

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi kết thúc học phần Học kỳ 01 năm học 2018-2019 đối với các lớp Khóa 5, Khóa 6, Khóa 7 và lưu học sinh Lào Khóa 2 tại Trường

Thực hiện Kế hoạch đào tạo của các lớp Khóa 5, Khóa 6, Khóa 7 và lưu học sinh Lào Khóa 2 tại Trường, Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức thi kết thúc học phần Học kỳ 01 năm học 2018-2019 của các lớp như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC THI

1. Thời gian:

Buổi sáng: Bắt đầu từ 07h30;

Buổi chiều: Bắt đầu từ 14h00.

2. Địa điểm: Khu giảng đường - Trường Trung cấp Luật Đồng Hới.

II. NỘI DUNG

1. Khóa 5

TT	Môn thi	Hình thức thi	Ngày thi				Phòng thi
			K5A	K5B	K5C	K5D	
1	Nghiệp vụ đăng ký và quản lý hộ tịch	Viết	21/01/2019	21/01/2019	21/01/2019	21/01/2019	P.103
2	Nghiệp vụ chứng thực của UBND cấp huyện và cấp xã	Viết				23/01/2019	P.103
3	Nghiệp vụ thi hành án dân sự	Viết	15/01/2019	15/01/2019	15/01/2019	15/01/2019	P.103
4	Nghiệp vụ văn thư - lưu trữ	Viết	25/01/2019	25/01/2019	25/01/2019	25/01/2019	P.103
5	Quản lý môi trường của chính quyền cấp xã	Viết	18/01/2019	18/01/2019	18/01/2019	18/01/2019	P.103
6	Kỹ năng hành chính văn phòng	Viết	03/01/2019	03/01/2019	03/01/2019	03/01/2019	P.103

7	Nghiệp vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm hành chính ở xã, phường, thị trấn	Viết	11/01/2019	11/01/2019	11/01/2019	11/01/2019	P.103
---	---	------	------------	------------	------------	------------	-------

2. Khóa 6

TT	Môn thi	Hình thức thi	Ngày thi		Phòng thi
			K6A - Tư pháp cơ sở	K6B - Thư ký giúp việc cho tổ chức hành nghề công chứng	
1	Kỹ năng hành chính văn phòng	Viết	11/01/2019	11/01/2019	P.102
2	Kỹ năng tư vấn pháp luật	Viết	18/01/2019	18/01/2019	P.102
3	Nghiệp vụ chứng thực của UBND cấp huyện và cấp xã	Viết	24/01/2019		P.102
4	Tổng quan chung về công chứng và hành nghề công chứng	Viết		21/01/2019	P.102
5	Nghiệp vụ quản trị văn phòng tổ chức hành nghề công chứng	Viết		24/01/2019	P.102

3. Khóa 7

TT	Môn thi	Hình thức thi	Ngày thi				Phòng thi
			K7A	K7B	K7C	K7D	
1	Giáo dục thể chất	Thực hành	23/10/2018	25/10/2018	29/10/2018	31/10/2018	Sân thể thao
2	Giáo dục Quốc phòng - An ninh	Thực hành	19/10/2018	12/10/2018	16/10/2018	22/10/2018	Sân thể thao
3	Kỹ năng giao tiếp	Viết	25/01/2019	25/01/2019	25/01/2019	25/01/2019	P.102
4	Chính trị	Vấn đáp	14/01/2019	15/01/2019	16/01/2019	17/01/2019	P.306
5	Tin học	Thực hành	11/01/2018	22/01/2018	23/01/2018	24/01/2019	Phòng TH

6	Tiếng Anh	Viết	03/01/2019	03/01/2019	03/01/2019	03/01/2019	P.102
---	-----------	------	------------	------------	------------	------------	-------

4. Lào hệ THCS

TT	Môn thi	Hình thức thi	Ngày thi			Phòng thi
			LK2A	LK2B	LK2C	
1	Lý luận chung về Nhà nước và pháp luật	Vấn đáp	10/10/2018	11/10/2018	12/10/2018	P.306
2	Luật Hiến pháp	Vấn đáp	07/11/2018	14/11/2018	16/11/2018	P.306
3	Luật Hành chính	Viết	15/01/2019	15/01/2019	15/01/2019	P.150
4	Luật Dân sự 1	Vấn đáp	21/01/2019	18/01/2019	24/01/2019	P.306

5. Lào hệ THPT

TT	Môn thi	Hình thức thi	Ngày thi			Phòng thi
			LK2D	LK2E	LK2F	
1	Luật Hình sự 1	Vấn đáp	25/9/2018	26/9/2018	27/9/2018	P.306
2	Luật Hình sự 2	Vấn đáp	30/10/2018	06/11/2018	01/11/2018	P.306
3	Luật Hôn nhân và gia đình	Vấn đáp	18/12/2018	19/12/2018	20/12/2018	P.306
4	Luật Tài chính	Vấn đáp	08/01/2019	09/01/2019	10/01/2019	P.306
5	Kiểm soát thủ tục hành chính	Viết	24/01/2019	24/01/2019	24/01/2019	P.103
6	Kỹ năng soạn thảo một số văn bản hành chính thông dụng	Thực hành	17/01/2018	18/01/2018	21/01/2019	Phòng TH
7	Kỹ năng soạn thảo hợp đồng trong lĩnh vực dân sự, thương mại, lao động	Thực hành	14/01/2019	15/01/2018	16/01/2018	Phòng TH

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo và Công tác học sinh

- Lập danh sách học sinh đủ điều kiện dự thi, danh sách phòng thi, số báo danh học sinh dự thi;

- Chuẩn bị, bố trí phòng thi.

2. Ban Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục

Chuẩn bị và giao đề thi kết thúc học phần các môn học theo kế hoạch cho Phòng Đào tạo và Công tác học sinh chậm nhất trước 02 ngày tổ chức kỳ thi.

3. Các Khoa chuyên môn

- Giao đề thi kết thúc học phần các môn học theo kế hoạch cho Ban Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục trước 01 tuần tổ chức kỳ thi;

- Khoa chuyên môn phối hợp với Khoa Giáo dục chính trị, Thể chất và Văn hóa phân công cán bộ coi thi, hỏi thi theo kế hoạch.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Đôn đốc, nhắc nhở học sinh ôn thi;

- Phổ biến lịch thi đến học sinh được biết.

5. Phòng Tài chính - Kế toán

Chuẩn bị kinh phí cho cán bộ coi thi, hỏi thi.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thi kết thúc học phần các môn học học kỳ 02 năm học 2018-2019 của các lớp Khóa 5 và Khóa 6, Khóa 7 và lưu học sinh Lào Khóa 2 tại Trường, yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm./.

Nơi nhận:

- Khoa chuyên môn, Khoa GDCT, TC&VH (để thực hiện);

- GVCN các lớp Khóa 5, Khóa 6, Khóa 7 và lưu học sinh Lào Khóa 2 (để thông báo);

- Các lớp Khóa 5, Khóa 6, Khóa 7 và lưu học sinh Lào Khóa 2 (để thực hiện);

- Lưu: VT, ĐTCTHS (5).

