



Quảng Bình, ngày 21 tháng 12 năm 2016

THÔNG BÁO

Kế hoạch vệ sinh toàn Trường

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tạo mỹ quan xanh, sạch, đẹp của khuôn viên Trường, đồng thời chào đón Lễ giao lưu, gặp mặt Đại Gia đình Trường Trung cấp Luật Đồng Hới tham gia bữa tiệc liên hoan chào mừng năm mới 2017 tại Trường vào lúc 15h ngày 25/12/2016.

2. Yêu cầu

Các đơn vị thuộc Trường tham gia đầy đủ, xác định cụ thể nhiệm vụ được giao, thời gian, địa điểm, tích cực triển khai công tác vệ sinh đạt chất lượng.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Thời gian: 15h30 ngày 23/12/2016

2. Địa điểm: Theo địa điểm đã được phân công

a) Xung quanh Khu vực Nhà Hiệu bộ: Phòng Tổ chức - Hành chính và Thư viện, Khoa Giáo dục chính trị Thể chất và văn hóa, Khoa Đào tạo Cơ bản.

b) Xung quanh Khu vực Cổng chính, Hòn non bộ: Tổ bảo vệ.

c) Khu vực Giảng đường: Phòng Đào tạo và Công tác học sinh, Ban Tuyển sinh và Hợp tác đào tạo.

d) Xung quanh Khu vực Khu Nội trú và Khu vực Nhà Căn tin: Ban Quản lý Khu Nội trú làm vệ sinh xung quanh Khu vực Nội trú; Phòng Quản trị và các nhà thầu làm trong khu vực Nhà căn tin

e) Dọc đường và hai bên đường từ Cổng chính đến Cổng phụ: Đoàn Thanh niên.

f) Khu vực đòi thông: Phòng Quản trị và Phòng Tài chính - Kế toán.

g) Khu vực Nhà Công vụ: Phòng Quản trị làm vệ sinh xung quanh khu vực. Cán bộ và giáo viên nội trú làm vệ sinh trong các phòng ở.

h) Các đường phụ xung quanh trường: Khoa Đào tạo Nghiệp vụ

3. Nội dung

- Làm sạch cỏ tạp, cắt cỏ, cắt tía, tưới nước, dọn dẹp tại các bồn hoa, vị trí đất đai xung quanh khu vực được phân công.

- Nhặt, quét rác trên mặt đường đồng thời quét sạch khuôn viên khu vực đã được phân công.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phụ trách các đơn vị, tổ chức thuộc Trường có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

2. Phòng Quản trị

- Chuẩn bị đầy đủ các dụng cụ phục vụ công tác vệ sinh.
- Thông báo đến các nhà thầu dịch vụ triển khai thực hiện công tác vệ sinh.

3. Ban Quản lý Khu Nội trú

Chỉ đạo, hướng dẫn học sinh vệ sinh ở Khu vực Khu Nội trú, lưu ý các vùng đất xung quanh khu dãy nhà ở của học sinh khóa 4.

4. Phòng Tổ chức - Hành chính và Thư viện phối hợp với Phòng Quản trị đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị triển khai thực hiện nhiệm vụ và tổ chức nghiệm thu vào lúc 17h00 ngày 24/12/2016.

5. Trong trường hợp trời mưa không thực hiện được vệ sinh ở khu vực ngoài trời vào thời gian nêu trên, yêu cầu các đơn vị chủ động triển khai đảm bảo hiệu quả trước thời gian kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch vệ sinh toàn Trường; yêu cầu các cá nhân, đơn vị có liên quan thực hiện nghiêm./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị, tổ chức thuộc Trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, QT

TRƯỜNG PHÒNG QUẢN TRỊ



Trần Thanh Sơn