

## KẾ HOẠCH

### Đào tạo các lớp trung cấp luật hệ chính quy, Khóa 9 Niên khóa 2020-2022 tại Trường

1. **Đối tượng đào tạo:** Học sinh tốt nghiệp trung học cơ sở, trung học phổ thông hoặc tương đương.

2. **Địa điểm tổ chức lớp học:** Trường Trung cấp Luật Đồng Hới.

3. **Nội dung chương trình đào tạo**

Chương trình đào tạo trung cấp ngành Pháp luật gồm có 2 chuyên ngành. Học sinh lựa chọn 1 trong 2 chuyên ngành sau:

a) Chuyên ngành tư pháp cơ sở

b) Chuyên ngành thư ký giúp việc cho tổ chức hành nghề công chứng.

4. **Chương trình đào tạo cụ thể**

4.1. **Năm học 2020 - 2021**

a) **Học kỳ 01 (từ tháng 08/2020 đến tháng 01/2021)**

TT	Môn học	Số giờ/tín chỉ	Thời gian học
1	Giáo dục thể chất	30/1	Tháng 08-10/2020
2	Giáo dục quốc phòng - An ninh	45/2	Tháng 08-11/2020
3	Kỹ năng giao tiếp	45/2	Tháng 10-12/2020
4	Giáo dục chính trị	30/2	Tháng 09-10/2020
5	Tin học	45/2	Tháng 09-11/2020
6	Tiếng Anh	90/5	Tháng 09-12/2020
	Tuần dự trữ		01 tuần
	Nghỉ ôn thi		01 tuần
	Thi kết thúc môn học		01 tuần
	<b>NGHỈ TẾT ÂM LỊCH</b>		<b>03 tuần</b>

b) **Học kỳ 02 (từ tháng 02/2021 đến tháng 07/2021)**

TT	Môn học	Số giờ/tín chỉ	Thời gian học
	<b>Môn cơ sở chung (dành cho cả 02 chuyên ngành)</b>		

1	Lý luận Nhà nước và Pháp luật	30/2	Tháng 02-3/2021
2	Luật Hiến pháp	30/2	Tháng 02-3/2021
<b>Học sinh lựa chọn học chuyên ngành nào thì học các môn học tương ứng của chuyên ngành đó</b>			
<b>Chuyên ngành Tư pháp cơ sở</b>			
<i>a) Môn học cơ sở chuyên ngành bắt buộc</i>			
1	Luật Hành chính	45/3	Tháng 3-4/2021
2	Luật Dân sự	45/3	Tháng 4-5/2021
3	Luật Hôn nhân và Gia đình	30/2	Tháng 5-6/2021
<i>b) Môn học cơ sở chuyên ngành tự chọn (học sinh chọn 2 trong các môn sau)</i>			
1	Luật Hình sự	30/2	Tháng 4-5/2021
2	Luật Đất đai	30/2	Tháng 4-5/2021
3	Luật Môi trường	30/2	Tháng 4-5/2021
4	Luật An sinh xã hội	30/2	Tháng 4-5/2021
<b>Chuyên ngành thư ký giúp việc cho các tổ chức hành nghề công chứng</b>			
<i>a) Môn học cơ sở chuyên ngành bắt buộc</i>			
1	Luật Dân sự	45/3	Tháng 3-4/2021
2	Luật Đất đai	45/3	Tháng 4-5/2021
3	Luật Hôn nhân và Gia đình	30/2	Tháng 5-6/2021
<i>b) Môn học cơ sở chuyên ngành tự chọn (học sinh chọn 2 trong các môn sau)</i>			
1	Luật Lao động	30/2	Tháng 4-5/2021
2	Luật Thương mại	30/2	Tháng 4-5/2021
3	Luật Tố tụng Dân sự	30/2	Tháng 4-5/2021
4	Luật Kinh doanh bất động sản	30/2	Tháng 4-5/2021
Tuần dự trữ			01 tuần
Nghỉ ôn thi học kỳ 02			01 tuần
Thi kết thúc học phần			02 tuần
<b>NGHỈ HÈ</b>			<b>04 tuần</b>

