch Chia sẽ Thông bảo Nhăp / Xuất Z zimiet 	Kiếm tra mọi thư mớt: S phát Khi tối nhấn vào Lấy thư: Trực hiện lệnh tim kiếm Cấp nhật vùng nhìn hiệt Hiển thị thư Theo HTML, (Khi có thể) Theo văn bản thưởng (1	m ngầm định của tôi ên hành của tôi í) (Text)	

5. Đọc email

1. Đọc thư ở cửa sổ xem trước: clich chuột vào mail cần đọc. Hệ thống sẽ hiển thị nội dung email trong cửa sổ bên dưới.

не 🛍	THÔNG THƯ ĐIỆN TỪ ĐỘ TƯ PHÁP	in điện từ
🔄 Thư 🛛 Số địa chi	🖀 Lich 🙄 Tác ve 👘 Edo Minhee 🔿 Táy chon nvtis@moj.gov.vn 🗤 Trợ giáp 🌾 Đảng x	uét
Thur mục	- Tim kiếm - Email - Tim kiếm - Luni tại Hảng - Bắc - Miện Dực - Xoà bộ	cao Innoque
🛅 Thự đã gửi	🖸 🧭 🏲 🕇 🥶 💮 Gắt từ 🥔 Chủ đề 🛛 Thư mại Kinh cỡi Đã nh	lân lúc 🗉
Thu nháp	🔄 🔒 Bui Hoai Nam RE: Mail sp moi - OK anh From: Nguyễn Việt Tú (mailto nưu@mo) go Thư đến 7 KB 20 Thố	1
Thùng rác	🗍 🔄 Nguyen Viet Long 🥒 RE: Y loen ve viec trien khai thiet bi Firewall F5: Dear chi Mai, E da ar Thur đến 94 KB 18 Thố	
🗉 🛄 Sents	🔲 🤄 vielpa 🥒 quy che mang 2013 - Em gùr ann quy chế mang 2013, em đã thêm c Thư đến 174 KB 17 Thố	1
doitac	💷 🦣 trungtt 🖉 Bo sung hien trang esht - Viêt và anh Tú bổ sung phần hiện trang về i Thự đến 375 KB 16 Th5	1
StoreData	🔲 🔄 Doan Thanh Mai (m 🖉 FW. Y kien ve viec trien khal thiet bi Firewall F5 - Dear A Tú. E gúr ann Thur đến 82 KB 16 Th5	5
Find Shares	🔲 📑 Nguyen Viet Long 🖉 FW: Y kien ve viec trien khai thiet bi Firewall F5-Hi a, E forward cho a Thư đến 80 KB 16 Th5	
Tim kiếm	Phuong Loan - HO4 HO4BINHTOURIST - THANK YOU VERY MUCH FOR YOUR GREAT 5 Thu đến 10 KB 16 Th5	
Thể 🥵	🔲 🥡 Phuong Loan - HQ4 🛛 Em Phurong Loan kinh gúr anh Tú I - Anh Tú kinh mền 1 Em Loan bêr Thư đền 33 KB 16 Thố	- L
Zimlet Zimlet Smartsheet Undo Send Ký lên thư	FW: Y kien ve viec trien khal thiet bi Firewalt F5 16 Tháng Năm, 2013 12.06 C Giñ từ: â "Doan Thanh Mai (mail ngoại)" «maidt@lecapro.com.vn»; 16 Tháng Năm, 2013 12.06 C Gin tới: "Nguyễn Việt Từ" «nvtu@moj.gov.vn»; Ta Thanh Trung" «tiungtt@moj.gov.vn»; Cc: "Nguyen Viet Long" «vietlong@lecapro.com.vn»;	ж á
H Thùng Năm 2013 H CN 12 13 14 15 16 17 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 24 25 26 27 28 29 30 31 1	Dear A Tù, E gửi anh thông tin F5 như dưới,, e đang đề nghị F5 cấp trial license thêm 1,5 tháng anh ạ. Chờ có thông tin ngày mai e sẽ báo anh nhệ. Thanks and Best regards, Doan Thank Atai (Ma)	

2. Đọc thư với màn hình rộng : click đúp vào email cần đọc hệ thống sẽ mở thư trong màn hình rộng



6. Đánh dấu email đã đọc/chưa đọc

Click chọn email cần đánh dấu. Ấn chuột phải, hệ thống sẽ xổ ra menu, chọn đánh dấu email đã đọc/chưa đọc.

Đối với các email chưa đọc, hệ thống sẽ hiển thị tiêu đề thư in đậm để phân biệt với các email đã được đọc.

Dir Sádia chi	Elich 2 Tác.vu Cáp Idé liée O Túy caoo nvis@mol.gov.vn + Tro-glúp * Đảng	xuất
Thư mục	Tîm kiểm 🔍 🖷 Email — Tîm kiểm Lưu lại Năn - Môn — 🗢 Hhân thự 🗉 Xoà bộ 🍙 🚔 🗖 🚏 🔍 💣 Thự tác 🌞 – 🖕 📥 Xom – 10()+	g cao 1116533011
Thu đã gửi Thu nhập Thủ nhập Thủ nặc Thủng tắc Sents dollac Spam StoreData Find Shares Tim kiếm	Image: Second	ihân kic t 5
Ine Image: Comparison of the sector posts Image: Comparison of the sector posts ✓ Smartsheet Image: Comparison of the sector posts	RE: Y kien ve viec trien khal thief bi Finewall F5 © Gân thể mông điệp It thiết bốg điệp • Gin thì: Trong vietong@tecapro.com.vn=; Gin tớr: Di chuyển It li Gin tớr: Dean Thanh Mai (mai ngoại)* «maid@tecapro.com.vn=; Gin tớr: Di chuyển It li C:: Thanh Mai (mai ngoại)* «maid@tecapro.com.vn=; Gin tớr: It li It li It li C:: Thanh Mai (mai ngoại)* «maid@tecapro.com.vn=; Gin tớr: Ta Thanh Trui It li It li Dear chi Mai, E da active license trial cho thiet bi F5 ben bo tu phạp. License se expired vao ngay 01/07/2013. Ta Di ch hen Ta Di ch hen Ta Ta tá: vu Rgds, Ciear Search Highlights Ciear Search Highlights Ciear Search Highlights	254

7. Hồi âm (Trả lời) email

Click chọn email cần trả lời. Ấn chuột phải, hệ thống sẽ xổ ra menu, chọn Trả lời

Thur mục	3			Tim kie	5ni		📼 Emai	-	Tim koém 🗌	Line tai	Nàng cao	
E 🛃 Thự đến (59)	- 100 C	🖛 Nhân thư 📄 Xoà bố			100	🖉 Thurris		-	S.Xerr	. 40		
Thư đã gửi	DOPI	Gửi từ	a	Chú để		10			Thur mu	Kich of	Di Đà nhận bic	5
Thư nhập		 nguyenntt 	0	Thông báo về việt	c hướng ứng c	nden elert	an and	and	a Thư đến	4 MB	22 Th5	
Thùng rác	10	oguyenntt	0	Thông bảo về việc	c hưởng ứng c	Dinh dau t	1 UB 00C	- Jones	Thư đến	4 MB	22 Th5	4
🗃 Sents	<u>E1</u>	📑 Pham Bich Dung	0	Emailing: Quy chi	e chi tieu noi b	- Dann day is	10103 000	bund	Thư đến	133 KB	21 Th5	
doitac		🧕 Bul Hoal Nam	0	Mail spam cua Mi	OJ - Dear anh	🚽 Trá lõi	N.	16	Thư đến	20 KB	20 Th5	
Sparn Stars Data		🙆 Bui Hoai Nam		RE Mail sp mol -	OK ash From	🗤 Trá lòi tắt cả	i	[2]	Thư đến	7 KB	20 Th5	
Find Shares		Nguyen Viet Long	.I	RE Y kien ve viec	then khai frie	🛶 Chuyển tiếp	1	10	Thư đến	94 KB	18 Th5	1
Tim kiếm		🙆 vietpa	0	quy che mang 20	13 - Em gúi ar	🖉 Sửa như tại	i mán		Thư đền	174 KB	17 Th5	F
The	g 🖸	🎣 trungtt	0	Bo sung hien tran	ng csht - Việt vi	Cốn thẻ thể	na điện		Thư đến	375 KB	16 Th5	
🗉 Zimlet		Const Theat Hall		Phil Mislan on care	delan Ukaidhia	T Xoá pô	Racks	inarel	This els	oo kri	se the	1
Backup Posta	RE: Y klen Gùi Gùi	ve viec trien khai thiet b túr à "Nguyen Viet Long" - Mt. "Doan Thanh Mai (mail r	(Fire vietio igoai)	wall F5 ng@tecapro.com.v ^ «maidt@tecapro	n>; comun>;	 Di chuyển In 	(ourse	[4]	18 Tháng I	Nām, 20	13 8 42 SA	
Kylen thu	1 3	Ce: "Nguyễn Việt Tú" «nưtug	moj	owne: "Ta Thank	h Trung" «trun	🔗 Đãnh đầu là	à thư rắc	ini				

Nhập nội dung thư Trả lời.

tit ne	THONG THƯ ĐIỆN TỪ ĐỘ TƯ PHÁP Công thờng án điện từ
🍙 Thur 🔳 Số đại chỉ	🖀 Lich 🛛 Tác w. 🖿 Cán thí tiên 💿 Tây chon 🔽 Re: Y kien ve v. nvtu@moj.gov.vn 🔒 Tror gaip 🍕 Dâng xuất
Thur mục Thur đến (59)	📼 Gún 🧧 Huý bỏ 🤹 Thự S.MIME 🌍 Lưu bản nhập 💋 Thêm tập từ đình kêm 🔔 Kiểm tra chính tả 📓 Chữ kỳ 🍝 🔿 Tùy chọn 🦷
Thư đã gửi	Address Method State and Contract, A
Thư rác	Chú đềi Re: Y kien ve viec trien khai thiết bị Firewall F5 Utubén:
Sents doñac Spam StoreData Find Shares	Times New Roman * 3 (12pt) * § * 🗰 * 📰 * 🖬 * 🦷 I 🖳 🖗 🔲 * 🎻 🛄 * – **. 🏭
Tim kiếm	Giải từ: "Nguyen Viet Long" «vietlong@tecapro.com.vn>
Thế 🥳	Giří tới: 'Doan Thanh Mai (mail ngoai)' <maidt@tecapro.com.vn></maidt@tecapro.com.vn>
Zimlet Stackup Posta Smartsheet Undo Send Kýlén thư	Ce: "Nguyén Việt Tù" <nvtu@moj.gov.vn>, "Ta Thanh Trung" <trungtt@moj.gov.vn> Dà gửi: Thứ Bảy, 18 Tháng Năm, 2013 8:42:36 SA Chủ đề: RE: Y kien ve viec trien khai thiết bị Firewall F5 Dearchi Mai, E da active literate trial cho thiệt bị 65 bec bị tự chực</trungtt@moj.gov.vn></nvtu@moj.gov.vn>
H I Tháng Năm 2013 I H CN T2 T3 T4 T5 T6 T7 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	Ucense se expired vao ngay 01/07/2013. Rgds.

