|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ TƯ PHÁP** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**KẾ HOẠCH**

**Công tác năm 2023 của Trường Cao đẳng Luật miền Trung**

*(Phê duyệt kèm theo Quyết định số ……/QĐ-BTP*

*ngày / /2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)*

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

**-** Tổ chức thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ của Trường Cao đẳng Luật miền Trung.

**-** Làm cơ sở cho việc điều hành, triển khai thực hiện các lĩnh vực công tác của Trường; phân công khoa học, cụ thể nhiệm vụ cho từng đơn vị, cá nhân; là cơ sở để đánh giá kết quả công tác của Nhà trường, các tổ chức, cá nhân công tác tại Trường, phục vụ cho việc đánh giá, xếp loại thi đua, khen thưởng cuối năm.

**2. Yêu cầu**

**-** Bám sát Chương trình hành động của Ngành Tư pháp, các nhiệm vụ công tác tư pháp năm 2023; bám sát mục tiêu, kế hoạch phát triển kinh tế **-** xã hội năm 2023 của địa phương, khu vực và cả nước.

**-** Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Lãnh đạo Bộ Tư pháp; sự quan tâm, hỗ trợ của các đơn vị thuộc Bộ; sự chỉ đạo tập trung, thống nhất của Ban Giám hiệu đến các đơn vị thuộc Trường.

**-** Chủ động xây dựng và thực hiện Kế hoạch một cách chi tiết, có trách nhiệm hoàn thành đúng tiến độ, khắc phục hạn chế của những năm trước.

**-** Phân công nhiệm vụ hợp lý, khoa học đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị; đồng thời, chủ động và sáng tạo trong quá trình triển khai công việc.

**-** Xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm, trách nhiệm cá nhân, tiến độ, kết quả đầu ra để đầu tư nguồn lực phù hợp trong quá trình thực hiện.

**II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

**1. Nhiệm vụ trọng tâm**

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp phát triển bền vững Trường Cao đẳng Luật miền Trung.

**-** Tập trung thực hiện tốt công tác tuyển sinh hệ trung cấp, hệ cao đẳng đảm bảo đạt chỉ tiêu, đồng thời tiếp tục triển khai các chương trình phối hợp tuyển sinh, đào tạo như liên thông đại học luật, văn bằng 2 đại học luật, thạc sĩ luật, nghiệp vụ công chứng, luật sư, các lớp bồi dưỡng ngắn hạn… Mặt khác, đa dạng hóa hình thức, loại hình đào tạo đáp ứng yêu cầu thực tiễn tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về chất lượng và hiệu quả.

**-** Nâng cao chất lượng hoạt động giáo dục nghề nghiệp. Tiếp tục tổ chức đào tạo với sự đổi mới phương pháp, mô hình đào tạo nghề, tập trung đào tạo có chất lượng, thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với học sinh, sinh viên, quản lý tốt học sinh, sinh viên.

**-** Rà soát, cập nhật, chỉnh sửa, hoàn thiện hệ thống giáo trình, bài giảng, giáo án phục vụ giảng dạy theo đúng quy định của Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/3/2017 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình.

**-** Tập trung công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, giảng viên Nhà trường nhằm chuẩn hóa chức danh nghề nghiệp, đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của Luật Giáo dục nghề nghiệp và các quy định hiện hành.

**-** Đẩy mạnh công tác nghiên cứu khoa học.

**-** Chủ động xây dựng các phương án phòng chống dịch bệnh Covid 19 trong toàn Trường theo quy định, đảm bảo tuyệt đối an toàn về sức khỏe cho viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên, học viên.

**2. Nhiệm vụ cụ thể**

a) Nhiệm vụ tuyển sinh, đào tạo, giảng dạy và liên kết đào tạo

\* Nhiệm vụ tuyển sinh

**-** Xây dựng, trình phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh và tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh năm 2023 (dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh năm 2023 là 250 chỉ tiêu, trong đó: 170 chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, 80 chỉ tiêu tuyển sinh trình độ cao đẳng).

**-** Đẩy mạnh công tác tuyển sinh trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng và các lớp phối hợp, liên kết đào tạo. Đồng thời, mở rộng, đa dạng hóa hình thức tuyển sinh, phạm vi, đối tượng nhằm thu hút học sinh, sinh viên, học viên theo học tại Trường.

- Phối hợp với Vụ Hợp tác quốc tế xây dựng Đề án tuyển sinh lưu học sinh Lào và triển khai tuyển sinh sau khi Đề án được phê duyệt.

\* Nhiệm vụ đào tạo, giảng dạy

**-** Rà soát, cập nhật, chỉnh sửa, hoàn thiện hệ thống giáo trình, bài giảng, giáo án phục vụ giảng dạy theo đúng quy định, trong đó, nghiên cứu, bổ sung, lồng ghép vào chương trình tài liệu giảng dạy pháp luật về tố tụng những nội dung sửa đổi mới đáp ứng yêu cầu đào tạo nghề nghiệp theo hướng đa dạng hóa chuyên ngành của Trường.

