

KẾ HOẠCH

Thực tập nghề nghiệp và thực tập tốt nghiệp lớp K4C, niên khóa 2015-2017 tại Trung tâm Giáo dục Thường xuyên Quỳnh Hợp, tỉnh Nghệ An

Căn cứ Thông tư số 22/2014/TT-BGDĐT ngày 09/7/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 2663/QĐ-BTP ngày 02 tháng 11 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành chương trình khung đào tạo trung cấp ngành pháp luật;

Căn cứ Kế hoạch số 532/KH-TCLĐH ngày 10/6/2015 của Trường Trung cấp Luật Đồng Hới ban hành kế hoạch đào tạo trung cấp luật lớp K4C, niên khóa 2015-2017 tại Trung tâm Giáo dục Thường xuyên Quỳnh Hợp, tỉnh Nghệ An;

Trường Trung cấp Luật Đồng Hới ban hành Kế hoạch thực tập nghề nghiệp và thực tập tốt nghiệp trung cấp luật, lớp K4C, niên khóa 2015-2017 tại Trung tâm Giáo dục Thường xuyên Quỳnh Hợp, tỉnh Nghệ An như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Giúp học viên hệ thống hóa và củng cố những kiến thức cơ bản đã được học, nắm được tình hình công tác thực thi pháp luật tại cơ quan, đơn vị thực tập nói riêng và địa phương nói chung.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo đúng kế hoạch đào tạo, đúng nội dung, chương trình và phù hợp với yêu cầu của các học phần cơ sở và học phần chuyên môn;

- Trong thời gian thực tập tại cơ sở, học viên phải có thái độ nghiêm túc, chấp hành đúng quy định của Nhà trường, tuân thủ kỷ luật tại đơn vị thực tập; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong thời gian thực tập tại đơn vị;

- Học viên phải thực hiện đúng yêu cầu của Nhà trường đối với đợt thực tập, hoàn thành tiểu luận thực tập đúng thời gian quy định.

II. HÌNH THỨC, BỐ CỤC TIỂU LUẬN

Xem hướng dẫn làm các biểu mẫu thực tập, bố cục, trình bày Tiểu luận thực tập trên Website của Trường: trungcapluatdonghoi.edu.vn: Nhập: trungcapluatdonghoi.edu.vn (trên màn hình xuất hiện trang) → Trường Trung cấp Luật Đồng Hới, Chọn → Học sinh cần biết → Các biểu mẫu → Biểu mẫu thực tập.

III. NỘI DUNG

1. Thời gian: Từ ngày 03/5/2017 đến ngày 23/6/2017.

2. Địa điểm

Học viên có thể đăng ký địa điểm thực tập nghề nghiệp và thực tập tốt nghiệp tại các cơ quan, đơn vị Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội (đặc biệt là ở cấp cơ sở), các

doanh nghiệp, các tổ chức hành nghề luật, các cơ quan đơn vị khác có liên quan đến chuyên môn đào tạo pháp luật tại các địa phương....

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Học viên

- Đề chủ động và thuận lợi cho cá nhân trong quá trình thực tập, học viên chủ động liên hệ địa điểm thực tập tại các cơ quan, đơn vị theo quy định:

- Trong quá trình thực tập nếu phát sinh vấn đề mới hoặc có những khó khăn, vướng mắc học viên chủ động liên hệ với giáo viên chủ nhiệm và Phòng Đào tạo và Công tác học sinh để được hướng dẫn:

- Từ ngày 26/6 đến ngày 30/6/2017, học viên nộp phiếu tiếp nhận thực tập có xác nhận của đơn vị thực tập, nhật ký thực tập nghề nghiệp và thực tập tốt nghiệp có chữ ký của cán bộ hướng dẫn và xác nhận của đơn vị thực tập về Trường *(qua giáo viên chủ nhiệm)*. Nếu học viên nộp quá thời hạn nêu trên, Nhà trường sẽ không nhận bài Tiểu luận thực tập của học viên *(trừ trường hợp có lý do chính đáng)*.

2. Giáo viên chủ nhiệm

Giáo viên chủ nhiệm nhắc nhở, đôn đốc học viên lớp mình nộp giấy xác nhận, nhật ký thực tập và 02 bài Tiểu luận về Trường đúng thời hạn quy định và chuyển về cho Phòng Đào tạo và Công tác học sinh.

3. Phòng Đào tạo Công tác học sinh

- Chuẩn bị giấy giới thiệu thực tập cho học viên, trường hợp có lý do chính đáng, Phòng Đào tạo Công tác học sinh cấp giấy giới thiệu thực tập lần 2 cho học viên;

- Phối hợp với các khoa chuyên môn theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực tập báo cáo Ban Giám hiệu.

4. Các Khoa chuyên môn

- Khoa Đào tạo cơ bản gửi danh mục tên đề tài tiểu luận thực tập tốt nghiệp và phân công giáo viên hướng dẫn thực tập tốt nghiệp cho học viên:

- Khoa Đào tạo nghiệp vụ gửi danh mục tên đề tài tiểu luận thực tập nghề nghiệp và phân công giáo viên hướng dẫn thực tập nghề nghiệp cho học viên;

- Các khoa chuyên môn gửi danh mục tên đề tài và danh sách giáo viên phân công hướng dẫn viết tiểu luận cho học viên cho Phòng ĐT&CTHS chậm nhất vào ngày 20/4/2017.

Trên đây là Kế hoạch Thực tập nghề nghiệp và thực tập tốt nghiệp của lớp K4C tại Trung tâm Giáo dục Thường xuyên Quỳnh Hợp; trong quá trình triển khai kế hoạch nếu có vấn đề phát sinh thì các đơn vị có liên quan thông báo Phòng Đào tạo Công tác học sinh, báo cáo Ban Giám hiệu để kịp thời xử lý./. *ML*

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- GVCN lớp K4C (để thông báo);
- Lớp K4C (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐTCTHS.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TRUNG CẤP LUẬT
ĐỒNG HỚI
[Chữ ký]
Võ Khắc Hoan