8. Chuyển tiêp email

 Click chọn email cần chuyển âm. Ấn chuột phải, hệ thống sẽ xổ ra menu, chọn Chuyển tiếp

🔄 Thư 🛛 🖬 Số địa chỉ	ttten [2 Tác vụ	🛅 Cáp tải hệu		Tuy ch	çm			mta	Rmoj.	gov.vn	tror g	júp 44	Đàng xuất	
🗉 The mac 🛛 🗔						Tim Rie	n .		-		nail	Tim Niếm	CONTRE	Náng cao	
E 2 Thur đến (59)	C Mús -	e Nhên th	u 👖 Xuā nö	ē		1.001	w	100	🕈 Thu rác		- 12		Mili		
🛅 Thừ đã gửi	DOPT	ani / Salua	Gắt từ	a	Chủ đồ							Thu n	ur Kich cò	Đã nhân lúc	5
💯 Thư nhập		(i) n	guyenntt	0	Thông b	ác về việc	hưi	66206	WID 232	100.00	pi hội t	oàn Thư để	n 4 MB	22 Th5	
Thing rác		Gr n	guyenntt	0	Thông b	áo về việc	hun	- Đanh i	tàu la da doc	imd	si hội t	oán Thự để	n 4 MB	22.Th5	
Sents		1 P	tiam Bich Dung	0	Emailing	L Quy che	chi	- Đạnh t	dau la chira doc	Imul	đạo C	uc 'Thư để	n 133 KB	21 Th5	
sefiob	0) B	ui Hoai Nam	0	Mail spa	m cua MC	1-1	🛶 Trá tời		[H]	g hố tr) Bi Thư để	n 20 K9	20 Th5	
💆 Spam	0	B.B	ui Hoai Nam		RE Mail	sp moi -	100	🛶 Trā lời	tất cả	[8]	(Omb)	go Thư để	n 7 KB	20 Th5	
StoreData		G N	lauven Viet Long	0	RE V kar	in ve visc	ner	Chuyể	ntiếp N	п	al, E da	at Thự để	n 94 KB	18 Th5	
Tim kinn	10		ietoa	0	guy che	mang 201	3-	🖊 Sứa nh	hư tạo mới d		đã thủ	m c Thư để	n 174 kB	17 Th5	
This d	0	6 P	unatt	0	Bo sund	hien tran	CS.		10.5 B.M.	_	trang	về : Thự đấ	n 375 KB	16 Th5	
			ining Thomps Mail Ja	a	FIAL YOR		a late	Gân th	ê thông điệp		-	the state	= 0.0.WD	4.0.75-2	
Smartsheet	quy che ma ♥ Gùit Gàite	ang 2013 D: 🍐 Net D: Ta Thai	pa" «vietpa@moj nh Trung" «trungt	gacı Qm	n»; oj.gokvn×	młu@r	NOE.	Di chu Di chu) (Backs yên	pace) (Pl		17 Th	iáng Năm, 2	2013 2:19 CH	
W Kystem thuz M + Tháng Nam 2013 + CN 12 T3 T4 15 16 17 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18	Em gin anh	haith, ang quy chế mi	2913_V1.doc (13) ang 2013, em di	6 KB) t <u>ác và</u> líth mic ác ý	êm vào C của bên	int SD	P Dánh (→ Hiền Đ → Bộ lọc → Tạo lực → Tạo tác → Clear S	Sắu là thư rấc vị thư gốc mới h hẹn c vụ Search Highlight	[m] 5					

Nhập địa chỉ người cần chuyển tiếp thư, nội dung thư

🙆 Thư 🔡 Số đư chi	🖀 Lich 🛛 Tác vụ 🔚 Cập tắi heu 🛛 Táy chọc 🦲 Fwd: quy che ma	nvtagmisi,govvi 🔗 Tro giúp 🔏 Đảng suất
🗄 Thur muc 🔤	🗢 Gốt 🗧 Huý bỏ 🔒 Thư S-MME 🙀 Lưu hồn nhập 🥑 Thêm tập ten định kêm	10èm tra chinh tà 📕 Chil-ley 🔹 🕤 Tùy chon
Alert	GUI LOR	Số địa chỉ dụng chung
🎦 Thự đã gửi 💯 Thự nhập	Cc: A 'Phan Anh Son' rsonpa@moj.gCym+ Feset	Số địa chỉ dùng chung Hiển thị BCC
Thur rác	Chủ đề: Fwd: quy che mang 2013	Uru tiên: 💽 👘
B Sents	Ø 🖉 Guy che khai thac mang 2013_V1.doc (126 KB)	K (1 2)
Sparn	Timits New Roman + 3 (12pt) + § + 🗰 + 🖽 + 🖬 + 🤀 🥇	U 🚈 • 🏕 🗆 • — 🐁 💷
StoreData Find Shares		1
Tim kiém		
Thể 🥳	Gůří tír: "vietpa" <vietpa@moj gov.vn=""></vietpa@moj>	
Zimlet	Gửi tới: "Ta Thanh Trung" <trungtt@moj.gov vn="">, nvtu@moj.gov vn</trungtt@moj.gov>	
Smartsheet Smartsheet Undo Send S Kýlén thư	Đã gửi: Thứ Sảu, 17 Tháng Năm, 2013 2:19:00 CH Chủ đề: quy che mang 2013 Em gửi anh quy chế mang 2013, em đã thêm các ý của bên BTC.	

9. Xóa email

Click chọn email cần xóa. Ấn chuột phải , hệ thống sẽ xổ ra menu, chọn Xóa bỏ. Hệ thống sẽ xóa email và đưa email vào Thùng rác.

	Tìm kiếm	🐸 Email 🔽 Tîm kiếm Lưu lại Nâng cao
📼 Mối 💌 🛎 Nhận thư 🏛 Xoá bổ 💌	🖨 🐼 🐼 🔍 🧟	Thư rác 👒 👻 🚡 📥 Xem 👻 100+ messages
🗆 🤣 🏲 🕇 🧇 😥 Gửi từ	Chủ đề	Thư mụ: Kích cỡ Đã nhận lúc 🗸
nguyenntt nguyenntt nguyenntt nguyenntt nguyenntt Pham Bich Dung Bui Hoai Nam Bui Hoai Nam Sui Hoai Nam Nguyen Viet Long vietoo	Thông bảo về Thông báo về Emailing: Quy fail spam cu: RE: Mail sp m RE: Y kien ve v Vuy cho mong 	guyết Đại hội toàn Thư đến 4 MB 22 Th5 guyết Đại hội toàn Thư đến 4 MB 22 Th5 đọc [mu] ứi Lãnh đạo Cục · Thư đến 133 KB 21 Th5 (r) đã sang hỗ trợ Đi Thư đến 20 KB 20 Th5 (a) ailto:nvtu@moj.go· Thư đến 7 KB 20 Th5 (f) ar chi Mai, E da ac Thư đến 94 KB 18 Th5
 vietpa vietpa vietpa trungtt E Door Thorsh Moi (m Gůi tôi: nguyenntt@moj.gov.vn; Gůi tôi: vietpa@moj.gov.vn; annæ@moj.gov.vn; kiett@moj.gov.vn; kiett@moj.gov.vn; kiett@moj.gov.vn; kiett@moj.gov.vn; huyennt@moj.gov.vn; kiett@moj.gov.vn; huyennt@moj.gov.vn; kiett@moj.gov.vn; huyennt@moj.gov.vn; huyennt@moj.gov.vn; huyennt@moj.gov.vn; huyent@moj.gov.vn; huyen@moj.gov.vn; huyen@moj.gov.vn; huyen@	Juy che mang Bo sung hien So sung hien S	113, em da them c Thư đen 174 KB 17 Th5 hàn hiện trạng về i Thư đến 375 KB 16 Th5 ickspace] (ickspace] (ickspace] <

10. Tìm kiếm email

Để tìm kiếm email, gõ nội dung cần tìm kiếm trên dòng Tìm kiếm. Ấn Tìm kiếm hoặc Enter, hệ thống sẽ hiển thị các email có chủ đề, nội dung, người nhận, người gửi khớp với thông tin cần tìm kiếm.