**-** Xây dựng kế hoạch, chương trình đào tạo cho các khóa học, các lớp liên kết phù hợp với tình hình thực tiễn.

**-** Tổ chức thực hiện kế hoạch giảng dạy, phân công giảng viên giảng dạy và kế hoạch mời giảng viên thỉnh giảng theo đúng quy định và chương trình đào tạo đã được phê duyệt.

 - Thực hiện công tác bảo đảm chất lượng giáo dục nghề nghiệp năm 2023 theo đúng quy định.

\* Nhiệm vụ phối hợp tuyển sinh

Tiếp tục phối hợp với các cơ sở đào tạo uy tín tuyển sinh các lớp: Văn bằng 2 đại học luật, liên thông từ trình độ trung cấp lên đại học luật; thạc sĩ luật, các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch cho công chức Tư pháp - Hộ tịch của UBND cấp xã và UBND cấp huyện; các lớp đào tạo các chức danh tư pháp như nghiệp vụ công chứng, nghiệp vụ luật sư; các lớp bồi dưỡng ngắn hạn...

b) Nhiệm vụ về quản lý học sinh, sinh viên

\* Quản lý học tập, rèn luyện của học sinh

**-** Thực hiện nghiêm Quy chế đào tạo, Quy chế quản lý học sinh, Nội quy học tập, Nội quy lớp học, Kế hoạch giảng dạy, quản lý các khóa; sắp xếp, bố trí, đảm bảo khoa học, phù hợp nơi ăn ở, học tập cho học sinh, sinh viên các Khóa.

**-** Tăng cường quản lý Khu Nội trú, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh, sinh viên vào trong các môn học cụ thể và trong các hoạt động của Nhà trường.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật cho học sinh, sinh viên.

\* Đảm bảo an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội và phòng chống các tệ nạn xã hội:

**-** Tiếp tục thực hiện tốt chương trình phối hợp về đảm bảo an ninh trật tự với Công an tỉnh Quảng Bình, xử lý kịp thời các hiện tượng học sinh vi phạm nội quy, quy chế và vi phạm pháp luật trong và ngoài Trường.

**-** Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống các tệ nạn xã hội.

\* Thực hiện các chế độ chính sách đối với học sinh

**-** Thực hiện các chế độ chính sách liên quan đến học sinh theo quy định.

**-** Thực hiện đúng các quy định về xét học bổng khuyến khích học tập cho học sinh, sinh viên đồng thời tiếp tục phát triển và sử dụng hiệu quả “Quỹ hỗ trợ học sinh nghèo” của Nhà trường để trao học bổng cho học sinh, sinh viên nghèo vượt khó.

c) Nhiệm vụ nghiên cứu khoa học

- Tích cực triển khai các hoạt động nghiên cứu khoa học; sinh hoạt chuyên môn; tổ chức các hội nghị, hội thảo, tọa đàm phục vụ hoạt động tuyển sinh, đào tạo, giảng day...Dự kiến năm 2023 triển khai tối thiểu 03 đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường.

- Triển khai cho cán bộ, giảng viên viết tạp chí, sách tham khảo...

d) Nhiệm vụ quản lý về tổ chức bộ máy và nhân sự

**-** Xây dựng, ban hành các quy định, quy chế liên quan đến tổ chức, hoạt động phù hợp với tình hình thực tế của Trường;

- Thực hiện các quy trình, thủ tục thành lập Hội đồng Trường;

**-** Thực hiện các quy trình, thủ tục kiện toàn Lãnh đạo cấp vụ, cấp phòng;

- Xây dựng kế hoạch và tiến hành tuyển dụng viên chức năm 2023;

**-** Tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, bảo đảm đội ngũ viên chức, người lao động có chuyên môn, nghiệp vụ, phẩm chất đạo đức, ý thức kỷ luật và văn hóa công sở đáp ứng yêu cầu của tình hình mới. Đặc biệt tập trung đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giảng viên đạt chuẩn giảng viên dạy nghề bậc cao đẳng và ưu tiên đào tạo theo tiêu chuẩn chức danh cán bộ và khung năng lực vị trí việc làm; tăng cường bồi dưỡng ngoại ngữ cho đội ngũ viên chức, nhất là đội ngũ viên chức đã được đưa vào danh sách quy hoạch đội ngũ chuyên sâu của Bộ Tư pháp giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030. Đồng thời, tăng cường lồng ghép giới vào nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng nhằm góp phần nâng cao nhận thức về bình đẳng giới trong xã hội;

**-** Tăng cường sự tham gia của viên chức nữ vào các vị trí quản lý, lãnh đạo tương xứng với tỷ lệ và năng lực, trình độ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nữ trong toàn Ngành;

**-** Thực hiện tốt việc đánh giá, phân loại viên chức, người lao động theo quy định;

**-** Thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động.

- Tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức của Trường Cao đẳng Luật miền Trung năm 2023 đảm bảo thực chất, hiệu quả.

e) Nhiệm vụ hành chính - thư viện

**-** Triển khai thực hiện các thể chế đã xây dựng và rà soát, sửa đổi, xây dựng mới các Quy chế đảm bảo cho việc thực hiện tốt các nhiệm vụ của Nhà trường trong năm 2023, phù hợp với quy định mới về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu, tổ chức của Bộ Tư pháp.

