

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành chương trình ngành Dịch vụ pháp lý đào tạo trình độ trung cấp
của Trường Cao đẳng Luật miền Trung**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG LUẬT MIỀN TRUNG

Căn cứ Quyết định số 2136/QĐ-BTP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Luật miền Trung;

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp năm 2014;

Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội ban hành quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội ban hành danh mục ngành, nghề đào tạo cấp IV trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 10/2018/TT-BLĐTBXH ngày 26/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định chương trình, tổ chức dạy học và đánh giá kết quả học tập môn học Giáo dục Quốc phòng và an ninh thuộc khối các môn học chung trong chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 11/2018/TT-BLĐTBXH ngày 26/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành chương trình môn học Tin học thuộc khối các môn học chung trong chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 12/2018/TT-BLĐTBXH ngày 26/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành chương trình môn học Giáo dục thể chất thuộc khối các môn học chung trong chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 24/2018/TT-BLĐTBXH ngày 06/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành chương trình môn học Giáo dục chính trị thuộc khối các môn học chung trong chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 13/2018/TT-BLĐTBXH ngày 26/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành chương trình môn học Pháp luật thuộc khối các môn học chung trong chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BLĐTBXH ngày 17/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành chương trình môn học Tiếng anh thuộc khối các môn học chung trong chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 20/2019/TT-BLĐT BXH ngày 23/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành quy định khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng các ngành, nghề thuộc lĩnh vực kinh doanh, quản lý và pháp luật;

Căn cứ Quyết định số 577/QĐ-CĐLMT ngày 06/7/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng của Trường Cao đẳng Luật miền Trung về việc thành lập Hội đồng thẩm định chương trình các ngành Pháp luật, Dịch vụ pháp lý, Tư pháp cơ sở đào tạo trình độ trung cấp của Trường Cao đẳng Luật miền Trung;

Căn cứ kết quả thẩm định tại Biên bản số 578/BB-HĐTĐCTĐT ngày 06/7/2021 của Hội đồng thẩm định chương trình các ngành Pháp luật, Dịch vụ pháp lý, Tư pháp cơ sở đào tạo trình độ trung cấp của Trường Cao đẳng Luật miền Trung;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo và Công tác học sinh, sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình ngành Dịch vụ pháp lý đào tạo trình độ trung cấp của Trường Cao đẳng Luật miền Trung (có chương trình đào tạo, chương trình môn học chi tiết kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 202/QĐ-CĐLMT ngày 22/3/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Luật miền Trung về việc ban hành Chương trình ngành Dịch vụ pháp lý đào tạo trình độ trung cấp của Trường Cao đẳng Luật miền Trung.

Điều 3. Phòng Đào tạo và Công tác học sinh, sinh viên, các Khoa, phòng và các tổ chức, cá nhân thuộc Trường có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐTCTHSSV (3).

Q. HIỆU TRƯỞNG

Võ Khắc Hoan

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngành Dịch vụ pháp lý đào tạo trình độ trung cấp

(Ban hành kèm theo Quyết định số 580 /QĐ-CĐLMT ngày 06 tháng 7 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Luật miền Trung)

Tên ngành, nghề: Dịch vụ pháp lý

Mã ngành, nghề: 5380201

Trình độ đào tạo: Trung cấp

Hình thức đào tạo: Chính quy

Đối tượng tuyển sinh: Người học đã có bằng tốt nghiệp Trung học cơ sở trở lên

Thời gian đào tạo: 2 năm

1. Mục tiêu đào tạo

1.1. Mục tiêu chung

Đào tạo nguồn nhân lực có trình độ trung cấp luật đảm nhận tốt công tác pháp luật của khối các cơ quan, tổ chức ngoài nhà nước như: Nhân viên văn phòng, nhân viên tổ chức - quản lý nhân sự, cán bộ pháp chế tại các cơ quan, tổ chức và doanh nghiệp; trợ lý giúp việc tại các tổ chức hành nghề luật sư, tổ chức hành nghề công chứng, văn phòng thừa phát lại và các tổ chức hành nghề quản lý và thanh lý tài sản...; có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp và sức khoẻ tốt nhằm đáp ứng nhu cầu xã hội

1.2. Mục tiêu cụ thể

* Về kiến thức

- Được trang bị những kiến thức cơ bản về Chủ nghĩa Mác - Lê nin, Tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Có hiểu biết cơ bản về chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội và thực tiễn pháp lý liên quan đến vị trí công việc được đào tạo.