		Cuc Câng nghệ Thống tr	nadim tandat	Ningtan
 Ninther grants		tunala) 🕫 Main 🕈 Main Mari 🖉 Chapterin (an Herne 🕴 🔹 🗽 📞 Salan 🖉 🗧 Sa		Zosmueroad
Gùi từ	@ Chù đ	ê	Thurmur lich có	EA nhân l
Phan Anh Vile	1110	test melessessessessessesses - Phat Anh Wilt Phing Quin I/ Co withe ting Cut Cong right Thing III - Bit Tir phip edd - Bit Trir Th	hirden 1.53	19 Th1E
 invthanin@invs.gov.vit	0	(Fweb Re: Lot voi tian update nor. Va ket gua 3) - Thông Blig gốc - Chủ đề (Fierd Re: Lot voi han update nor. Va ket gua 3) ligarde	121	22796

Để xem một thông điệp, bẩm chuột vào nó.

Để có thể tìm kiếm chính xác hơn email cần tìm , sử dụng chức năng Tìm kiếm Nâng cao. Ấn nút "**Nâng cao**"

				Tim Adm				C Dread	- i Ten kalim	Lansibil	Ning can
tiên kêm tâp te	Statio in t	an the main	Therman 💼	Ten kelen dikten 🔳	Kich up S2.Junier	- In Trang this	@ mii		Louis bei tätt an		(B) thing
Trisinier co Me	13										
Gérnic											
06/181/CO:											
chù đệ											
Nidorg											
Tier sales trange 17 Tier sales trange	că tiếp thư nặc cá Thúng tác										
10 Mix - 10	arme) (granin).	a - e - e	traasta - Windra	er Witteniin	- International Advances	ethicia) (e	+ 1971		() trialer		. A conversation
	C. OHIN	@ Chù	0è						Thermo	(Kich oli+	Elà nhận túc
0	Snatsteet		Confirm your entail add	ireas ta start using Sman	uheet Grunbsheet - 1	a start using your So	iarsheet ac	court, clock the bu	tton The data	8 KB (0	57512 ·
	withant. Nois	pēn	Re. test #Virmox - vir							(2) 2	3 79.10

Nhập các thông tin cần tìm kiếm :

- Gửi từ
- Gửi tới/Cc
- Chủ đề
- Nội dung
- Nếu cần tìm trong thùng rác và hộp thư rác, click chọn :
 - Tìm kiếm trong cả Thùng rác
 - Tìm kiếm trong cả Hộp thư rác
- Ân Enter để thực hiện tìm kiếm
- Sau khi tìm kiểm xong, ấn nút "Đóng" để đóng lại chức năng này.

11. In email

Click chọn email cần in. Ấn chuột phải, hệ thống sẽ xổ ra menu, chọn In.



Chọn Lưu để in nội dung email.

12. Xem dung lượng hộp thư

Di chuyển chuột tới địa chỉ Email đăng nhập góc phải trên cao của màn hình. Hệ thống sẽ hiển thị ra dung lượng hộp thư đã sử dụng. Ví dụ bên dưới là hộp thư của tài khoản <u>nvtu@moj.gov.vn</u> đã sử dụng 671.5 MB thư và có hộp thư là 1 GB.



13. Tạo thư mục chứa email

Thư mục mặc định nhận email là hộp thư đến. Bạn có thể tạo thư mục khác để lưu trữ email mà bạn muốn.

🔤 Thư	Số địa chỉ	🛗 Lịch	D 1
🖃 Thư mục			
🖃 📥 Thư đến			1
🚞 nvt	🗔 Thư mục mới	[nf]	-
🔁 Thư đi 🗍	🕖 Đánh dấu tất c	á là đã đọc	1.5
🖃 🍃 Thư n	🗍 Xoá bỏ	[Backspace]	
_ 🗖 nha	Dổi tên thư mụ	c	
Thư rá	Di chuyển		
🕀 🔟 Thùng	Chia sẻ thự mi	ić.	
🛅 congn:	Súra các thuộc	tich	
🚞 giangd		. 10111	
Canal Sents	The morrong tat ca		-
Taomo	Cam trong thu	mục	
thu mcu		1	

Chuột phải vào thư mục "Thư đến" \rightarrow chọn Thư mục mới. Nhập tên thư mục. Chọn "Đồng ý" để lưu lại.x

Tạo mới thư mục	
Tên:	
Màu: 🛅 Không 🔻	
Dăng ký tới nguồn tin (feed) RSS/ATOM	
Chọn nơi để đặt thư mục mới:	
🖃 Thư mục	*
🖃 🛃 Thư đến	
🛅 nvtu	
🔁 Thư đã gửi	=
🖃 🎬 Thùng rác	-
Congnx Congnx	
Sent 🔁	
Congnx Congnx	_
🧰 giangdv	
Sents	
Taomoi	Ŧ
bong y Huy bo	, ,

14. Chuyển thư vào thư mục

Click chọn email cần chuyển vào thư mục. Ấn chuột phải , hệ thống sẽ xổ ra menu, chọn **Di chuyển**

				Ti	π kilden							IS Email
🖬 Mós 🔹 🖝 Nhận thự	e Gitatta 🙆		G translate		115	i Am tát cá	Chuyến	n telep	an Thursday	٠	16	Salem +
] # * * * *	Gủi từ	0	Chủ đề									
3	Phan Anh Việt		test mailaa	********	aaa - Pha	anh Việt _	Phine Cluan I	6 fires	he tảng Cục Cả	ng nghế 1	hông tin	- Bộ Tự pháp add 18
] 🗉	nvthanh, Nguyễn		test FW m	si		Dành	dấu là đã đọc	[m]				
3	Nguyen Viet Tu		test			E Dánh	dâu là chưa đị	oc]un]				
3	Tran Boi		Những thố	ng tin tái chính	bi mật củ;	Lai Hörån	18	11	tin tài chính t	i mật của	ủng Đản	g Thierit Tâm Vác lúi
3	Smartsheet			Confirm your email address to star			😝 Hồi âm tắt cả 🛛 [a]		To start using	ysler Sind	rtsheet a	eccount, click the but
						Chuyển tếp [1] Sửa như tạo môi						
					_	Se Gán tr	uế thông điệp 5 (Back	,				
test mailaaaaaaaaaa	18888888	10000				O Di chu	yễn					
Guri for 🚓 "Pha	n Ann Việt" «vielpa@noj	BOX NUEST				a n		[p]				
Phan Anh Việt Email : vietpa@moj.go) vv.vn phananhviet85	Phòng C @gmail)uân lý Cơ số h com	ạ tầng Cục (Công nị	Mark a Miền tr Độ bộ lực Tạo tá Vật Tạo tá Vật Tạo tá	na Spann ni thur gốc mới h hạn c vụ n	įmį	id : 60 Tra	a Phu, E	la Đinh	, Ha Noi Tel : 0-

Chọn tên thư mục lưu trữ email. Ấn "Đồng ý".

Di chuyển thông điệp	
Chọn thư mục đích Nhập vào ô để lọc danh sách. Nhấn Tab để chuyển con trỏ. Phi mũi tên có thể dùng để chuyển trong danh sách.	im
Thư mục	-
🖃 🛃 Thư đến	
🔂 Thư đã gửi 🌄 Thư rác	Ξ
Thùng rác Congax	
Sent	
Congnx i giangdv	
Sents	Ŧ
Mới Đồng ý Huỷ bỏ	

15. Khôi phục email đã xóa từ thùng rác

Vào thư mục Thùng rác, hệ thống sẽ hiển thị các email đã bị xóa. Chọn email cần khôi phục, ấn chuột phải chọn "**Di chuyển**"



Chọn thư mục lưu trữ email khôi phục, ấn "Đồng ý"



16. Thoát khỏi hệ thống thư điện tử

Ân nút Đăng xuất ở trên góc bên phải màn hình để đăng xuất khỏi hệ thống.

de mono	URADIED 10:00 UADODA			many area of the second strength
The Different	Can Dien Constant	lig then 🖉 Social		
The max 🔤 👌			The Adm	In from a Technical London Mitigane
thurdin Thurdin	mann Marme - Bastel	· ·	📰 tele kan 🐨 tele kan tele kan 🗰 Charles Sig. 🖷 The tele 🕯	🗢 n 🐄 Schen n 🛛 beiden - Conserve
Thur đá giế	🛄 🔟 🏲 🕇 👘 👘 Giette	a chùde		Thur mus Kich site . Die enden lies
Thar ship (12) thus 12 Thur ske #	nitan@miprov	Far Klaim b	a - He Can That, Thing show the 28-2011 to 18 am franzen that Ta normal D	In Tax, Thang Hammer 27, 2011 1-30 (an in Thang etc. 2 400 284122311

17. Thay đổi giao diện (Theme)

Người quản trị sẽ đặt giao diện mặc định cho tất cả người dùng. Nhưng, mỗi tài khoản người dùng cũng có khả năng thay đổi giao diện riêng cho mình.

