

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định nội dung, hình thức xét tuyển, thang điểm và cách thức xác định người trúng tuyển kỳ xét tuyển viên chức năm 2019 của Trường Trung cấp Luật Đồng Hới

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG CẤP LUẬT ĐỒNG HỚI

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-BTP ngày 05/01/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung cấp Luật Đồng Hới;

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quy chế Tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Kế hoạch số 790/KH-TCLĐH ngày 15/7/2019 của Trường Trung cấp Luật Đồng Hới về việc tuyển dụng viên chức năm 2019;

Xét đề nghị của Trường phòng Tổ chức - Hành chính và Thư viện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định nội dung, hình thức xét tuyển, thang điểm và cách thức xác định người trúng tuyển kỳ xét tuyển viên chức năm 2019 của Trường Trung cấp Luật Đồng Hới.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trường phòng Tổ chức - Hành chính và Thư viện và các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để t/h);
- Website Trường TCL Đồng Hới (để đăng tin);
- Lưu: VT, TCHCTV (03).



QUY ĐỊNH
Nội dung, hình thức xét tuyển, thang điểm
và cách thức xác định người trúng tuyển kỳ xét tuyển viên chức năm 2019
của Trường Trung cấp Luật Đồng Hới
(Ban hành kèm theo Quyết định số 45/QĐ-TCLĐH ngày 04 tháng 01 năm 2019
của Hiệu trưởng Trường Trung cấp Luật Đồng Hới)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

1. Quy định về nội dung, hình thức, thang điểm và cách thức xác định người trúng tuyển kỳ xét tuyển viên chức năm 2019 của Trường Trung cấp Luật Đồng Hới.
2. Áp dụng đối với đơn vị, cá nhân thuộc Trường và các tổ chức, cá nhân khác có liên quan tổ chức thực hiện việc xét tuyển viên chức và người dự tuyển viên chức năm 2019.

Điều 2. Nguyên tắc xét tuyển

1. Tuân thủ quy định của pháp luật về việc tổ chức xét tuyển viên chức.
2. Đảm bảo công bằng, khách quan, minh bạch.

Chương II
QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Nội dung và hình thức xét tuyển

Việc xét tuyển được thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ, được thực hiện theo 2 vòng:

1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự xét tuyển vòng 2.

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung (theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010)

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam, tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ);
- Lý lịch rõ ràng, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

- Có giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định của Bộ Y tế xác nhận đủ sức khỏe để làm việc;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT;

- Có trình độ ngoại ngữ tương đương bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Những trường hợp sau đây không được đăng ký dự tuyển: Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

b) Tiêu chuẩn cụ thể theo yêu cầu vị trí dự tuyển

- Đối với người dự tuyển vào vị trí Chuyên viên

+ Chuyên viên Phòng Đào tạo và Công tác học sinh (đảm nhiệm công tác quản lý học sinh, sinh viên): Có bằng đại học hoặc sau đại học ngành Luật, Sư phạm, Quản lý giáo dục được đào tạo trong và ngoài nước;

+ Chuyên viên Phòng Quản trị (đảm nhiệm công tác quản lý, kiểm kê tài sản): Có bằng đại học hoặc sau đại học ngành Luật, Kinh tế, Tài chính trong và ngoài nước.

- Đối với người dự tuyển vào vị trí Giáo viên

+ Có bằng đại học hoặc sau đại học chuyên ngành Luật được đào tạo trong nước hoặc nước ngoài loại khá trở lên;

+ Có chứng chỉ dạy nghề trình độ trung cấp nghề hoặc chứng chỉ bồi dưỡng sư phạm bậc 2 hoặc chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dạy nghề trình độ trung cấp trở lên;

+ Không bị dị tật, nói ngọng, nói lắp.

2. Vòng 2

Phòng vấn (đối với người dự tuyển vào vị trí Chuyên viên); thực hành (giảng đối với người dự tuyển vào vị trí Giáo viên) để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng.

a) Phòng vấn đối với người dự tuyển vào vị trí chuyên viên

* Nội dung phỏng vấn:

- Kiến thức chung

+ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

+ Luật Giáo dục nghề nghiệp số 74/2014/QH13 ngày 27/11/2014 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

+ Nghị định số 15/2019/NĐ-CP ngày 01/02/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Giáo dục nghề nghiệp;

+ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính

phù về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

+ Nghị định số 27/2012/NĐ-CP ngày 06/4/2012 của Chính phủ quy định về xử lý kỷ luật viên chức và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả của viên chức;

