

Số: 612 KH-TCLĐH

Quang Bình, ngày 29 tháng 5 năm 2017

### KẾ HOẠCH

#### Tổ chức thi kết thúc học phần học kỳ 02 năm học 2016-2017 của các lớp khóa 4 và khóa 5 tại Trường

Thực hiện Kế hoạch đào tạo của các lớp khóa 4, khóa 5 tại Trường, Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức thi kết thúc học phần học kỳ 02 năm học 2016-2017 như sau:

#### I. THỜI GIAN, HÌNH THỨC THI

##### 1. Thời gian thi

- Buổi sáng: bắt đầu từ 07h30 đến 11h00;
- Buổi chiều: bắt đầu từ 14h00 đến 17h00;
- Hình thức thi: Các môn luật cơ bản thi theo hình thức thi vấn đáp;
- Thi viết: Môn Kỹ năng điều hành công sở và giao tiếp công vụ; Tiếng anh (Học phần 2).

TT	Môn thi	Lớp K4D		Lớp K4E		Lớp K4F		
1	Luật Thương mại	Sáng 14/6/2017		/		/		
2	Luật Đất đai	Chiều 16/6/2017		Sáng 14/6/2017	Sáng 20/6/2017			
3	Luật Tài chính	Sáng 21/6/2017		Sáng 19/6/2017	Sáng 14/6/2017			
4	Luật Lao động và An sinh xã hội	Sáng 23/6/2017		Sáng 21/6/2017	Sáng 19/6/2017			
5	Kỹ năng điều hành công sở và giao tiếp công vụ	Sáng 15/6/2017						
6	Luật Hôn nhân và Gia đình	Sáng 20/6/2017		Sáng 23/6/2017	Sáng 21/6/2017			
7	Luật Tổ tụng Dân sự	Sáng 19/6/2017		Sáng 20/6/2017	Sáng 23/6/2017			
TT	Môn thi	K5A	K5B	K5C	K5D	K5E	K5F	
1	Tiếng anh (học phần 2)	Sáng 08/6/2017			Chiều 08/6/2017			
2	Lý luận Nhà nước và Pháp luật	Sáng 12/6/2017	Chiều 12/6/2017	Sáng 22/6/2017	Chiều 22/6/2017	Sáng 16/6/2017	Chiều 16/6/2017	
3	Hiến pháp	Sáng 16/6/2017	Chiều 16/6/2017	Sáng 12/6/2017	Chiều 12/6/2017	Chiều 22/6/2017	Sáng 22/6/2017	

4	Luật Dân sự	Sáng 22/6/2017	Chiều 22/6/2017	Sáng 16/6/2017	Chiều 16/6/2017	Sáng 12/6/2017	Chiều 12/6/2017
---	-------------	-------------------	--------------------	-------------------	--------------------	-------------------	--------------------

## II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phòng Đào tạo và Công tác học sinh

- Lập danh sách học sinh đủ điều kiện dự thi, danh sách phòng thi, số báo danh học sinh dự thi;

- Chuẩn bị, bố trí phòng thi.

### 2. Ban Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục

Chuẩn bị và giao đề thi kết thúc học phần học kỳ 02 năm học 2016-2017 của các lớp khóa 4, khóa 5 tại Trường cho Phòng Đào tạo và Công tác học sinh chậm nhất trước 02 ngày tổ chức kỳ thi.

### 3. Các Khoa chuyên môn

- Giao đề thi kết thúc học phần học kỳ 02 năm học 2016-2017 của các lớp khóa 4, khóa 5 cho Ban Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục trước 01 tuần tổ chức kỳ thi;

- Khoa Đào tạo cơ bản chủ trì, phối hợp với Khoa Giáo dục chính trị, thể chất và văn hóa, Khoa Đào tạo nghiệp vụ phân công cán bộ coi thi theo bố trí lịch thi.

### 4. Phòng Tài chính - Kế toán

Chuẩn bị kinh phí cho giáo viên coi thi.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thi kết thúc các môn học kỳ 02 năm học 2016-2017 của các lớp khóa 4, khóa 5 tại Trường, yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm./. *m*

#### Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- GVCN các lớp khóa 4, khóa 5 tại Trường (để thông báo);
- Các lớp khóa 4, khóa 5 tại Trường (để thực hiện);
- Lưu VT, ĐTCTHS.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**TRƯỜNG  
TRUNG CẤP LUẬT  
ĐỒNG HỒ**

*Nhữ Khắc Hoan*

**Nhữ Khắc Hoan**