Cách thay đổi giao diện:

1. Nhấn vào tab Tùy chọn ở thanh công cụ:

🙆 Thu 🛛 🖬 Số địa chỉ	🖆 Lich 🔁 Tac via 🔚 Capital Beau 🦲 Täychan 🧰 maailimai,govun	i≌Tro-giúp 4× Đi	iog xuất
∃ Tùy chọn Tổng quan	Tim kiếm 🗰 Email 🚥	Tim Kolen Lunu Jaj	Hàng cao
Soan tháo Chữ kỹ Tải khoản V Địa chữ kỳ Địa chữ Lịch Chia số Nhập 1Xuật Sĩ Thông bảo	Tuỳ chọn đăng nhập Mặt khẩu: Thuy thể mặt khẩu Đăng nhập bằng cách sử dụng: (a) Năng các (Ajao) Chủ đề: Cruẩn (HTML) Chủ đề: Cruốn (HTML) Chủ đề: Cruốn (HTML) Mộn ngữ: Tiếng Việt (CMT)	Hoàn lại các thay đ	
	Tim kiếm		
🔹 Tháng Năm 2013 🔸 🗰	Các thiết lập tìm kiếm: 📰 Tim kiếm trong cả thư mục Thung rác		
N 12 13 14 15 16 17			

2. Nhấn vào Chủ đề để lựa chọn trong danh sách giao diện(Theme) sẽ được thay đổi

🛗 Lịch	💭 Tác vụ	🔚 Cặp tài liệ	u 🚽 💿 Tùy chọ	n	nvtu@moj.gov.vn	⊌ Trợ giúp	📲 Đăng x
]	Tìm kiếm	🖾 Email 💌	Tìm kiếm Lu	ru lại Nâng
🖥 Lưu lạ	i 🛛 🔀 Huỷ bỏ						
						Hoàn lại c	ác thay đổi
Tuỳ	chọn đăng r	nhập					
		Mật khẩu: 👖	hay đổi mật khẩu				
Đăn	g nhập bằng cá	ách sử dụng:	Nâng cao (Aja	X)			
_			🕤 Chuân (HTML)			
		Chủ đề:	Carbon				
		Ngôn ngữ:	Bare 💌				
	Múi g	jiờ mặc định: 🛛	Carbon GM Hot Rod	T +07:00 Bangkok, Hà Nội, Jakart	a 🔹 🔻		
			Lake				
Tìm	kiếm		Pebble				
	Các thiết lập tì	im kiếm: 🔲 T	im kiếm trong cả t	thư mục Thư rác			
		Т	- im kiếm trong cả 1	hư mục Thùng rác			
-	N		·I	1.: ⁶			
	Ngôn ngữ ti	m kiëm: 📃 🗄	iên ngôn ngữ tim	kiếm năng cao trong thanh công i	cụ tim kiêm		

3. Sau đó, nhấn Lưu lại để lưu các cấu hình đã lựa chọn

18. Chữ ký

1. Nhấn vào tab Tùy chọn ở thanh công cụ.

2. Chọn phần Thư \rightarrow Chữ ký.

rour en 👹 mit po			Holen for Gir they Off
Chữ kỷ			12
	Tán Chữ kỳ 1		Each dụng theo văn bản thưởng
Chế kỷ 1	Mguyễn Văn Thành Cục Công nghệ Thông cin - Bộ Tư Phi	up	
New Signature	od	Attact Contact as vCard	Duretta, Don o

- 3. Nhập thông tin về chữ ký.
- Tại mục Sử dụng chữ ký. Trong mục "New Messages" chọn tên chữ ký sử dụng. Nếu sử dụng chữ ký tại phần Hồi Âm và Chuyển tiếp thì chọn tương tự.
- 5. Ấn "Lưu lại" để ghi lại cấu hình chữ ký.

19. Thay đổi ngôn ngữ (Language)

Cũng như phần giao diện người dùng. Người quản trị sẽ đặt ngôn ngữ mặc định cho tất cả người dùng chung. Nhưng, mỗi tài khoản người dùng cũng có khả năng tùy chọn thay đổi ngôn ngữ.

Cách thay đổi ngôn ngữ (Language)

1. Nhấn vào tab Tùy chọn ở thanh công cụ

🛆 Thur 🛛 🖬 Số địa chỉ	🖽 Lich 🔀 Tác vụ 🕼 Cấp tài Tật 🔽 Tây chon	ovtu@moj.gov.vn	👑 Trợ giúp	4 Đàng xuất	
 Tùy chọn Tổng quan 	Tim kiếm. Sĩ Lưu lại 1 Như bộ	💭 Email 🔹	Tim kiếm Lun	Nàng cao	
Soạn thảo Chữ kỹ			Hoân tei câr	thay đối	-
 Bộ tọc thư Địa chế tin cây Số địa chí Lịch Chia sẽ 	Tuỳ chọn dàng nhạp Mặt khẩu: Tháy đối mặt khẩu Đăng nhập bằng cách sử dụng: (e) Năng cao (A(ax) (c) Chuẩn (HTML)				
 Mhông bảo Nhập / Xuất Z zimiet 	Chủ đề: Carbon			_	
	thủi giở mặc đình: GMT +07:00 Bangkok, Hả Nội, Jaka	rta -			
	Tim kiếm			6	
er ef Tháng Râm 2013 🖬	Các thiết lập tìm kiếm: 📗 Tìm kiếm trong cả thư mục Thư rác				
CN 72 13 T4 T5 T6 T7	Tim kiếm trong cả thư mục Thúng rác				1
5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18	Ngôn ngữ tìm kiếm: 👘 Hiến ngôn ngữ tìm kiếm năng cao trong thanh công	i cụ tim kiểm			

2. Nhấn vào Language để lựa chọn ngôn ngữ

E Tùy chọn Tổng quan E Thự	🕞 Luru tet 🛛 Hay bo	Tata	кайт		Tim kiếm: La	ni fal	Nàng cap	
Soạn Thảo Chữ kỳ Chữ kỳ Địa chi thuận V Địa chi thuận Số địa chi Lịch Chia sẽ M Thông báo	Tuý chọn đăng nhập Một khẩu: Đăng nhập bằng cách sử dụng:	تربيا ФХ Dansk Nederlands English	•		in Hoan tai ca	e thay đ		10
S Nháp / Xuát IZ Zimiet	Chủ đề: Ngôn ngữ: Nhũ giờ mặc định:	 Deutsch 1夜街 magyar Kaliano 日本額 		ungkok, Ha No, Jakarta				
	Tim kiếm	x 한국어 polski						
H + Tháng Năm 2013 + 14 CN 12 13 14 15 16 17	Các thiết lập tìm kiểm: 📰	português (Brasil) i i română pyccxvi		urrăc Ungrăc				
28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18	Ngôn ngữ tim kiếm: 📋	E español Se svenska		cao trong thanh công cụ tìm luốm				
19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1	Khác	 українська Tiếng Việt 						

3. Sau đó, nhấn vào Lưu lại để lưu thay đổi.

20. Cấu hình tự động chuyển tiếp email

Để chuyển tiếp email sang tài khoản thư khác, thực hiện các bước sau:

- 1. Vào Tùy chọn
- 2. Nhấn vào TabThư
- 3. Điền địa chỉ Email cần Forward đến tại Chuyển tiếp một bản sao tới:
- 4. Nhấn Lưu lại để lưu lại cấu hình

21. Tự động gửi email thông báo đã nhận được thư

Cài đặt chế độ tự động gửi email thông báo đã nhận được thư.

- 1. Bước 1: vào Tùy chọn
- 2. Bước 2: chọn tab Thư
- 3. Bước 3: tích vào "Gửi thông điệp tự động hồi âm"
- 4. Bước 4: Viết nội dung thư gửi đi vào cửa sổ bên dưới
- 5. Bước 5: Nhấn Lưu lại để lưu cấu hình.

Zinden Tay	Ayn Thu = Zinder bles +		5 2
+ Direct process requirement	Try neg gov vn 's not n/state10	🔿 = C 🚺 - Gaga	P 🖈 🗗 🕫
👘 die moder van	A THEM ADO NO MATCH		service successive
Tity then	tern - Collary - Collary and - Collary - Tables - Tables - Tables - Tables - Tables	1.00	in factory tanks wanges
() They given	zienie Olivieni		
1 5400 THE	we were used ords over		
2094	🗍 Like sérgi tak The		
P El actar	🔄 Sam aalog tile, dil soon dayat		
Trusted Addresses	🗇 Hills mitrig site tilt för programs fartar Dissonaribus)		
SI da chi	Cruyên silo nêb bite aan tês		
Chank	Promythan (Const. prov.ett.		
Statestow	🔄 windeng gift sake men nut tile side milling filler		
(1) Prinski 127. Zmlet	🖂 dar velt felding dap triding tala ter		
N. T. A. 1994	mije da iti enal		
	9 ESSERCIALS		
	Edge an. Thinks of the direct base		
	17 nit als vie: Immonts		
er et Thang Morel Méri (4112 e 16	Tother as Tautout		
26 29 28 21 1 2 2			
4 5 6 7 3 8 10	Mit has dier. We it while whe can we tee the		
11 12 13 14 15 10 17	au Alberg ban gir gir fich inte Ren		
18 19 28 21 22 23 24	tude all philase for		

22. Bộ lọc thư

Bộ lọc thư cho phép người dùng tạo ra các bộ lọc cho thư dựa trên các thông tin như người gửi, người nhận, nội dung thư,...