+ Nghị định số 96/2017/NĐ-CP ngày 16/8/2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Bộ Tư pháp;

+ Thông tư số 47/2016/TT-BLĐTĐ ngày 28/12/2016 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ Trường trung cấp;

+ Quyết định số 08/QĐ-BTP ngày 05/01/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung cấp Luật Đồng Hới;

- Kiến thức theo yêu cầu vị trí việc làm

+ Chuyên viên Phòng Đào tạo và Công tác học sinh (đảm nhiệm công tác quản lý học sinh, sinh viên): Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTĐ ngày 30/6/2017 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội ban hành quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng; Quyết định số 1024/QĐ-TCLĐH ngày 05/9/2019 của Hiệu trưởng Trường Trung cấp Luật Đồng Hới về việc ban hành Quy chế Công tác quản lý học sinh hệ chính quy của Trường Trung cấp Luật Đồng Hới.

+ Chuyên viên Phòng Quản trị (đảm nhiệm công tác quản lý, kiểm kê tài sản): Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

* Hình thức phỏng vấn

Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi không quá 30 phút, gồm 02 nội dung:

- Nội dung 1: Người dự tuyển bốc thăm ngẫu nhiên 01 đề từ bộ đề do Hội đồng Xét tuyển chuẩn bị trước (người dự tuyển không được đối đề) và trả lời;

- Nội dung 2: Người dự tuyển trả lời 2 câu hỏi trực tiếp của thành viên Hội đồng Xét tuyển, nội dung liên quan đến kiến thức theo yêu cầu vị trí dự tuyển và hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Trường Trung cấp Luật Đồng Hới.

b) Thực hành (giảng) đối với người dự tuyển vị trí giáo viên

- Chuẩn bị giáo án, bài giảng (lý thuyết)

+ Người dự tuyển soạn giáo án bản Word, bài giảng Powerpoint và đề cương bài giảng bản Word của 03 giờ giảng của chương thuộc một trong ba môn học dưới đây (Theo Chương trình môn học trong chương trình đào tạo trung cấp ngành Pháp luật, ban hành kèm theo Quyết định số 642/QĐ-TCLĐH ngày 17/7/2018 của Trường Trung cấp Luật Đồng Hới).

TT	Môn học	Nội dung
1	Lý luận Nhà nước và Pháp luật	Chương: Lý luận chung về Nhà nước

2	Luật Hiến pháp	Chương: Quyền con người, quyền và nghĩa vụ cơ bản của công dân
3	Luật Thương mại	Chương: Pháp luật về hợp đồng thương mại

+ Hồ sơ gồm: Giáo án bản Word theo mẫu quy định tại Quyết định số 687/QĐ-TCLĐH ngày 25/6/2018 của Hiệu trưởng Trường Trung cấp Luật Đồng Hới và đề cương bài giảng bản Word, bài giảng Powerpoint (mỗi loại 06 bản); nộp về Phòng Tổ chức - Hành chính và Thư viện, Trường Trung cấp Luật Đồng Hới ít nhất 05 ngày làm việc trước ngày giảng.

- Cách thức thực hành (giảng)

Người dự tuyển bốc thăm và giảng trước Hội đồng Xét tuyển 01 giờ giảng trong 03 giờ giảng đã chuẩn bị (thời gian 01 giờ giảng lý thuyết là 45 phút);

c) Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn, thực hành (giảng) tại vòng 2.

Điều 5. Thang điểm

1. Điểm phỏng vấn hoặc thực hành (giảng) được tính theo thang điểm 100 (theo mẫu Phiếu chấm điểm của Hội đồng Xét tuyển).

2. Điểm phỏng vấn (100 điểm) = điểm Nội dung 1 (tối đa 70 điểm) + điểm Nội dung 2 (tối đa 30 điểm).

Điều 6. Xác định người trúng tuyển

Việc xác định người trúng tuyển được thực hiện theo Điều 13 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ:

1. Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện

- Có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại Khoản 3, Điều 10 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau. 

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Phòng Tổ chức - Hành chính và Thư viện và các tổ chức, cá nhân có liên quan phải thực hiện đúng các điều, khoản của Quy định này.

Điều 8. Những tổ chức, cá nhân vi phạm các điều, khoản của quy định này và các quy định khác có liên quan của pháp luật thì phải chịu hoàn toàn trách nhiệm và tùy theo mức độ sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định./.

Q. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TRUNG CẤP LUẬT
ĐỒNG HỚI
Võ Khắc Hoan

ỜN
ÁP
ĐH