- Có kiến thức cơ bản về pháp luật, các ngành luật trong hệ thống pháp luật Việt Nam và kiến thức chuyên ngành liên quan đến yêu cầu công việc tại các tổ chức hỗ trợ tư pháp hoặc các văn phòng, doanh nghiệp.

* Về kỹ năng

- Tra cứu thông tin, văn bản, tài liệu; ứng dụng được công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được các thiết bị văn phòng.

- Có kỹ năng giao tiếp tốt, linh hoạt, nhanh nhẹn trong công việc.

- Có năng lực sử dụng tiếng Anh bậc 1/6 Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam.

- Thực hiện được các nghiệp vụ liên quan đến nghề đào tạo như thi hành án dân sự, đấu giá tài sản, công chứng, quản lý nhân sự, quản lý tài chính, quản lý hồ sơ, tài liệu lưu trữ.

- Soạn thảo được các loại hợp đồng, đơn, thư, các văn bản hành chính thông dụng và văn bản phục vụ cho hoạt động của các tổ chức hỗ trợ tư pháp, tổ chức hành nghề quản lý, thanh lý tài sản và doanh nghiệp.

** Về năng lực tự chủ, tự chịu trách nhiệm*

- Tuân thủ đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước. Có ý thức đạo đức nghề nghiệp, ý thức kỷ luật lao động và tôn trọng nội quy nơi làm việc.

- Cẩn thận, tỉ mỉ, khoa học trong quá trình làm việc; rèn luyện phong cách làm việc chuyên nghiệp, hiện đại.

- Trung thực, khách quan; có ý thức tôn trọng nhân dân, phục vụ khách hàng.

- Có khả năng thực hiện công việc độc lập, thái độ cầu thị và hợp tác trong công việc.

- Có tinh thần cầu tiến, sẵn sàng học hỏi, chia sẻ kinh nghiệm, hợp tác và giúp đỡ đồng nghiệp.

1.3. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp

Sau khi tốt nghiệp, người học có thể làm việc tại các khối các cơ quan, tổ chức ngoài nhà nước với nhiều vị trí việc làm khác nhau, cụ thể:

- Trợ lý giúp việc cho các tổ chức hỗ trợ tư pháp (Văn phòng Thừa phát lại; Tổ chức hành nghề luật sư, công chứng, đấu giá...);

- Cán bộ tổ chức, quản lý nhân sự, văn phòng và cán bộ pháp chế tại các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.

2. Khối lượng kiến thức và thời gian khóa học

- Số lượng môn học: 25

- Khối lượng kiến thức toàn khóa học: 68 tín chỉ .

- Khối lượng các môn học chung: 300 giờ

- Khối lượng các môn học chuyên môn: 915 giờ

- Khối lượng lý thuyết: 639 giờ; Thực hành, thực tập, thí nghiệm: 801 giờ.

Thời gian khóa học: 2 năm

3. Nội dung chương trình

Mã MH	Tên môn học	Số tín chỉ	Thời gian học tập (giờ)			
			Tổng số	Trong đó		
				Lý thuyết	Thực hành/ thực tập/ bài tập/ thảo luận	Thi/ Kiểm tra
I	CÁC MÔN HỌC CHUNG					
MHC01	Giáo dục chính trị	2	30	15	13	2
MHC02	Tiếng Anh	4	90	30	56	4

MHC03	Tin học	2	45	15	29	1
MHC04	GDQP&AN	2	45	21	21	3
MHC05	GDTC	1	30	4	24	2
MHC06	Pháp luật	1	15	9	5	1
MHC07	Kỹ năng giao tiếp	2	45	15	29	1
Tổng		14	300	109	177	14
II	CÁC MÔN HỌC CHUYÊN MÔN					
1	Các môn học cơ sở ngành					
MHCSN01	Lý luận Nhà nước và Pháp luật	3	45	43	0	2
MHCSN02	Luật Hiến pháp	3	45	43	0	2
MHCSN03	Luật Hành chính	3	45	43	0	2
Tổng		9	135	129	0	6
2.	Môn học chuyên môn cơ sở					
2.1.	Môn học bắt buộc					
MHCN01	Luật Dân sự	3	60	30	28	2
MHCN02	Luật Thương mại	2	45	15	28	2
MHCN03	Luật Lao động	2	45	15	28	2
MHCN04	Luật Đất đai	2	45	15	28	2
MHCN05	Luật Hình sự	2	45	15	28	2
Tổng		11	240	90	140	10
2.2.	Môn học tự chọn (chọn 4 tín chỉ)					
MHCN06	Luật Tố tụng hình sự	2	30	28	0	2
MHCN07	Luật Tố tụng dân sự	2	30	28	0	2
MHCN08	Pháp luật cộng đồng ASEAN	2	30	28	0	2
MHCN09	Luật học so sánh	2	30	28	0	2
Tổng		4	60	56	0	4
3	Các môn học nghiệp vụ					
3.1	Các môn học nghiệp vụ bắt buộc					
MHNV01	Nghiệp vụ quản trị văn phòng	3	60	30	28	2
MHNV02	Kỹ năng soạn thảo văn bản hành chính thông dụng	3	60	30	28	2
MHNV03	Kỹ năng đàm phán, soạn thảo, ký kết và thực hiện hợp	3	60	30	28	2