Cách tạo Bộ lọc thư: Vào Tùy chọn chọn Bộ lọc thư→ chọn Bộ lọc mới

Zindre To	y chore Bà lọc tha	= Zintex bito = +		
+ Direkt present tempel/en	alltijumajajav vnitituti (state(10	슈 = 연 🚺 - Gogle	P 🖈 🗗 🕫
de mission				I - marked which the
- The effect	China (Chosen)	Thin béige		ations putting transferred
Sector They avant	1	76 nd as	V test flog	uter Care Bare House the sale of the Associate space for the
Antonio Tatisti Addressee Al-Addressee Solution S	Roat (Dr. Fan Inda	The Course and Course and Not See you	11 H H	BACKET I BACKETER
G, Anthranen S, Antar Auft 22 Print B 12 Print B		Then rails care tann Afra and		
		Contraction of the second seco		
			(114) (114)	
38 38 31 1 2 1 4 5 8 7 8 8 91 10 10 12 14 16 10 17		ŋ.		
	1 1 1 -			

Nhập tên bộ lọc. Ví dụ : Email gửi từ anh Tú

Thêm bộ lọc		
Tên bộ lọc: email của anh Tú		🗹 Hoạt động
Nếu bất kỳ 🔻 của các điều	i kiện sau được đáp ứng:	
Gửi từ 🔻	chứa 🗸	nvtu@moj.gov.vn
Thực hiện các hành động sau:		
Tập tin đưa vào trong	y thư mục 🔻 nytu	
Không xử lý các bộ lọc thêr	n	
		Đồng ý Huỷ bỏ

Định nghĩa các điều kiện cho bộ lọc. Nếu một trong các điều kiện là đúng thì chọn **"bất kỳ",** còn nếu tất cả các điều kiện đều phải đúng thì chọn **"tất cả"**

Thê Tên b	m bộ lọc ộ lọc: email của anh Ti	j		🗹 Hoạt động
Nếu	bất kỳ 🔻 của các đ	ều kiện sau được đáp ứng:		
	Chủ đề 👻	chứa	▼ nvtu@moj.gov.vn	
	Gửi từ	1		
	Gui toi			
	CC Givitái/Co			
	Chủ đề			
	Đầu mục có tên			
	Kích cỡ			T
	Ngày			
Thực l	Nội dung			
	Đính kèm tập tin			
	Read Receipt	ig thư mục nytu		
	Địa chỉ trong			
	Mời gặp			
				T
🗹 Kł	nông xử lý các bộ lọc th	êm		
				Đồng ý Huỷ bỏ

Một số định nghĩ cơ bản cho bộ lọc thư :

Gửi từ : Định nghĩ điều kiện lọc email được gửi từ một người nào đó. Ví dụ nếu chúng ta muộn lọc các thư được gửi từ email <u>nvtu@moj.gov.vn</u> thì ta sẽ định nghĩ điều kiện lọc email là :

Gửi từ -----chứa -----chứa -----

- **Gửi tới :** Tương tự như gửi từ. Cho phép chúng ta định nghĩ điều kiện lọc đối với email được gửi tới một người nào đó.
- Chủ đề: Cho phép định nghĩ điều kiện lọc email có theo một loại chủ đề nào đó. Ví dụ ta muốn lọc email chủ đề về "Nghỉ mát" thì ta sẽ định nghĩ như sau:
- Chủ đề -----Nghỉ mát

Sau khi định nghĩa xong bộ lọc, ta cần định nghĩa các hành động cần thực hiện khi thỏa mãn các điều kiện định nghĩa.

Thực hi	ện các hành động sau:		
	Tập tin đưa vào trong thư mục	nvtu 🔶 🛶	^
Kh	Giữ trong Thư đến Huỷ Tập tin đưa vào trong thư mục Gắn thẻ với Đánh dấu		~
	Chuyển tiếp tới địa chỉ	Đồng ý	Huỷ bỏ

Các hành động bao gồm :

- Giữ trong thư đến : Email sẽ để mặc định trong hộp thư đến.
- Hủy : Khi nhận email này hệ thống sẽ tự xóa
- Tập tin đưa vào trong thư mục : Chọn thư mục mà email sẽ được chuyển tới.
 Trong ví dụ trên là khi email được gửi từ địa chỉ <u>nvtu@moj.gov.vn</u> thì ta sẽ có hành động là chuyển vào thư mục nvtu.
- Gắn thẻ với : Gắn thẻ email
- Đánh dấu : Hệ thống tự đánh dấu email
- Chuyển tiếp tới địa chỉ : Nhập địa chỉ email cần chuyển tiếp.

Sau khi định nghĩa xong điều kiện và hành động, chọn "Đồng ý" để lưu lại bộ lọc.

23. Emport và Export dữ liệu email

Vào Tùy chọn chọn Nhập/Xuất

1êp		
	Tập tir: (Chin Tân Im) Không có lập nào được chiến	
	flicte all all months and	
át		
	Rođer 👷 Zhritha 🕤 Lich 🔿 Lide hiđ	
	"Têr ca de lêu Zintana có thể đayo: wiết na đem dạng Têr-GZ (cped" (týc) mà có thể đayo: mặp thổ lêi vậo trong Zintina. Nguồm: "Tắt cái thự mục	
	ET Tridi Na aleo neo	

- Export (kết xuất) : Sử dụng kết xuất dữ liệu Email nhằm mục đích lưu trữ, backup hệ thống. Chon dữ liêu muốn kết xuất
 - Zimbra : Kết xuất dữ liệu email

- Lịch : Kết xuất dịch liệu lịch
 Liên hệ : kết xuất dữ liệu đầu mối contacts

Ân nút Xuất để xuất dữ liệu.

Import (kết xuất) : Các dữ liệu được kết xuất có thể được import vào hệ thống. _ Chọn tập tin lưu trữ dữ liệu được kết xuất. Ấn nút "Nhập" để thực hiện import dữ liêu.

24. Danh sách phím tắt

Vào Tùy chọn chọn Phím Tắt. Hệ thống hiển thị danh sách các phím tắt sử dụng trong hệ thống thư điện tử.

nim tắt bàn phim				
	Phim tắ	t ứng dụng	Phim t	ất hệ thống
	Tắt cả	ứng dụng	Phim tá	t cho các liút
	6 M	Chuyển Chhảy") tội táo Thư	Enter	Bắn nừ
	GA	Chuyển từ tak Liên bệ ("số đa chỉ")	1	Hẩn thitrinh đơn pap-up cho các nét
	6 C	Chuyên têrtak Lijeh	Phim tắt cho c	ác Trinh đơn pop-op
	GT	Chuyển từ tao Tác vụ	[1]	Chuyên stri muc kê sêp
	GP	Chuyển tôi tạit Túy chiơn	T	Chuyen thi muc trude
		Tạo riệt mục riệt (bên trung ảng dụng biện thời)	PageUp	Scrol Lp one page

Để in danh sách các phím tắt, ấn nút 'In'.

about:blank				
		Phím tắt bàn phím		
Tất	cả ứng dung	Liêt kê khung hiển thi của thư như các cuộc	Phím	tắt cho các Nút
G M	Chuyển ("nhảy") tới tab	đàm luân có thể mỡ rông	Enter	Bấm nút
	Thu	O Hiển thi hoặc ẩn một cuộc	L	Hiển thi trình đơn pop-up
G A	Chuyển tới tab Liên hệ ("số	đàm luận các thông điệp	•	cho các nút
	địa chi")	Shift+O Mở rộng tất cả các cuộc		
G C	Chuyển tới tab Lịch	đàm luận	Phim tắt cho	các Trinh đơn pop-up
G T	Chuyển tới tab Tác vụ	Ctrl+O Thu gọn tất cả các cuộc đàm	Ļ	Chuyện tới mục kê tiếp
G P	Chuyển tới tab Tùy chọn	luận	1	Chuyên tới mục trước
N	Tạo một mục mới (bên	Ctrl+[Chọn thư chưa đọc trước	PageUp	Scroll up one page
	trong ứng đụng hiện thời)	Ctrl+] Chọn thư chưa đọc tiếp	PageDown	Scroll down one page
G B	Tới cặp tài liệu	Shift+Ctrl+[Chọn thư chưa đọc đầu	Enter	Chọn mục hiện thời
N M hoặc C	Thông điệp mới ("soạn	Shift+Ctrl+] Chọn thư chưa đọc cuối	Esc	Gạt bó menu
	thảo")	Phim tắt trong form Soon thảo thự	→	Hiện thị trình đơn con của
Shift+C	Thông điệp mới trong của	rhim tat trong form Soan thao thu		muc hien thos
	sô mới	CtrI+Q Hiện phim tất	←	An trinh don con
N C	Liên hệ mới	Ctrl+Enter hoặc Gửi thông điệp	Phím tắt t	rong các Danh sách
N A	cuộc hẹn mới	Ciri+S	hoặc Space	
N K	Tác vụ mới	Esc Huy bo thong diep hay	thoặc J	Chọn mục kê tiêp
N L	Lịch mới	bin nhío	↑ hoặc K	Chon mue truróe
N D	Tạo tài liệu m	Ctrl+C Chan ("lất:") người nhân từ	PageUp	Scroll up one page
NF	Thư mục mới	Số địa chỉ	PageDown	Scroll down one page
N T	the mon	Ctrl+H Chuyến giữa định dạng	Ctrl+A	Chon tất cả các mục thấy
\rightarrow	Trang kê tiếp của các mục	HTML và Văn bản cho nội		được
- -	Trang trước của các mục	dung this	Home	Chon muc đầu tiên
P	In các mục đã chọn	Alt+X Kiểm tra chính tả	End	Chon mục cuối cùng
Backspace hoặc	Xóa các mục đã chọn	A A Achi ta chini ta	Ctrl+`	Chọn/Bỏ chọn mục có tiêu
Dei	The second second	Phím tắt trong Khung hiễn thị cuộc đàm luận		điểm
LSC	Dong knung nien thị hiện	Shift+→ Hiển thị cuộc đàm luận kế	Enter	Nháy kép chuột vào mục đã
	thơi Quảnh Banda đan	tiếp		chọn
	Quick Reminder	Shift+ ← Hiển thị cuộc đàm luận	, hoặc Shift+,	Hiển thị một trình đơn để
	Filen thị Trình trợ lý	trước	hoặc Ctrl+Enter	tác đọng trên các mục đã
v	Zimora Tái thu anna			chọn (giống như bấm chuột
V V V	Toi thứ mục	Phim tắt trong tab Số địa chỉ		phải)
M haže M M	Churche envo	E Sửa liên hệ đã chọn	Shift+↓	Thêm mục kế tiếp vào lựa
M noạc M M	Chuyen mục Gắn thả các mục đã chon	P A In sô địa chi		chọn
1 NNN	với thả cụ thể (thiất lên thả	Phím tắt trong form Sửa liên hê	Shift+↑	Thêm mục trước vào lựa
	trong tab "phim tắt cho	Ctrl+S Lyn liên hâ		chọn
	nung an tinth isi cho	CITET A LITH DET DE		

Một số tính năng cơ bản thông dụng

25. Lich (Calendar)

Lịch cho phép người sử dụng tạo, xóa, sửa lịch của mình và có thể chia sẻ cho người khác, đồng thời người dùng có thể dễ dàng tổ chức họp, mời họp.