#### 4.2. Năm học 2021 - 2022

##### a) Học kỳ 01 (từ tháng 8/2021 đến tháng 01/2022)

TT	Môn học	Số giờ/tín chỉ	Thời gian học
<b>Học môn nghiệp vụ chuyên ngành chung (dành cho cả 02 chuyên ngành)</b>			
	Kỹ năng hành chính văn phòng	75/3.	Tháng 9-10/2021



	Kỹ năng soạn thảo văn bản hành chính	75/3	Tháng 10-11/2021
	Kỹ năng tư vấn pháp luật	45/2	Tháng 11-12/2021
<b>Học sinh lựa chọn học chuyên ngành nào thì học các môn học tương ứng của chuyên ngành đó</b>			
<i>Môn nghiệp vụ chuyên ngành Tư pháp cơ sở</i>			
1	Nghiệp vụ đăng ký và quản lý hộ tịch	60/3	Tháng 02-3/2022
2	Nghiệp vụ phổ biến, giáo dục pháp luật	45/2	Tháng 3-4/2022
<i>Môn nghiệp vụ chuyên ngành thư ký giúp việc cho các tổ chức hành nghề công chứng</i>			
1	Tổng quan chung về công chứng và hành nghề công chứng	45/2	Tháng 02-3/2022
2	Nghiệp vụ quản trị văn phòng tổ chức hành nghề công chứng	60/3	Tháng 3-4/2022
	Tuần dự trữ		01 tuần
	Nghỉ ôn thi học kỳ		01 tuần
	Thi kết thúc học phần		02 tuần
<b>NGHỈ TẾT ÂM LỊCH</b>			<b>03 tuần</b>

b) Học kỳ 02 (từ tháng 02/2022 đến tháng 9/2022)

TT	Môn học	Số giờ/tín chỉ	Thời gian học
<b>Học sinh lựa chọn học chuyên ngành nào thì học các môn học tương ứng của chuyên ngành đó</b>			
<i>Môn nghiệp vụ chuyên ngành Tư pháp cơ sở</i>			
1	Nghiệp vụ hoà giải ở cơ sở	45/2	Tháng 4-5/2022
2	Nghiệp vụ chứng thực của UBND cấp huyện và cấp xã	45/2	Tháng 5/2022
3	Nghiệp vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm hành chính ở xã, phường, thị trấn	45/2	Tháng 6/2022
4	Nghiệp vụ Thi hành án dân sự	45/2	Tháng 6/2022
<i>Môn nghiệp vụ chuyên ngành thư ký giúp việc cho các tổ chức hành nghề công chứng</i>			
1	Kỹ năng tiếp xúc khách hàng của thư ký văn phòng công chứng	60/3	Tháng 4-5/2022
2	Kỹ năng soạn thảo văn bản công chứng	60/3	Tháng 5/2022
3	Kỹ năng lưu trữ hồ sơ và tra cứu hồ sơ, dữ liệu công chứng	45/2	Tháng 6/2022

Tuần dự trữ		01 tuần
Nghỉ ôn thi học kỳ - Thi kết thúc môn học		02 tuần
Thực tập tốt nghiệp	450/10	Tháng 7-9/2022
Thi tốt nghiệp		Tháng 9/2022

**5. Thời gian đào tạo:** 02 năm (mỗi năm học 02 kỳ, mỗi kỳ học 5 tháng).

Trong trường hợp khung chương trình đào tạo có sự thay đổi, điều chỉnh theo quy định của Bộ Tư pháp, Nhà trường sẽ có văn bản thông báo cho giáo viên chủ nhiệm và học sinh Khóa 9 được biết./.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị thuộc Trường (đề t/h);
- GVCN các lớp Khóa 9 (đề t/b);
- Các lớp Khóa 9 (đề t/h);
- Lưu: VT, ĐTCTHS (3).



Võ Khắc Hoan