	đồng					
MHNV04	Kỹ năng tiếp xúc khách hàng	3	60	30	28	2
MHNV05	Kỹ năng tư vấn pháp luật	3	60	30	28	2
Tổng		15	300	150	140	10
3.2.	<i>Các môn học nghiệp vụ tự chọn (chọn 9 tín chỉ)</i>					
3.2.1	<i>Chuyên ngành theo định hướng chuẩn đầu ra là các vị trí việc làm tại các tổ chức hỗ trợ tư pháp (tổ chức hành nghề luật sư, công chứng, đấu giá, thừa phát lại, quản lý, thanh lý tài sản...)</i>					
MHNV06	Nghiệp vụ thi hành án dân sự	3	60	30	28	2
MHNV07	Nghiệp vụ về đấu giá tài sản	3	60	30	28	2
MHNV08	Nghiệp vụ công chứng	3	60	30	28	2
MHNV09	Kỹ năng tư vấn pháp luật	3	60	30	28	2
MHNV010	Kỹ năng nghiên cứu hồ sơ	3	60	30	28	2
Tổng		9	180	90	84	6
3.2.2.	<i>Chuyên ngành theo định hướng chuẩn đầu ra là các vị trí việc làm tại các doanh nghiệp (nhân viên hành chính, thư ký văn phòng, nhân viên pháp chế, quản lý nhân sự....)</i>					
MHNV11	Pháp chế doanh nghiệp	3	60	30	28	2
MHNV12	Nghiệp vụ quản trị tài chính doanh nghiệp	3	60	30	28	2
MHNV13	Nghiệp vụ quản lý nhân sự, lao động và tiền lương	3	60	30	28	2
MHNV14	Kỹ năng quản lý, thanh lý tài sản	3	60	30	28	2
MHNV15	Kỹ năng giải quyết tranh chấp thương mại	3	60	30	28	2
MHNV16	Kỹ năng soạn thảo văn bản sử dụng trong doanh nghiệp	3	60	30	28	2
Tổng		9	180	90	84	6
III	THỰC TẬP TỐT NGHIỆP	6	270	0	260	10
Tổng khối lượng chương trình		68	1485	624	801	60

4. Hướng dẫn sử dụng chương trình

4.1. Tổ chức đào tạo

- Các môn học chung MHC01 đến MHC06 được tổ chức đào tạo theo chương trình do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội phối hợp với các Bộ/ngành tổ chức xây dựng và ban hành.

- Các môn học còn lại được tổ chức đào tạo trên cơ sở chương trình môn học ban hành kèm theo chương trình này, phù hợp với yêu cầu chuẩn đầu ra, năng lực đào tạo của trường cũng như năng lực của người học.

4.2. Hướng dẫn xác định nội dung và thời gian hoạt động ngoại khóa

Hiệu trưởng căn cứ vào điều kiện cụ thể, năng lực tổ chức đào tạo và kế hoạch đào tạo hàng năm theo từng khóa học, lớp học và hình thức tổ chức đào tạo đã xác định trong chương trình đào tạo và được công bố để xác định nội dung và thời gian cho các hoạt động ngoại khóa đảm bảo đúng quy định.

4.3. Hướng dẫn tổ chức kiểm tra kết thúc môn học

Thời gian tổ chức kiểm tra hết môn học được xác định và có hướng dẫn cụ thể theo từng môn học trong chương trình đào tạo.

4.4. Hướng dẫn thi tốt nghiệp

- Người học phải học hết chương trình đào tạo theo từng ngành, nghề và có đủ điều kiện thì sẽ được dự thi tốt nghiệp.

- Nội dung thi tốt nghiệp bao gồm: môn Chính trị; Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp; Thực hành nghề nghiệp.

- Hiệu trưởng căn cứ vào kết quả thi tốt nghiệp và các quy định liên quan để xét công nhận tốt nghiệp, cấp bằng tốt nghiệp theo quy định của trường.

4.5. Các chú ý khác: Không