🍙 Thư 🔲 Số địa chi	Lich	🗋 Tác vụ 👘 Câp i	iailieu 🧿 Tuychon		nvta@moj.gov.vn 🖶	Trợ ghip 4 Đăng xuất
8 Lich			Tim k	ém .	in Cuộc họn — Tim	kiếmi Lưu lại Hông cao
Lich	iii 1001 -	e Lâmmól 🛛 🔅 X		🔹 📷 Hôm này 🛛 🖻	Xam -	Q 20/5-24/5 Q
Find Shares	2013	T2, 20 Th5	T3.21 Th5	T4, 22 Th5	T5, 23 Th5	T6, 24 Th5
Tim kiếm				1		
Thể 🦪	8 SA					
🗄 Zimlet						
Smartsheet	9 SA					
Undo Send Rý tên thư	10 SA					
	11 SA					
	Trura					
	1 CH					
÷	2 CH					
e Thàng Năm 2013 H CN T2 T3 T4 T5 T6 T7	3 CH					
28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	4 CH					
12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 75 24 25	5 CH					
26 27 28 29 30 31 1	0.011					

Ân nút **Mới**, người dùng có thể nhập vào các chi tiết của cuộc họp như: tên cuộc họp, địa điểm, thời gian họp, thành phần tham dự...

🙈 Thự 🔲 Số địa chỉ	😂 Lien 😰 Tác vu 💽 Cáp tái liệu: 🔿 Tây chon 🔛 Cuộc Hen. nytu@mol.gov.vn 😕 Trợ giáp	4 Đăng xuất
Suggested Times 📀	\Xi Lưu lại và thoàt 🛛 🔀 Theý Đô 🛹 Thêm tập trị định kôm 👘 💷 🖂 Đốm tra chính tả 👫 Định dạng 🍨 🔿 Tuy chọn	* I
Thàng Năm 2013 H	Chũ đề	
28 29 30 1 2 3 4	Người tham c	Người tham dự
5 6 7 8 9 10 11	Vi tek	Chon thi neuvên
12 13 14 15 16 17 18		
26 27 28 29 30 31 1	Bal dau 23/5/2013 B 8/00 SA C Cá ngày Làp lại Ahong T	
2 3 4 5 6 7 8	Kếtmục: 23/5/2013 💼 8:30 SA 💼 Nhắc nhới 5 phút truớc 📄	Configure
	Hiển thị 🚺 Bản 👘 Lịch 🖷	
	Lich Show +	
	Nº 1	
	4	
	1	

Sau khi hoàn thành việc điều chỉnh, người dùng có thể kết thúc bằng cách nhấn nút Lưu lại để lưu lại lịch họp.

Để xem lịch theo tuần/tháng/năm, ấn nút **"Xem"**hệ thống sẽ xổ ra các tùy chọn tương ứng.

			The week		The Cube he	m Tenkièn Lautei
- 10	without many	🚘 🦛 - 🚔 Horsey	- Xem *			QU 100
2012	T2, 10 Th12	T0, 11 Te12	🔝 Ngày (d) 9 📑 Tuần tâm việc (ww)	Tn 12	75, 13 Te12	T6, 14 Th 12
8.54			Tuàn (w)		N	
1.54			Cich trive [6]			
10.54			-140			

26. Sổ địa chỉ cá nhân (Address Books)

Address Book là công cụ dùng để lưu lại địa chỉ email của người dùng khác.... Chọn tab Address Book để xem danh sách các địa chỉ liên hệ. Address Book của hệ thống được phân loại theo thứ tự ABC, do đó rất dễ dàng cho việc quản lý. Mặc định, khi bạn gửi mail cho người nào đó, địa chỉ mail của người này sẽ tự động được thêm vào Các liên hệ đã gửi email.



Để tạo mới một sổ địa chỉ, nhấn vào Sổ địa chỉ→Mới

Một khung thoại mới hiện lên, nhập các thông tin địa chỉ tài khoản cần thêm vào đó.

🛆 Thur 🚺 Số địa chỉ 📑	Lich D.	Tác vụ 👘 Cập thi liệu 🚺 💿 Tùy ci	hon	nvtu@mós.gov.vn	🖬 Trợ giúp 👎 Đảng xuất
Số địa chí E. Các liên hệ đã gửi emai Nhóm liên hệ	Standa 🛛	Heybo, et al Taxona (M.	Tim kiếm E tomant	🧍 Các tiên hê 📼	Tim kuếm Lưới kại Hiếng cao
Thúng tác Find Shares Tìm kiếm		<không có="" tên=""> Tàn Họ Mỹ Chúc danh</không>			Luru theo: Hoy, Tên Vi Vị th: Xhôch tiên thế
E Zimlet		Congly	- <u> </u>		
Call Backup Posta ✓ Smartsheet 2 Undo Send 2 Kỳ lên thư	Email: Diện thoại: IM:	Địa chỉ thự Số điện Troại Tân mán hình		Mobile	
	Địa chỉ	Đường phố Thánh phố , Bang/Tính Quốc gia/Ving	.ती Mã bượ điện	Nhà riêng	
C 10 3	URL:	URL		Nhà nàng 🚽 🕂	
Thàng Năm 2913 - M CN T2 T3 T4 T5 T6 T7	Khāc:	Nhập đoạn văn bản	tégày sinh		
28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25	Ghi chù;				

Ngoài ra, Sổ địa chỉ còn có một số tính năng như: Sửa đổi, Xóa liên hệ... bạn có thể sử dụng tùy theo yêu cầu.

Sau khi thêm mới một liên hệ, hệ thống sẽ hiển thị như sau :



Hơn nữa, hệ thống Sổ địa chỉ còn cho phép quản lý liên hệ theo nhóm. Vào Mới \rightarrow chọn Nhóm liên hệ mới \rightarrow Gõ tên của Nhóm \rightarrow thêm các liên hệ vào Group:

El respenses in	the second se			
	nyu/weitiy moj govan tani u/weititi		🗇 🖛 🛛 🚺 • Gogie	P 🕈 🗗 🐔
HE THONG	standar or or dataouts			stander and and
a March	Liter Cleve Constant	Birter Direct Channel	No. of Concession, Name	III CONTRACTOR AND
Số đà chi	1	Trainfor	A Control	the Persona Louis Margani
Các Me hệ đã pir real	A MARKED COLORED DESCRIPTION	a logical second		
Den he Thing ritz	The Party State Land	In sector in the sector was been used to be a sector of the		
Fird Shares .	Laborat Dec		114 6 6 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	CINERA I ROBELL
Timeten	an ferim Life na	tentruycap ho ten		
The	Cute Hen Inel	thong tin bo sung		Witter 🚹 Lafen h
Zaslet	The op (m)	Erseit de chitte Dinai		
ViteEx	10 TALANA PACE			
California Posta	The rest prij			
Table Renarder	🚅 गानं हात्			
Drief Duries	🛃 Số đa chí			
Dev-riveter	CAN PA			
✓ Smartsheel	Carlanda Va			
	tag out the set			
in the second se				
a Thurs Harri Hording	E			
N TJ TZ TA TA TA 17				
3 6 7 8 9 10				
1 12 13 14 15 18 17				
1 10 20 21 22 23 24	a			
101 77 38 CPC 101 0		- 7		
		79.0		
Texture Division	Minim Leine = Zinder	e bitos - +		
• III misgman man				
	malin nggww 'rmin nakis		() = 전 [[생] · Gogle	P 🛧 🗗 💌
in moni	ning night of the subs		○ = C M + Goight	
ite sides	nanita mijerovi rata na 193 Historiji Historiji Historiji Matani Matani Matana a	Contractor Contract	() = C () () - Gogk	
Alternidous Situati	nnalis, najgovat retar nakti nasvalisti nivelo nivelak kanalisti Ninava Kanasa i N	- Bitterren - Storat - Bitterren -	○ = C M + Gojk	
Ligenstäcken an All daschi Södlachi El Cisc Hendel di gerenal	nnata, nggawa nina mika manganga na ang na sada Mana Manan Manana Manan	r - El Tavaron - La Sout - El San San - De Sér	⊖ = C (∰ + Gojk 	P 🖈 🗗 💌
An	nanta, nggawa terteraki nanta anggawa terteraki nanta anggawa terteraki nanta anggawa terteraki nanta anggawa terteraki	n (El Sector) - Sector (El Sector) De lée Alta (El S	○ = C (偽 + Gojk 	
Historickin Sidechi Li Casale Hidapiwal Dis Hi Telepas	ministra majaowi mina walki na catao wale na oli na olio a tao wale wale olio wale wale wale olio w Nhóm liên hệ mớt	n Chivanna - Canada - Chivanna - Presiden Angla - C	Chicken	P 🛊 🗗 💌
Alexandria	na ta najeven nate and ta na najeven de na estat na estat estat na estat estat estat estat estat estat estat estat estat	Tra sée	C = C M + Goyk	P 🛧 🗗 💌
Sá đà chi Chiến thết đại tranh Tháng rấc Trăng rấc Tranh Phân Tháng rấc Tranh Phân Tháng rấc	Intellige anglassen interes enablis statut statut anglassen interes enablis anglassen anglassen anglassen anglassen anglassen anglassen interes interes interes anglassen interes interes interes anglassen interes interes anglassen interes interes interes anglassen interes interes interes anglassen interes interes anglassen interes interes interes anglassen interes interes inte	The set	C = C M + Gogk	P 🖈 🗗 💌
A Constant of Cons	metric nejgovin mine en Mit nitriculiji ninulo ni politi i sene overso desente i sene overso desente i sene overso desente i him lien he mót "Terrem" "Terrem"	C C Contraction	Contracts	P 🖈 🗗 💌
A Charles Control of C	metric nejgovin mine veliti nezvoleji nimelji nimevoli i teo divelji nimelji od se od se i teo hitom lilen hij mót "Neimelji "Neimelji teoli	n Bitaratan Baratan Bitaratan Territor Sitarat Linut A	Colormon Third Black of Shibles Say Third Black	P 🖈 🗗 💌
An and a second	Innelities majgacent rentes enalitit FARE ditter for die TSA enalitie Etan States an enalities States als angestal States als angestal States als angestals Email	A Contract Contract	Colorma Colorma The Birth of a Si Bilder of The Deskin The Deskin The Deskin The Deskin The Deskin The Deskin	P 🖈 🗈 💌
Alexandre	Innelities maj gazen innen en Mitt FALL CALLER I AN LEO TAN ALLER I Lana Caller I An LEO TAN ALLER I Lana Caller I An LEO TAN ALLER I Lana I Annel I An LEO TAN I Annel I Annel I Annel I I Theorem I Theorem	ci kit gak nis dere tim tidy	Calc ten	P 🖈 🗗 💌
Si da chi Eli Cicia hi di Gai mal Licia di Stata Triang raz Tra Daras Tra Daras Tra Daras Tra Daras Darata Darata Santar Santar Santar	neiter eigerei reterentit starreiter an der trenster starreiter einen der trenster starreiter * trenster * tr	cé lieit quà nàs derec tim thủy	Thing Black with this stay Thing Black with this stay The Thing Black with this stay	P 🖈 🗈
Si da chi di giri chi da chi d	Innelling, najgavan' neten mel ¹ 23 THEFOLIGUT THE UP THE PUBLIC THEFOLIGUT THE UP THE PUBLIC THEFOLIGUT THE UP THE PUBLIC COMPANY OF THE PUBLIC COMPANY O	ci bit qui nis deres tim thig	Thing mands with this high and the termination of termination of the termination of terminat	P 🖈 🗈 🖷
Anter a Marcela Sá da chi ali Cia ale bi di anterati Cia ale bio di ale bio di anterati Cia ale bio di ale bio di ale bio di anterati Cia ale bio di ale bio	Internetion englgerant internetion enabled Fill Product of Product internetion Fill Product internetion Fill Product of Product internetion Fill Product of Product internetion Fill Pro	că lait quà nis devec tim thểy	Thirty Black ode thirthins of Thirty Black ode thirthins ode Thirty Black ode thirthins ode Thirthins ode Thirthins ode thirthins ode Thirthins ode thirthins ode Thirthins ode thirthins ode Thirthins ode Thirthins ode thirthins ode thirthins ode Thirthins ode thirthins ode Th	P 🖈 🗈
Alexandre	Innelities maj gezon innen met Pitt FARMALIER INNELS INNELS I Lan Contest in Contest in Contest inner in Contest in Nhóm liên hệ mớt I Thinnes I Thinnes wit Seag cales I Think	ed hill gais nice devec tim thig	Coloreon Them Black of this say The Black of this say The Black of the Address Say The Black	P 🖈 🗈
International Sin Annual Sin Annual Sin Annual Calculation Calculation Calculation Calculation Calculation Calculation Table Zambet Versity Statuse Datase	Innelitie negozon neter entitit FALE-CELEGE AN ELE TRANSFER ELEMENT CELEVICE ELEMENT ELEMENT CELEVICE ELEMENT ELEMENT Noting Entit	cé linit quà nias durare tim thầy	Theirs Black of a fill Black of a Theirs Black of a Their Bl	P 🖈 🗗
No. No. Si da chi III Si da chi III Cia the hi di pir real III Chi the hi di pir real III Chi the hi di pir real III Thing ris: Tridy ris: Tridy ris: Tridy ris: Tridy Cheres. Tridy ris: Tridy ris: Tridy ris: Vetticy Interfet Databat Station Station Station Databat Station	rineliu nejgovi rotava neliti Filozofiji 19 do tiv sudo Taroniji i 19 do tiv sudo Taroniji i 19 do tiv sudo Taroni i in tel State set targotin Their set Inel	că lat qui nis dere: tin thiy	Thing Black of th Black of Thing Black of th Black of The Transform The Transf	P 🟦 📭
Si da chi di gai real Si da chi di Gai real Cia chi bi di gai real Cia chi bi di gai real Cia chi bi di gai real Cia chi Thing rite. Tring Charea. Tra Ch	Inneline nej gover innen melliti THUNGIGU 1994 (P. 1549) (S. 1549) Inneline Context Constant Context Context Constant Context Context Constant Context Context Context Context Context Context Context Context Context Context Context Context Context Context Context Context	nei hilt quà nice derec tim thây	This shad win to this this of This shad win to this this of The Institution The Institution of this shale of the Institution The Institut	P 🖈 🗈
Area and a second and a second a s	Innelitie negative networks	ci kit qui nis deve lim thiy	Thirty Black of this black of Thirty Black of	P 🛣 💽
Alexandree Statement	Innelities maj gezon innen method FAIS- GIEGO AN- GIO AS- PAUGO Contract of Contract of Contractor Contract of Contractor Contract of Contractor Contract of Contractor Contract of Contractor	ci kit gak nis deve tin tidy	Calc term	
Ale and a second s	Innetitus Anglgazani nerten enalifiti FALE-Califfui Anertiko Eta esaliko Eta eta Collector eta esaliko Eta eta Eta eta eta esaliko Eta eta eta esaliko eta esaliko Eta eta eta esaliko eta esaliko Eta eta eta esaliko eta	cé lisit quà nias durare tim thầy	Their Black of thildes by Their Black of thildes by The Provide the State State The Provide State The Provide State State The Provide	P 🖈 📭
Add Conception Add Conc	Inneline nej gezen innen melitik FALFORIERI AFFERD INFORMATION Innen III Innen III Innel IIII Innen III Innel IIII Kidog	că leă quă năs derec tim thây	Thing Black with this of Thing Black with this of The Transformer The Transfor	
Add deards Add deards Sd dta chi Elit Sd dta chi Elit Sd dta chi Elit Cini shi bi di giri readi Elit Thing rite. Trid Diares. Thing rite. Trid Diares. Thing rite. Trid Diares. Thing rite. Trid Diares. Vetto S Elita Strandori Statist Transfer Strates Diarest Transfer Strates Transfer The Durine Strates Transfer Diarest Transfer Strates Transfer The Durine Strates Transfer The Stratest Transfer Stratest Transfer	International and general international and the international and	că înăr quâ năs derec tim thây	Thing minds with this this shy Thing minds with this this shy The The The The The Second Se	P 🖈 📭
Description Description Sol data chi Image: Sol data chi Sol data chi Image: Sol data chi Chi and the full digit remail Image: Sol data chi Chi and the full digit remail Image: Sol data chi Image: Sol data chi Image: Sol data chi <td>Innetition maj gazani ne tana malifiti TARE GREAT TO GREAT SAN CONTRACT TREE GREAT SAN CONTRACT TREE GREAT SAN CONTRACT SAN CONTRACT SA</td> <td>ed init gas nis derer tin thig</td> <td>This much of this to the this of This much of this to the this of This much of this to the this of This back of the this of this back of</td> <td></td>	Innetition maj gazani ne tana malifiti TARE GREAT TO GREAT SAN CONTRACT TREE GREAT SAN CONTRACT TREE GREAT SAN CONTRACT SAN CONTRACT SA	ed init gas nis derer tin thig	This much of this to the this of This much of this to the this of This much of this to the this of This back of the this of this back of	
Can office and a second s	Innelitie angleson order endels FALS SILL SILL AN END TAY SILL I LAN STREAM OF TAY SILL I LAN STREAM OF TAY SILL I LAN STREAM OF TAY SILL I LAN STREAM I LAN STREAM	ci kit qui nis dore lim thiy	There Takes one on Shithin any There Takes one one of Shithin any There Takes one one of Shithin any There Takes one one of Shithin any There Takes one of	

27. Tính năng tổ chức tài liệu (Briefcase)

Với tính năng này, hệ thống cho phép người sử dụng có thể lưu trữ các tập tin document như: file .doc, .xls....để có thể truy xuất bất cứ đâu thông qua giao diện webmail.

Ở tab Cặp tài liệu, người dùng có thể tạo nhiều cặp tài liệu mới bằng cách chọn Mới→ chọn tên cho cặp tài liệu→ nhấn Lưu lại.

Ten		
Briefcase Nhàn SAVE 8 CLOSE để hoàn thành	chen hinh anh	
2	Nol dung Briefcase	
	Znz	

Tải tài liệu lên hệ thống Webmail: chọn **Tải tập tin lên**→ chọn tập tin đính cần tải lên \rightarrow Đồng ý

Tacilla - Zintea C	ite lik ken = Zindan ber		+		141			313	1 100
+ Diniq pount importe	with paragones and constrained.				0 m 0 🕅	• Coope	P.	n 10-	1.00
derindans								in the	-
A DESCRIPTION OF	China Channel Chickenster	Street, States, 5	Same Marrie Tax Con	and a second					
Cale Press	Barrier Grannand Train		finiske Statistics			1.000	in main to		-11
fed litera.	CLE CALLY THE				Telu.	Estab Developer	a Autor The	Fail.	Termin
Zzniel Zzniel Zzniel Strump Prote Strump Pro		An internet the story over C Over with react residuation of a The re- tion of a Model Lack analysis of a participant Model Lack analysis of a participant Model Lack analysis of a participant	app dat Heise is the Converse to a 10 ate	i unu sin					
Home Home <th< td=""><td></td><td></td><td>North Street</td><td>ev a file zitel en à</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></th<>			North Street	ev a file zitel en à					

Để xóa bỏ tài liệu, chọn tài liệu và ấn chuột phải. Hệ thống sẽ xổ ra các tính năng, chọn Xóa bỏ.