**-** Nâng cao chất lượng công tác tham mưu, tổng hợp, đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin đảm bảo cho hoạt động điều hành, quản lý của Lãnh đạo Trường và tổ chức thực hiện của các đơn vị đảm bảo thông suốt, có hiệu quả.

- Thực hiện tốt công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong Nhà trường.

**-** Xây dựng kế hoạch bổ sung sách, giáo trình, tạp chí chuyên ngành cho Thư viện. Đồng thời, tiếp tục đầu tư xây dựng và quản lý, khai thác, sử dụng tốt thư viện phục vụ cho việc nghiên cứu của cán bộ, giảng viên và học tập của học sinh, sinh viên.

g) Nhiệm vụ tài chính **-** kế toán

**-** Rà soát, sửa đổi thủ tục, quy định về hoạt động tài chính của Nhà trường phù hợp với điều kiện thực tế và quy định của Nhà nước.

**-** Xây dựng và triển khai Kế hoạch sử dụng kinh phí năm 2023.

**-** Lập báo cáo tài chính, thực hiện quyết toán ngân sách nhà nước năm 2022

**-** Lập dự toán ngân sách nhà nước năm 2023 trình Bộ Tư pháp phê duyệt.

**-** Thực hiện công tác quản lý, giám sát việc sử dụng hiệu quả, tiết kiệm nguồn tài chính.

- Thực hiện phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2023-2025.

- Quyết toán dự án hoàn thành dự án xây dựng Trường Trung cấp Luật Đồng Hới (nay là Trường Cao đẳng Luật miền Trung).

h) Nhiệm vụ quản lý, sử dụng tài sản, cơ sở vật chất

- Quản lý, sử dụng tài sản của Trường đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, phục vụ tốt các hoạt động của Trường

- Thường xuyên bảo dưỡng, bảo trì, sửa chữa tài sản, cơ sở vật chất.

i) Nhiệm vụ thi đua, khen thưởng

Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch thi đua theo hướng dẫn của Cụm Thi đua số 2 thuộc Bộ Tư pháp và Khối Thi đua các trường chuyên nghiệp tỉnh Quảng Bình.

k) Hoạt động tư vấn pháp luật

**-** Tiếp nhận yêu cầu tư vấn và tư vấn pháp luật trực tiếp tại trung tâm hoặc tư vấn qua điện thoại, thư điện tử, cho các cá nhân, tổ chức có nhu cầu. Thực hiện các dịch vụ pháp lý khác theo quy định của pháp luật.

**-** Tổ chức bồi dưỡng, phổ biến kiến thức pháp luật cho cán bộ, nhân viên của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp có nhu cầu.

**-** Triển khai tổ chức các hoạt động thực hành nghề luật cho giảng viên và học sinh, sinh viên toàn Trường.

m) Công tác Đảng

- Lãnh đạo, chỉ đạo Nhà trường, các tổ chức đoàn thể trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, tham gia xây dựng Đảng bộ, Chi bộ trong Nhà trường trong sạch, vững mạnh.

- Duy trì sinh hoạt Đảng bộ; sinh hoạt Chi bộ định kỳ hàng tháng, đồng thời nâng cao chất lượng sinh hoạt.

n) Công tác đoàn thể

- Phát huy vai trò, nhiệt huyết của tuổi trẻ vào các hoạt động chuyên môn của Nhà trường như tuyển sinh, đào tạo, quản lý học sinh, sinh viên, nghiên cứu khoa học...

- Tích cực tổ chức các hoạt động đoàn thể hưởng ứng các chương trình của Đoàn Bộ Tư pháp, các hoạt động chào mừng kỷ niệm các ngày Lễ, Tết của đất nước...

- Tổ chức thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ về phát triển thanh niên theo quy định và hướng dẫn của Bộ.

o) Công tác khác

- Tổ chức tập huấn, diễn tập, kiểm tra công tác phòng cháy chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ theo quy định.

- Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn Nhà trường.

*(Nội dung chi tiết các nhiệm vụ; tiến độ thực hiện; cơ quan, đơn vị chủ trì; cơ quan, đơn vị phối hợp; nguồn kinh phí bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được trình bày trong Phụ lục kèm theo Kế hoạch này).*

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trường Cao đẳng Luật miền Trung chủ động phối hợp chặt chẽ với các đơn vị có liên quan thực hiện có hiệu quả và đúng thời hạn theo kế hoạch công tác.

2. Cục Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm bố trí kinh phí để bảo đảm cho Trường Cao đẳng Luật miền Trung thực hiện Kế hoạch này theo quy định của pháp luật về ngân sách và phù hợp với tình hình thực tế.

3. Việc triển khai thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch là cơ sở để đánh giá kết quả công tác của Nhà trường, các tổ chức, cá nhân công tác tại Trường, phục vụ cho việc đánh giá, xếp loại thi đua, khen thưởng cuối năm.

4. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh các nhiệm vụ mới, Trường Cao đẳng Luật miền Trung kịp thời tham mưu, báo cáo Lãnh đạo Bộ để chỉ đạo, giải quyết./.