

KẾ HOẠCH

Thực tập nghề nghiệp và thực tập tốt nghiệp lớp K4A, niên khóa 2015 - 2017 tại Trung tâm Giáo dục - Dạy nghề huyện Minh Hóa, tỉnh Quảng Bình

Căn cứ Thông tư số 22/2014/TT-BGDĐT ngày 09/7/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trung cấp chuyên nghiệp:

Căn cứ Quyết định số 2663/QĐ-BTP ngày 02/11/2010 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành chương trình khung đào tạo trung cấp ngành pháp luật:

Căn cứ Kế hoạch số 193/KH-TCLĐH ngày 04/3/2015 của Trường Trung cấp Luật Đồng Hới ban hành kế hoạch đào tạo trung cấp luật lớp K4A, hệ chính quy, niên khóa 2015 - 2017 mở tại Trung tâm Giáo dục - Dạy nghề Minh Hóa, tỉnh Quảng Bình:

Trường Trung cấp Luật Đồng Hới ban hành Kế hoạch thực tập nghề nghiệp và thực tập tốt nghiệp trung cấp luật, lớp K4A, hệ chính quy, niên khóa 2015 - 2017 tại Trung tâm Giáo dục - Dạy nghề Minh Hóa như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Giúp học viên hệ thống hóa và củng cố những kiến thức cơ bản đã được học, nắm được tình hình công tác thực thi pháp luật tại cơ quan, đơn vị thực tập nói riêng và địa phương nói chung.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo đúng kế hoạch đào tạo, đúng nội dung, chương trình và phù hợp với yêu cầu của các học phần cơ sở và học phần chuyên môn:

- Trong thời gian thực tập tại cơ sở, học viên phải có thái độ nghiêm túc, chấp hành đúng quy định của Nhà trường, tuân thủ kỷ luật tại đơn vị thực tập; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong thời gian thực tập tại đơn vị:

- Học viên phải thực hiện đúng yêu cầu của Nhà trường đối với đợt thực tập, hoàn thành tiêu luận thực tập đúng thời gian quy định.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THỰC TẬP

1. Thời gian

Từ ngày 07/11/2016 đến ngày 30/12/2016.

2. Địa điểm

Học viên có thể đăng ký địa điểm thực tập nghề nghiệp và thực tập tốt nghiệp tại các cơ quan, đơn vị Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội (đặc biệt là ở cấp cơ sở), các doanh nghiệp, các tổ chức hành nghề luật, các cơ quan đơn vị khác có liên quan đến chuyên môn đào tạo pháp luật tại các địa phương....

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Học viên

- Đề chủ động và thuận lợi cho cá nhân trong quá trình thực tập, học viên chủ động liên hệ địa điểm thực tập tại các cơ quan, đơn vị theo quy định:

- Trong thời gian thực tập từ ngày 07/11/2016 đến 30/12/2016: Học viên hoàn thiện các nội dung thực tập nghề nghiệp và thực tập tốt nghiệp, thu thập các tài liệu phục vụ cho viết tiểu luận nghề nghiệp và tiểu luận tốt nghiệp:

Trong quá trình thực tập nếu phát sinh vấn đề mới hoặc có những khó khăn, vướng mắc học viên chủ động liên hệ với giáo viên chủ nhiệm, Phòng Đào tạo và Công tác học sinh để được hướng dẫn, giải quyết đồng thời phải ghi chép nhật ký thực tập. Sau khi kết thúc mỗi đợt thực tập phải có nhận xét của cán bộ trực tiếp hướng dẫn, nhận xét chung của cơ quan mà học sinh đang thực tập, có chữ ký và dấu của cơ quan, đơn vị nhận thực tập.

Ngày 07/01/2017 học viên tập trung về Trung tâm Giáo dục - Dạy nghề huyện Minh Hóa để ôn thi tốt nghiệp và nộp phiếu tiếp nhận thực tập có xác nhận của đơn vị thực tập, nhật ký thực tập nghề nghiệp và thực tập tốt nghiệp có chữ ký của cán bộ hướng dẫn và xác nhận của đơn vị thực tập, tiểu luận báo cáo thực tập nghề nghiệp, tiểu luận báo cáo thực tập tốt nghiệp cho lớp trưởng và lớp trưởng chuyển về cho Phòng Đào tạo và Công tác học sinh của Trường.

2. Phòng Đào tạo Công tác học sinh

- Chuẩn bị giấy giới thiệu thực tập cho học viên:

- Trường hợp có lý do chính đáng, Phòng Đào tạo Công tác học sinh cấp giấy giới thiệu thực tập lần 2:

- Phối hợp với các khoa chuyên môn theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực tập báo cáo Ban Giám hiệu.

3. Các Khoa chuyên môn

- Chủ trì và phối hợp với Phòng Đào tạo và Công tác học sinh tổ chức hướng dẫn nội dung thực tập, cách viết tiểu luận và nhật ký thực tập, giải đáp những thắc mắc của học viên về các vấn đề có liên quan:

- Khoa Đào tạo nghiệp vụ chủ trì việc hướng dẫn các thủ tục thực tập nghề nghiệp, phân công giáo viên hướng dẫn và tên đề tài của các môn nghiệp vụ cho học viên:

- Khoa Đào tạo cơ bản chủ trì việc hướng dẫn các thủ tục thực tập tốt nghiệp, phân công giáo viên hướng dẫn và tên đề tài của các môn luật cơ bản cho học viên.

Trên đây là Kế hoạch Thực tập nghề nghiệp và thực tập tốt nghiệp của lớp trung cấp luật K4A tại Trung tâm Giáo dục - Dạy nghề huyện Minh Hóa, tỉnh Quảng Bình: trong quá trình triển khai kế hoạch nếu có vấn đề phát sinh thì các đơn vị có liên quan thông báo Phòng Đào tạo Công tác học sinh, báo cáo Ban Giám hiệu để kịp thời xử lý. /.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- GVCN lớp K4A (để thông báo);
- Lớp K4A (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐTCTHS.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TRUNG CẤP LUẬT
ĐỒNG HÓA
Võ Khắc Hoan