🛗 Lịch 🛛 🔁 Tác vụ 📄 Cập tài liệu 🗖 Tùy chọn 🛛 🌐 Social								
		Tìm k	tiếm					
🖹 Mới 👻 🚹 Tải lên tập tin 🔱 Tài xuống 🍃	🖊 Sửa 📋 Xoá bỏ 🕑		% •	🖌 🖂 Gửi 👻	Xem	·		
🔲 🕀 🧇 🔒 🗋 Tên						Kiếu	Ki	ch cỡ Được
giao dien webmail.png						Ảnh PNG	106 KB	10/12/2012
giao dien webmail.png 10 Tháng Mười Hai, 2012 2:06 Ch by nưt	 → Tải xuống ✓ Sửa ☑ Gửi liện kết ∅ Gửi tệp gắn kèm ➡ Check Out File ➡ Check Out File ♥ Gắn thẻ tập tin → ➡ Xoá bố [Backspace] ➡ Di chuyển ➡ Rename 			000				

Để tải tài liệu xuống máy tính người dùng, chọn tài liệu cần tải và ấn chuột phải. Hệ thống sẽ xổ ra các tính năng, chọn Check Out file.

		Tim kiếm				
🗟 🕼 🔹 🔮 Tải lên tập tin 🥠 Tư nuốc	a yi sin 👘 Kokhō 着	6	🕨 🔹 🖬 Gâi	• 🗷 Xem •		
🗆 🗃 🎒 Tên					Kiếu	Kich co Dur
🖬 🖌 🙀 glas den webmallpng	0			An	h PNG	106 KB 10/12/201
	Sứa Giải tên kết ở Qửi têp gắn kêm 🔆 Check Qut File					
giao dien webmail.png 10 Tháng Nưới Hai, 2012 2:06 Ch 41 centre notes	 Gán thé tập tri → Tráb tế (Beckspace) Di chuyển Rename 		10			

28. Tính năng lọc SPAM (Thư rác)

Đối với các mail là spam nhưng hệ thống hiểu là không phải spam thì người dùng cần click vào mail này và nhấn button **Thư rác.**

Đối với các mail không phải là spam nhưng hệ thống hiểu là spam thì người dùng cần vào thư mục **Thư rác** (khung điều khiển bên trái bên trái), click chọn mail cần lọc và nhấn button **Không phảiThư rác**.

Hệ thống mail sẽ được lập lịch để thực hiện toàn bộ các mail này..

Distanting O Zinder To	ny dén = Zinden:	the = +	_	-cel 🗢 🛤
🔶 🖂 mişginan İmşizi'n	nitra najgavastorna naikšt	🗇 🕫 🖉 🚺 * Gogie	P 🟦	
👘 in andere a	anonita anono averese			And
Den Hubble	in the Clark Constant	Charter Lines Control Control		Distance in
A Thurdan Thurda gan	Contraction and the second	👷 😸 (Saman Antan Internity & Controls (Stars 🖉 - 6)) = tors - Chard	P. Contraction	Tresto
119 The ship (11)	C P 1 / 1 cirm	Chủ đề Iher	ar Kich of	Di nhân lác
The rite	Inf Department	Ac set FM reveals int The de	3 100	20 Tk11
	🖸 📄 Appywer van Bante	00000goppoppoppoppop Organizationage - Gial III "Ngayee carchiert" -inchaininging process Gial III Anthongging process Gial pill Tho Ba, 38 Tr The Ba	2,60	20 TH1
To bed	🖾 📋 Ngigwo van Bardi	Re proprocesses - Organic Heavage - Galital "Hypoper risk them" resittentighing pourse Galital instruminghing pourse fail pill the field of the file o	3 400	28 Te11
The second	Reven van Barth	The diagonal distance in the diagonal distance diagonal diagonal distance diagonal diagonal distance diagonal diagona	1.68	20 TH1
and a start and a start a star	🔄 👔 Mal Delvery System 🖉	Underwend Mat Returned to Sender - The schemal system at head mating gas at the same to have to effort you that your resumption to be don. The differences	3.68	-18.Th11
Com Senta	E E MA	RB-RF The B	1.108	13 7915
Tazenii	E Nyute Met Ta	Re Mill Professional The Be	1.248	23 7910
Tu 703	The states	Institution The de	1 1 100	21.1810
August 1		Have been been and the set of the	15.40	22.11(10)
Contractory (Contractory)	CI III Plat Are ver	THE DEPENDENCE OF A DEPENDENCE	1100	10.1870
and a second sec	Re: test FW molddi Gal ter à "tipper sectorit" no Gal ter: schendging pour;	38 Th	ang Shuth Di	p. 2012 \$ 16 Se
unterland u 1 Taining Unices Maly Carego and 4 10 T2 TA TA TA TA 20 20 21 1 TA TA TA 20 20 23 31 1 2 2 4 5 6 TO 10 10 11 12 2 4 5 6 TO 10 10 11 12 14 15 6 TO 10 10 11 12 14 15 6 TO 10 10 12 12 14 15 14 15 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14	dob Original Nessage Ohi túr nvthanhSeoj.gev.en Bús Lós: nvthanhSeoj.gev.en Co: turnVSAGEgani.com B4 gii: Thú B4, 23 Tháng Hước Chủ độ: teet FW moi	. 2012 5151123 Ch		

29. Tính năng Tác vụ

Tính năng Tác vụ cho phép người dùng lập ra các tác vụ công việc, dễ dàng theo dõi tiến độ công việc cũng như việc quản lý công việc một cách dễ dàng.

Tạo một Tác vụ mới, nhấn vào tab Tác vụ → Mới → nhập thông tin Chủ đề, Vị trí, ngày bắt đầu và kết thúc.... Sau khi hoàn thành, nhấn Lưu lại để lưu lại.

Dectar - Dectar 1	Factory = Zindens labors = +		
• Dinisgman Impair	melling majgavan' review mail/05	🗇 = C 🛛 🛃 - Gogie	P 🖈 🖾 🔹
	nineana realy results	TTTL PROTEIN REAL	ter entrance
		The trian	
Thread Local Colored A Colored A CH T2 T4 T6 T4 T2 CH T2 T4 T6 T4 T2 T4 CH T2 T4 T6 T6 T6 T7 T2 T4 T6 T6 T6 T6 T6 T6 T6 T6 T7 T6 T6			.10

Để đánh dấu tác vụ đã hoàn thành. Chọn tác vụ, ấn chuột phải. Chọn **"Đánh dâu tác vụ đã hoàn thành"**

Hen gas khach hang	Cù toán trán	100%	12/12/2012
gáp khách hàng			
Vì tric Bộ Tự Pháp			
usky takt class: 13 Th12, 3012			
den Mg herr. 12 Th12, 2912			
the tiers Theory			
Trung mác Đã hoàn thành			
hoan thank: 100%			

Để xóa bỏ tác vụ, chọn tác vụ, ấn chuột phải. Chọn "Xóa bỏ".

Làm báo cáo	·
	🥖 Sửa
	Mark As Completed
	🎯 Gắn thẻ tác vụ 🕨
	m Xoá bỏ [Backspace]
	🖂 Di chuyển
	🚔 In tác vụ được chọn [p]
Làm báo cáo	🖂 Hiển thị thư gốc
Ngày bắt đầu: 10 Th12, 2012	
Ngày đến kỳ hạn: 17 Th12, 2012	
Ưu tiên: Thường	
Trạng thái: Chưa bắt đầu	
Nhắc nhở: 10 Th12, 2012 (@ 12:00 Ch

MỘT SỐ ĐIỀU CẦN LƯU Ý KHI SỬ DỤNG THƯ ĐIỆN TỬ

Trong trường hợp bạn gửi / nhận thư trên hệ thống mới không được, có 2 trường hợp xẩy ra:

- 1. Kiểm tra lại dung lượng thư của mình xem có bị vượt quá hạn mức không bằng cách di chuột vào phần tên user của mình và chờ 1 lúc, như hình vẽ sau:



Bạn xóa các thư không cần thiết đi và sẽ sử dụng được bình thường trở lại. Chú ý: Xóa thư, sẽ chuyển vào "Thùng rác", tiếp theo bạn vào "Thùng rác" và xóa tiếp mới là xóa vĩnh viễn.

- 2. Ngoài thư mục "Thư đến", kiểm tra thêm trong thư mục "Thư rác" nếu thư đó bạn không muốn ở "Thư rác", chọn thư đó và ấn nút "Not spam", hoặc bấm phím phải chuột tại thư đó và chọn chức năng "Not Spam".

🛗 Lịch	💭 Tác vụ 🛛 🦳 Cặp tài liệu 🚺 T	ùy chọn	Phiên bản cũ nvtu@moj.gov.vn	🕑 Trợ giúp 🛛 🐐 Đăng xuất
		Tìm kiếm	🖂 Email 🔻 Tì	im kiếm Lưu lại Nâng cao
🛤 Mới 🔻	💐 Nhận thư 🗻 Xoá bỏ 🔤	🚔 🛛 🐺 Hồi âm	🔍 😡 Not Span	🗧 📿 Xem 👻 1 conversation
🗆 🕀 🏲	🕇 🧇 😥 Gửi từ	🖉 Chủ đề	N.	Thư mụ≀ Kích cỡ Đã nhận lúc⊽
	nvthanh@moj.gov.vn	<không chủ="" có="" đề=""> - 1 Đán</không>	h dấu mục đã chọn không là Thư rác [m]]	Thư rác 1 KB 22 Th1
				2