

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức thi kết thúc môn học học kỳ 02 năm học 2022-2023 đối với các lớp Khóa 10 và Khóa 11 tại Trường

Thực hiện Kế hoạch đào tạo của các lớp Khóa 10 và Khóa 11 tại Trường, Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức thi kết thúc môn học học kỳ 02 năm học 2022-2023 của các lớp như sau:

#### I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC THI

##### 1. Thời gian:

- Buổi sáng: Bắt đầu từ 07h00
- Buổi chiều: Bắt đầu từ 14h00

2. Địa điểm: Khu giảng đường - Trường Cao đẳng Luật miền Trung.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Khóa 10

TT	Môn thi	Hình thức thi	Ngày thi		
			K10A, K10B	K10C, K10D	K10E, K10F
1	Nghiệp vụ phổ biến, giáo dục pháp luật và hoà giải ở cơ sở	Viết	22/5/2023		
2	Nghiệp vụ phổ biến, giáo dục pháp luật	Viết		22/5/2023	
3	Nghiệp vụ Công chứng	Viết			22/5/2023
4	Kỹ năng tư vấn pháp luật	Viết	26/5/2023		26/5/2023
5	Nghiệp vụ hoà giải ở cơ sở	Viết		26/5/2023	
6	Nghiệp vụ Thi hành án dân sự	Viết	31/5/2023	31/5/2023	31/5/2023

7	Nghiệp vụ thanh tra, tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo	Viết	05/6/2023	05/6/2023	
8	Kỹ năng tiếp xúc khách hàng	Viết			05/6/2023
9	Công tác bầu cử ở cấp huyện và cấp xã	Viết	08/6/2023		
10	Kỹ năng hành chính văn phòng	Viết		08/6/2023	
11	Kỹ năng nghiên cứu hồ sơ	Viết			08/6/2023

## 2. Khóa 11

TT	Môn thi	Hình thức thi	Ngày thi				
			K11A, K11B	K11C, K11D	K11E, K11F	K11G, K11H	K10I, K10K
1	Luật Hiến pháp	Vấn đáp	22/5/2023	23/5/2023	24/5/2023	25/5/2023	26/5/2023
2	Lý luận Nhà nước và Pháp luật	Viết	29/5/2023				
3	Luật Hành chính	Viết	02/6/2023				
4	Luật Dân sự	Viết	05/6/2023				
5	Luật Lao động	Viết	8/6/2023				
6	Giáo dục quốc phòng	Thực hành	11/6/2023	12/6/2023	13/6/2023	14/6/2023	15/6/2023

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phòng Đào tạo và Công tác học sinh, sinh viên

- Lập danh sách học sinh đủ điều kiện dự thi, danh sách phòng thi, số báo danh học sinh dự thi;
- Chuẩn bị, bố trí phòng thi.

## **2. Ban Khảo thí**

Chuẩn bị và giao đề thi kết thúc học phần các môn học theo kế hoạch cho Phòng Đào tạo và Công tác học sinh, sinh viên chậm nhất trước 02 ngày tổ chức kỳ thi.

## **3. Các Khoa chuyên môn**

- Giao đề thi kết thúc học phần các môn học theo kế hoạch cho Ban Khảo thí trước 01 tuần tổ chức kỳ thi;

- Phân công cán bộ coi thi, hỏi thi theo kế hoạch.

## **4. Giáo viên chủ nhiệm**

- Đôn đốc, nhắc nhở học sinh ôn thi;

- Phổ biến lịch thi đến học sinh được biết.

## **5. Phòng Tài chính - Kế toán**

Chuẩn bị kinh phí cho cán bộ coi thi, hỏi thi, thanh tra thi.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thi kết thúc môn học học kỳ 02 năm học 2022-2023 của các lớp Khóa 10 và Khóa 11 tại Trường, yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm./.

### ***Nơi nhận:***

- Các Khoa chuyên môn (để th/h);
- GVCN các lớp Khóa 10, Khóa 11 (để th/b);
- Các lớp Khóa 10 và Khóa 11 (để th/h);
- Lưu: VT, ĐTCTHSSV (3).

**HIỆU TRƯỞNG**

**Võ Khắc Hoan**