

THÔNG BÁO

V/v phối hợp tổ chức các lớp bồi dưỡng hình thức trực tuyến

Trường Cao đẳng Luật miền Trung phối hợp với Trường Đại học Nội vụ Hà Nội tổ chức các lớp bồi dưỡng tại địa phương, nhằm tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức cập nhật, bổ sung kiến thức về quản lý nhà nước, hoàn thiện các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm. Nhà trường tiến hành thu nhận hồ sơ đăng ký học các lớp bồi dưỡng, cụ thể như sau:

1. Lớp Bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng

a) Đối tượng

Cán bộ Lãnh đạo cấp phòng và tương đương hoặc được quy hoạch chức vụ lãnh đạo quản lý cấp phòng trở lên đang làm việc trong các tổ chức Đảng và đoàn thể, cơ quan Nhà nước, doanh nghiệp Nhà nước.

b) Hồ sơ

01 Đơn xin học; 01 Phiếu thông tin cá nhân (dán kèm 02 ảnh 3x4); 01 Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan công tác hoặc chính quyền địa phương; 01 Bản sao Bằng tốt nghiệp cao đẳng/đại học; 01 Bản sao CMND/CCCD; 01 Văn bản, tài liệu minh chứng người học thuộc đối tượng yêu cầu.

2. Lớp Bồi dưỡng ngạch chuyên viên

a) Đối tượng

- Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III làm việc ở bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, kế hoạch, tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

- Công chức giữ ngạch cán sự và tương đương, có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch cán sự và đủ điều kiện thi nâng ngạch lên chuyên viên.

- Viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV làm việc ở bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, kế hoạch, tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch cán sự.

b) Hồ sơ

01 Đơn xin học; 01 Phiếu thông tin cá nhân (dán kèm 02 ảnh 3x4); 01 Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan công tác hoặc chính quyền địa phương; 01 Bản sao Bằng tốt nghiệp cao đẳng/đại học; 01 Bản sao CMND/CCCD.

3. Lớp Bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính

a) Đối tượng

- Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề

nghiệp hạng III làm việc ở bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, kế hoạch, tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập đã có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

- Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

b) Hồ sơ

01 Đơn xin học; 01 Phiếu thông tin cá nhân (dán kèm 02 ảnh 3x4); 01 Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan công tác hoặc chính quyền địa phương; 01 Bản sao Bằng tốt nghiệp cao đẳng/đại học; 01 Bản sao CMND/CCCD; 01 Bản sao Chứng chỉ Bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

4. Số lượng học viên và học phí:

- Số lượng học viên: Từ 30 học viên trở lên/01 lớp.

- Học phí: 3.000.000đ (ba triệu đồng)/01 học viên.

* Lưu ý: Tùy theo số lượng học viên đăng ký thực tế để điều chỉnh mức học phí tương ứng.

5. Thông tin chung

- Thời gian học: Học vào thứ 7 + Chủ nhật hoặc các ngày trong tuần (bằng hình thức trực tuyến).

- Thời gian khai giảng: Khai giảng mở liên tục trong năm.

- Văn bằng, chứng chỉ: Học viên hoàn thành chương trình được cấp chứng chỉ theo chương trình đào tạo.

- Mẫu Đơn xin học và Phiếu điền thông tin cá nhân học viên có thể tải về thông qua đường dẫn:

<http://caodangluatmienTrung.edu.vn/vi/news/Ho-so-bieu-mau/DXH-1807.html>

Địa điểm thu nhận hồ sơ

Trung tâm Tư vấn pháp luật và đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn - Trường Cao đẳng Luật miền Trung, Tổ Dân phố 6, phường Bắc Lý, thành phố Đồng Hới, tỉnh Quảng Bình.

Điện thoại: 0232.6256.026; DĐ: 0905.775.255 hoặc 085.3737.555

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Các cơ quan, ban, ngành trên địa bàn các tỉnh Thanh Hóa, Nghệ An, Hà Tĩnh, Quảng Bình, Quảng Trị, Thừa Thiên Huế;
- Website Trường;
- Lưu: VT, TVPL (04)

